Warszawa, 17 maja 2022 r.



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-IV.431.1.4.2022.BKR

Pani

Alina Składanowska

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieżuniu
ul. Warszawska 2, 09-320 Bieżuń

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447), zwanej dalej ustawą, zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
na rok 2022, zespół w składzie: Beata Krzykowska i Wioletta Wróblewska - starsi inspektorzy wojewódzcy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie, przeprowadził w terminie 1-2 marca 2022 r. kontrolę kompleksową
w trybie zwykłym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bieżuniu, zwanym dalej Ośrodkiem.
Zakres kontroli obejmował zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia oraz pomocy asystenta rodziny, w okresie
od 1 stycznia 2021 roku do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ww. ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych spoczywa na gminie. Zgodnie z art. 8 ustawy, rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia zapewnia wójt. Uchwałą nr XXVIII/220/2018 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 27 lutego 2018 r. ogłoszono tekst jednolity uchwały nr XXXIV/191/2013 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 4 czerwca
2013 r. w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka. W rozdziale 2 statutu wskazano, że Ośrodek realizuje w szczególności: wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. W rozdziale 4 statutu pn. organizacja Ośrodka wskazano, że strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, (…), określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Burmistrza. Natomiast w § 10 ust. 9 rozdziału 5 zapisano, że kierownik wydaje wewnętrzne regulaminy i zarządzenia dotyczące funkcjonowania i wykonywania zadań Ośrodka.[[1]](#footnote-1)

Okazano Zarządzenie nr 17/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Bieżuniu z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany i wprowadzenia jednolitego tekstu regulaminu Ośrodka,
do którego wprowadzono zmiany zarządzeniem nr 5/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r.[[2]](#footnote-2)
W § 9 regulaminu określono strukturę organizacyjną, w której wyodrębniono sekcje, w tym Sekcję Pomocy Środowiskowej, w skład której wchodzą pracownicy socjalni i stanowisko
ds. pracy z rodziną.[[3]](#footnote-3) Natomiast w rozdziale 4 statutu, wyróżniono sekcję pomocy środowiskowej – stanowiska pracowników socjalnych (brak stanowiska ds. pracy z rodziną).
Zgodnie z wprowadzoną zmianą do regulaminu, w § 13a dodano stanowisko ds. pracy z rodziną, któremu przypisano zakres obowiązków asystenta rodziny.[[4]](#footnote-4)

W myśl art. 10 ust. 1 i 2 ustawy, pracę z rodziną organizuje gmina lub inny podmiot, przy czym do organizacji tej pracy gmina może wyznaczyć ośrodek pomocy społecznej.
W przypadku, gdy wyznaczonym podmiotem jest ośrodek pomocy społecznej, w ośrodku można utworzyć zespół ds. asysty rodzinnej.
Zadania przedstawione w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zostały zastrzeżone dla instytucji asystenta rodziny, który działa na podstawie planu pracy sporządzonego z rodziną.
Stosownie do postanowień art. 10 ust. 3 ustawy, praca z rodziną prowadzona jest
w szczególności w formie: konsultacji i poradnictwa specjalistycznego; terapii i mediacji; usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych; pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanej dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”. Oznacza to, że instytucja asystenta rodziny jest jedną z form wspierania rodziny.
Ponadto ustalono, że do zadań pracownika socjalnego należy m.in.: organizowanie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organizowanie wsparcia rodzinie wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin
„Za życiem”.[[5]](#footnote-5)
Odnosząc się do brzmienia art. 17 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona. Tym samym pracownik socjalny nie może realizować zadań przypisanych ustawowo dla asystenta rodziny. Obowiązki pracownika socjalnego zostały określone szczegółowo w ustawie
o pomocy społecznej (m.in.: praca socjalna, dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń).

Stanowisko kierownika Ośrodka objęła Pani 1 grudnia 1991 roku. W trakcie kontroli okazała Pani upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.[[6]](#footnote-6)
Z § 8 obowiązującego regulaminu wynika, że podczas nieobecności kierownika działalnością Ośrodka kieruje Burmistrz Miasta i Gminy.[[7]](#footnote-7) Stosownie do art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) do zadań wójta należy zatrudnianie

i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Tym samym nie powinien on pełnić roli kierownika podczas jego nieobecności. Kierownik powinien uregulować kwestię pełnienia zastępstwa w czasie swojej nieobecności.

