



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WK-I.431.1.12.2022

Warszawa, 9 maja 2022 r.

Pan  
Waldemar Sowiński  
Wójt Gminy Chlewiska

Urząd Gminy w Chlewiskach  
ul. Czachowskiego 49  
26-510 Chlewiska

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>1</sup> oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej<sup>2</sup>, kontrolerzy Kamil Karkułowski oraz Anna Doroszevska – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 28 stycznia do 10 lutego 2022 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Chlewiskach, z siedzibą w Chlewiskach przy ul. Czachowskiego 49.

Kontrolą objęto stan realizacji zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie prowadzenia ewidencji ludności, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 17 stycznia 2022 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 6 kwietnia 2022 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Wójtowi wystąpienie pokontrolne.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, ze zm.).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

W kontrolowanym okresie przyjęto 123 zgłoszenia pobytu stałego, 36 zgłoszeń pobytu czasowego<sup>3</sup>, 14 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego, 2 zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, 7 zgłoszeń wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej i 62 wnioski o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL. Ponadto wydano z urzędu 123 zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i 3 zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy na wniosek przy zameldowaniu, 139 zaświadczeń zawierających odpis przetwarzanych danych wnioskodawcy zawartych w rejestrze mieszkańców oraz 1 decyzję administracyjną w sprawie meldunkowej.

W okresie objętym kontrolą nie wydawano postanowień o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie udostępnienia danych, nie wpłynęły zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy oraz nie wydawano decyzji o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL.

Kontroli poddano 5 zgłoszeń pobytu stałego, 8 zgłoszeń pobytu czasowego, 5 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego, 2 zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, 3 zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, 5 wniosków o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców lub rejestru PESEL, 5 zaświadczeń zawierających odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby zawartych w rejestrze mieszkańców lub w rejestrze PESEL, tj. zaświadczeń wydawanych w trybie art. 45 ustawy o ewidencji ludności<sup>4</sup> oraz 1 decyzję w sprawie wymeldowania obywatela polskiego z miejsca pobytu stałego.

Zgłoszenia pobytu stałego i czasowego oraz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego, a także zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej złożone zostały na formularzach zgodnych z wzorami określonymi w załącznikach nr 1-5 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego<sup>5</sup>. Wszystkie objęte kontrolą zgłoszenia były kompletne.

Wydane z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały oraz wydane na wniosek zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy były zgodne z wzorem określonym w załączniku

---

<sup>3</sup> W tym 33 zgłoszenia pobytu czasowego obywateli polskich oraz 3 zgłoszenia pobytu czasowego cudzoziemców.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510, ze zm.).

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. poz. 2411, ze zm.).

nr 7 i 8 do powyższego rozporządzenia. Zaświadczenia o zameldowaniu wydane zostały niezwłocznie, w dniu dokonania zgłoszenia pobytu.

Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL następowało na podstawie wniosków złożonych przez uprawnione podmioty, określone w art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy o ewidencji ludności. We wszystkich poddanych kontroli sprawach udostępnienie danych nastąpiło nieodpłatnie na podstawie art. 53 pkt 1 ustawy o ewidencji ludności. Zakres udostępnionych danych odpowiadał zakresowi żądania określonego we wnioskach.

Zaświadczenia zawierające odpis przetwarzanych danych, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności wydane zostały zgodnie z zakresem żądania wnioskodawcy oraz zawierały dane wyłącznie osoby zainteresowanej. Zaświadczenia wydano zachowaniem terminu określonego w art. 217 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>6</sup>. Za wydanie zaświadczenia w 1 przypadku pobrano opłatę skarbową w wysokości określonej w części II pkt 2 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej<sup>7</sup>, a w pozostałych przypadkach wnioski te były zwolnione z wniesienia tej opłaty.

Poddana badaniu jedna decyzja w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu stałego wydana została zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu, z zachowaniem terminu określonego w art. 35 § 3 w związku z art. 36 k.p.a., zawierała wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. oraz została doręczona za pokwitowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w art. 39 oraz art. 46 § 2 k.p.a. Za wydaną decyzję o wymeldowaniu pobrano opłatę skarbową w wysokości określonej w części I poz. 53 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

#### **W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

1. Niezawiadomienie stron postępowania w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy przed upływem miesiąca od daty wszczęcia postępowania oraz niewyznaczenie nowego terminu załatwienia ww. postępowania. Organ na żadnym etapie postępowania nie informował stron o uznaniu sprawy za szczególnie skomplikowaną i przyjęciu dwumiesięcznego terminu załatwienia sprawy, wynikającego z art. 35 § 3 k.p.a. Mając powyższe na uwadze, stwierdzić należy, że przesłanie do stron

---

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.), dalej: k.p.a.