Zgodnie z art. 28a ustawy, wójt sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę
z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego. Poinformowała Pani, że w Ośrodku nie przeprowadzano kontroli w tym zakresie oraz nie przyjęto regulacji na tę okoliczność.

Gmina spełniła obowiązek określony w art. 176 pkt 1 ustawy i opracowała Program Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 dla Miasta i Gminy Bieżuń, przyjęty uchwałą
nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 11 grudnia 2018 r.[[8]](#footnote-8) Kolejny gminny program na lata 2022-2024 przyjęto uchwałą nr XXX/247/2021 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia
7 grudnia 2021 r.[[9]](#footnote-9) Wykonanie uchwał powierzono Burmistrzowi Miasta i Gminy.
W latach 2019-2021 przyjęto za cel główny: stworzenie optymalnych warunków do wychowywania dzieci w środowisku rodziny biologicznej oraz wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji, a zwłaszcza z opieką, wychowaniem i skuteczną ochroną dzieci, jak również edukacja środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny. W sposób ogólny odniesiono się do realizatorów programu. Ponadto nie wyznaczono wskaźników służących do oceny stopnia realizacji zakładanych celów programu. Program powinien mieć opracowany harmonogram zadań przypisanych do odpowiednich realizatorów z określeniem terminów ich realizacji oraz wskaźniki, bowiem na ich podstawie oceniamy czy i w jakim zakresie podjęto zaplanowane działania oraz czy osiągnięto zakładane efekty. W dokumencie zapisano, że ewaluacja polegała będzie na ocenie realizacji programu i skuteczności podejmowanych działań za dany rok w pierwszym kwartale roku następnego i przedkładana Burmistrzowi Miasta i Gminy.
Na potwierdzenie okazała Pani dokumenty pn. Sprawozdanie z realizacji Programu Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Bieżuń za rok 2020 oraz za rok 2021.[[10]](#footnote-10)
W obowiązującym programie przyjęto za cel główny: Zbudowanie zintegrowanego systemu wsparcia dzieci i rodzin przeżywających trudności oraz zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów oraz zaplanowano 6 celów szczegółowych. W programie wskazano, że powyższe cele będą realizowane poprzez działania, do których przyjęto wskaźniki (dane liczbowe). Realizatorom programu przypisano zadania, jednakże nie określono terminu ich realizacji. W dokumencie zapisano, że program podlegał będzie ewaluacji i ocenie.

Zgodnie z art. 9 ustawy rodzina może otrzymać wsparcie poprzez działania: instytucji
i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny, placówek wsparcia dziennego, rodzin wspierających. Na terenie miasta i gminy Bieżuń nie funkcjonowała placówka wsparcia dziennego. Gmina nie obejmowała rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomocą rodzin wspierających.

Ośrodek zatrudniał asystenta rodziny od 1 sierpnia 2016 r. do 30 czerwca 2019 r. na podstawie umowy o świadczenie usług.
Od 1 lipca 2019r. Ośrodek nie zapewniał rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia prowadzonego w formie pracy z rodziną przez asystenta rodziny.

Ośrodek wypełnił obowiązek wynikający z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i przekazał sprawozdanie za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2021 r. i od 1 lipca do 31 grudnia 2021 r.[[11]](#footnote-11) Sprawozdania zawierały wartości zerowe - gmina nie zatrudniała asystenta rodziny oraz nie posiadała rodzin wspierających.

Art. 179 ustawy[[12]](#footnote-12) nakłada na wójta obowiązek złożenia radzie gminy do 31 marca każdego roku rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb w tym zakresie. Całość materiału przedkładanego radzie gminy powinna być opracowana przez podmiot, który faktycznie odpowiada za realizację zadania
w gminie, czyli przez Ośrodek. W trakcie kontroli okazała pani Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieżuniu za 2020 rok. Dokument odnosił się do ogólnych informacji dotyczących realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. pracy asystenta rodziny (wskazano, że nie obejmowano rodzin wsparciem asystenta rodziny), opracowania Gminnego Programu Wspierania Rodziny, współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej oraz z ustawy
o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
Sprawozdanie nie przedstawiało potrzeb w zakresie objęcia rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi wsparciem asystenta rodziny. Wskazano na potrzebę zapewnienia środków finansowych na partycypowanie w kosztach utrzymania dzieci przebywających w pieczy zastępczej.[[13]](#footnote-13)

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowanych działań, mających na celu przywrócenie rodzinom zdolności do wypełniania tych funkcji, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest rzetelne zdiagnozowanie problemu.
Na gminie skupia się nie tylko udzielanie pomocy rodzinie przeżywającej trudności, ale też prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W celu realizacji tego zadania istotne jest dokonywanie analizy i oceny zjawisk mających wpływ na sytuację osób wymagających wsparcia w środowisku lokalnym, wskazanie aktywności przy identyfikowaniu i monitorowaniu osób i rodzin wymagających pomocy,
w szczególności:

* ustalenie zasad postępowania odnośnie wymiany informacji dotyczącej rodzin
z problemami,
* stosowanie procedur weryfikowania własnych informacji i ustalenia wspólnych działań,
* wykorzystanie innych możliwości, odnośnie dotarcia do wszystkich osób potrzebujących pomocy i wsparcia.

Wyjaśniła Pani, że informacje o rodzinach przeżywających trudności pochodziły ze środowiska lokalnego: pedagogów, służby kuratorskiej, radnych, a także od grup roboczych zespołu interdyscyplinarnego, członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pozyskiwane są przez pracowników socjalnych podczas wizyt
w środowisku od społeczności lokalnej. Pracownicy socjalni odnotowywali wizyty u rodzin
w formie notatek służbowych, które w sposób ogólny obrazowały sytuację rodzin. Ustaleń dokonywali na podstawie przeprowadzanych wywiadów środowiskowych, które odnosiły się głównie do przyznania świadczeń z pomocy z społecznej, natomiast kompetencje opiekuńczo-wychowawcze rodziców nie były poddawane szczegółowej analizie. Wskazano instytucje zapewniające wsparcie rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
z którymi współpracowali pracownicy socjalni: powiatowe centrum pomocy rodzinie, sąd rejonowy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, placówki oświatowe oraz Fundacja Edukacyjno-Sportowa Regeneracja. Niemniej jednak zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy,[[14]](#footnote-14) współpraca z przedstawicielami instytucji pracującymi na rzecz dziecka i rodziny jest jednym z zadań należących do asystenta rodziny. Istotne znaczenie ma także współpraca pomiędzy asystentem, a pracownikiem socjalnym, wymiana informacji oraz wspólne planowanie najbardziej efektywnych działań na rzecz rodziny.
Na dzień kontroli nie opracowano zasad współpracy i sprawnej wymiany informacji pomiędzy Ośrodkiem a poszczególnymi instytucjami i organizacjami zaangażowanymi
w udzielanie wsparcia rodzinom, jak również mechanizmów służących zwiększeniu skuteczności prowadzonych oddziaływań w tym zakresie.

W trakcie kontroli okazano zarządzenie kierownika nr 1/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Do zarządzenia załączono wzory 7 dokumentów stanowiących załączniki do procedury.[[15]](#footnote-15) W składzie załączników nie uwzględniono wniosku asystenta rodziny
o zakończenie współpracy z rodziną wskazanego w treści rozdziału II § 3 ust. 3.[[16]](#footnote-16) Zespół kontrolny zwrócił uwagę na nieaktualny publikator w obowiązującym załączniku nr 2.[[17]](#footnote-17)
W dokumencie zapisano, że asystent rodziny co 3 miesiące dokonuje okresowej oceny sytuacji rodziny. Ustawodawca nie nakłada obowiązku sporządzania okresowej oceny sytuacji częściej niż jest to określone w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy. Ponadto wśród zadań asystenta rodziny wymieniono prowadzenie pracy socjalnej, co jest niezgodne z treścią przywołanego powyżej art. 17 ust. 3 ustawy.[[18]](#footnote-18) Zastanowienia wymagają zapisy, że asystent rodziny: będzie wykonywał swoją pracę poza godzinami pracy pracowników socjalnych,
w tym w soboty; powinien pracować w wymiarze nie mniejszym niż 75% zadaniowego czasu pracy (w tym praca administracyjna).[[19]](#footnote-19) Właściwym będzie dopracowanie
i usystematyzowanie treści procedury w zakresie zapisów dotyczących sposobu organizacji pracy asystenta rodziny i pracowników socjalnych na rzecz rodziny.