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, ze zm.).

zawiadomienia, o którym mowa w art. 36 § 1 k.p.a. winno nastąpić przed upływem miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

2. Podpisanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały, zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy, zaświadczeń o wymeldowaniu w związku z przyjęciem zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, pism wysyłanych w toku prowadzonego postępowania o wydanie decyzji w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu stałego<sup>8</sup>, odpowiedzi o udostępnieniu danych oraz zaświadczeń wydanych na podstawie art. 45 ustawy o ewidencji ludności przez pracowników nieposiadających upoważnienia organu do podpisywania w jego imieniu powyższych dokumentów<sup>9</sup>.

Ponadto w wyniku kontroli ustalono, że:

- poddane kontroli zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały oraz zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy opatrzone zostały pieczęcią okrągłą urzędu, a nie organu wydającego,
- poddane badaniu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały, zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy, zaświadczenia o wymeldowaniu wydane w związku ze zgłoszeniem wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenia wydane na podstawie art. 45 ustawy o ewidencji ludności oraz udzielone odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych jednostkowych zawierały oznaczenie urzędu zamiast oznaczenia organu wydającego ww. dokumenty,
- na wszystkich poddanych kontroli wnioskach o wydanie zaświadczenia zawierającego odpis danych przetwarzanych w rejestrze mieszkańców lub rejestrze PESEL nie umieszczono pieczęci wpływu do organu, czym naruszono regulacje zawarte w § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej<sup>10</sup>, zgodnie

8

9

<sup>10</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze sprostowaniem).

z którym: „Po zarejestrowaniu przesyłki na nośniku papierowym punkt kancelaryjny umieszcza i wypełnia pieczęć wpływu na pierwszej stronie pisma lub, w przypadku gdy nie ma możliwości otwarcia koperty, na kopercie”, przy czym stosownie do § 7 pkt 6 powyższego załącznika odcisk pieczęci lub nadruk umieszczany na przesyłkach wpływających na nośniku papierowym, powinien zawierać m.in. nazwę podmiotu oraz datę wpływu.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania z zakresu prowadzenia ewidencji ludności ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

**Mając na uwadze powyższe ustalenia, zobowiązuję Pana Wójta do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, a w szczególności do:**

1. Przestrzegania przepisów k.p.a. poprzez zawiadamianie stron postępowania w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy przed upływem miesiąca od daty wszczęcia postępowania oraz wyznaczeniu nowego terminu załatwienia ww. postępowania, zgodnie z art. 35 § 3 oraz art. 36 § 1 k.p.a.
2. Podpisywania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały, zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy, zaświadczeń o wymeldowaniu w związku z przyjęciem zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, pism wysyłanych w toku prowadzonego postępowania o wydanie decyzji w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu stałego, odpowiedzi o udostępnieniu danych oraz zaświadczeń wydanych na podstawie art. 45 ustawy o ewidencji ludności przez pracowników posiadających stosowne upoważnienie organu.

Ponadto wskazuję na konieczność:

- opatrywania pieczęcią organu wydającego zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały oraz zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy,
- oznaczenia organu wydającego na zaświadczeniach o zameldowaniu na pobyt stały, zaświadczeniach o zameldowaniu na pobyt czasowy, zaświadczeniach o wymeldowaniu wydanych w związku ze zgłoszeniem wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczeniach wydanych na podstawie art. 45 ustawy o ewidencji ludności oraz na udzielonych odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych jednostkowych,
- umieszczania pieczęci wpływu do organu na wnioskach o wydanie zaświadczenia zawierającego odpis danych przetwarzanych w rejestrze mieszkańców lub rejestrze PESEL zgodnie

z regulacjami zawartymi w § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej<sup>11</sup> oraz § 7 pkt 6 powyższego załącznika.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Wójta na podstawie art. 49 ww. ustawy do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

/-/

*Artur Subda*

*Dyrektor Wydziału Kontroli*

---

<sup>11</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze sprostowaniem).