W okresie kontrolnym Ośrodek nie zatrudniał asystenta rodziny, a tym samym nie zapewniał jego wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
Ustalono, że z terenu gminy w pieczy zastępczej przebywało łącznie 8 dzieci do 18. r. ż.,
1 dziecko po osiągnięciu pełnoletności opuściło rodzinę zastępczą, 6 dzieci pozostawało
w rodzinach zastępczych, 1 osoba pełnoletnia pozostała w pieczy zastępczej.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX Pracownicy socjalni pracujący z tymi rodzinami nie wnioskowali do kierownika Ośrodka o przydzielenie asystenta rodziny.
Pracownicy socjalni współpracowali z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, uczestnicząc w posiedzeniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych
w pieczy zastępczej. Natomiast w okresie zwiększonych obostrzeń pandemicznych posiedzenia odbywały się poprzez kontakt telefoniczny.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Pracownik socjalny monitorował sytuację rodzin, współpracował z kuratorem oraz
z placówkami oświatowymi do których uczęszczały dzieci, na tę okoliczność sporządzał notatki służbowe. W przypadku rodzin z dziećmi pracownik socjalny nie występował
z wnioskiem do kierownika Ośrodka o przydzielenie asystenta rodziny. XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX[[20]](#footnote-20)

Podkreślić należy, że wspieranie rodziny przez asystenta rodziny jest zespołem planowanych działań i polega na zindywidualizowanej pracy w rodzinie, z rodziną i na rzecz rodziny, dlatego objęcie rodziny nadzorem kuratora lub pracą socjalną nie zwalnia gminy z obowiązku zapewnienia rodzinie wsparcia i pomocy asystenta rodziny stosownie do treści art. 176 pkt 3 lit. a ustawy.[[21]](#footnote-21)

Rodziny objęte pomocą Ośrodka korzystały ze wsparcia specjalistów (psychologa) zatrudnionych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żurominie, Specjalistycznym Poradnictwie Rodzinnym działającym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Żurominie. Pomoc prawna rodzinom udzielana była w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Urzędzie Miasta i Gminy Bieżuniu, Specjalistycznym Poradnictwie Rodzinnym działającym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żurominie.
Wyjaśniła Pani, że w czasie stanu epidemii pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną
z rodzinami poprzez utrzymywanie kontaktu telefonicznego, jak również prowadzili pracę
z rodziną w miejscu jej zamieszkania z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

Ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” wprowadziła nowe zadania dla asystenta rodziny. Asystent rodziny ma odgrywać rolę koordynatora i przewodnika rodzin po systemie oferowanego wsparcia. Rolą asystenta rodziny jest koordynacja poradnictwa
w zakresie: przezwyciężania trudności w pielęgnacji i wychowywaniu dziecka, wsparcia psychologicznego, pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich
i uprawnień pracowniczych, dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Z uwagi na brak zatrudnienia asystenta, w tym czasie pomoc rodzinie w postaci wsparcia asystenta rodziny nie była świadczona.

Podczas kontroli przedłożono zarządzenie kierownika nr 10/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury koordynacji asystenta rodziny przewidzianej w ramach realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”. Do zarządzenia dołączono wzory dokumentów pn.: wniosek o objęcie koordynacją przez asystenta rodziny (zał. nr 1), arkusz diagnozy (ocena sytuacji rodziny)(zał. nr 2), indywidualny katalog możliwego wsparcia (zał. nr 3) oraz oświadczenie i upoważnienie, których nie uwzględniono jako załączniki.[[22]](#footnote-22) Zespół kontrolny zwrócił uwagę na zapis w upoważnieniu: (…) z wyłączeniem świadczeniobiorców (…), który nie jest spójny z treścią art. 3 pkt 2 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”.[[23]](#footnote-23)

Wojewoda Mazowiecki negatywnie ocenił sposób organizacji i realizacji przez gminę zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Pani, jako Kierownik Miejsko
-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieżuniu oraz Burmistrz Miasta i Gminy, a ich przyczyną jest brak gotowości do pracy asystenta rodziny i tym samym nie zapewnienia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta rodziny. Brak asystenta rodziny przyczynił się również do niezachowania kontynuacji tej formy pomocy rodzinom potrzebującym wsparcia, które były wcześniej pod opieką asystenta rodziny.
Gmina w kontrolowanym okresie nie dysponowała przygotowanym do pracy asystentem rodziny i tym samym nie jest kontynuowana ta forma pomocy rodzinom potrzebującym wsparcia.

Na podstawie art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję do Pani kierownik następujące zalecenia pokontrolne:

* zapewniać ciągłość w zatrudnieniu osoby na stanowisku asystenta rodziny, a tym samym udzielać wsparcia i pomocy rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz w przypadku zaistnienia okoliczności z art. 15 ust. 1 pkt 13a ustawy,
* wypracować mechanizmy identyfikowania wszystkich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu objęcia ich wsparciem w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka,
* wypełniać obowiązek określony w art. 179 ustawy, w szczególności przedstawiać wszystkie potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny,
* uwzględnić w schemacie organizacyjnym Ośrodka realizację zadań określonych
w rozdziale 2 ustawy pn. Praca z rodziną, jak również stanowisko asystenta rodziny oraz przypisane do tego stanowiska zadania,
* dopracować procedury określające standardy pracy asystenta rodziny w zakresie sposobu organizacji pracy asystenta rodziny i pracowników socjalnych na rzecz rodziny oraz wzory przyjętych do stosowania dokumentów,
* dopracować procedury określające standardy podejmowanej przez asystenta rodziny koordynacji wsparcia, określonej w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin
„Za życiem”, w zakresie przyjętych do stosowania dokumentów.

Uwagi i wnioski pokontrolne

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* przyjęcia zasad współpracy i sprawnej wymiany informacji pomiędzy Ośrodkiem
a poszczególnymi podmiotami i instytucjami zaangażowanymi w udzielanie wsparcia rodzinom,
* podjęcia działań w celu nawiązania współpracy z rodzinami, które mogłyby stanowić rodzinę wspierającą dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
* rozważenia potrzeb gminy w zakresie objęcia rodzin opieką i wychowaniem poprzez prowadzenie przez gminę placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 9 pkt 2 ustawy.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz
w przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.
W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.
Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Anna Olszewska

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Wydział Polityki Społecznej

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Beata Krzykowska

1. Akta kontroli, s. 26-34. [↑](#footnote-ref-1)
2. Akta kontroli, s. 35-50. [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli, s. 48. [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli s. 48-49. [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli s. 42. [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli, s. 51. [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, s. 38. [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli, s. 52-67. [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, s. 85-114. [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli, s. 68-84. [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, s. 182-185. [↑](#footnote-ref-11)
12. Art. 179 ust. 1. W terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie
z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 115-140. [↑](#footnote-ref-13)
14. Art. 15 ust. 1 pkt 18 i 19. Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności: współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny; współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą (…), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną. [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 141-153. [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli, s. 145. [↑](#footnote-ref-16)
17. Akta kontroli, s. 148. [↑](#footnote-ref-17)
18. Art. 17 ust. 3. Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona. [↑](#footnote-ref-18)
19. Akta kontroli, s.144. [↑](#footnote-ref-19)
20. Akta kontroli, s. 191. [↑](#footnote-ref-20)
21. Art. 176 pkt 3 lit. a. Do zadań własnych gminy należy: (…) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem (…) poprzez: a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny (…). [↑](#footnote-ref-21)
22. Akta kontroli, s. 154-169. [↑](#footnote-ref-22)
23. Art. 3 pkt. 2. Koordynacja, o której mowa w ust. 2, polega na: występowaniu przez asystenta rodziny
w imieniu osób, o których mowa w ust. 2, na ich żądanie, do podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 2,
z wyłączeniem świadczeniodawców, w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia. [↑](#footnote-ref-23)