



Warszawa, 22 marca 2022 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.71.2021.KW

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Górze Kalwarii

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 02-03, 06 i 08 grudnia 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 01.03.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Na stanowisku pracownika socjalnego zatrudniać wyłącznie osoby posiadające określone w ustawie o pomocy społecznej kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.
2. Zaprzestać przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych przez osobę nieuprawnioną do wykonywania zawodu pracownika socjalnego przy jednoczesnym zapewnieniu właściwej realizacji zadań wynikających z unormowań art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, tj. zatrudnienie jednego pracownika socjalnego na 2 tysiące mieszkańców lub 50 środowisk.
3. Dostosować zapisy Statutu oraz Regulaminu Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii w ten sposób, aby były one spójne i odzwierciedlały obecną strukturę organizacyjną Ośrodka.

4. Podjąć działania mające na celu dokonanie zmiany w Regulaminie organizacyjnym w zakresie usunięcia ze struktury Ośrodka , „Obsługę Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego”.
5. Poprawnie i rzetelnie sporządzać „Sprawozdanie roczne z udzielanych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych w naturze i usługach MRiPS-03” w Centralnej Aplikacji Statystycznej zgodnie ze stanem faktycznym realizowanego zadania oraz Objaśnieniami do formularzy sprawozdawczych MRiPS-03 zamieszczonymi w Centralnej Aplikacji Statystycznej.
6. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy zgodnie z zadaniami pracownika socjalnego określonymi w art. 119 ust. 2 pkt 4 ustawy.
7. Przestrzegać zapisów § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2018 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego w zakresie terminu przeprowadzania wywiadów środowiskowych.
8. Przestrzegać zapisów art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej w zakresie przeprowadzania postępowania każdorazowo po złożonym przez klienta wniosku o pomoc i przed wydaniem decyzji przyznającej świadczenie. W okresie pandemii COVID-19 stosować art. 15 o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.).
9. Przed wydaniem decyzji, zmieniających, uchylających decyzje w sprawie zasiłków stałych i decyzji administracyjnych lub zmieniających z urzędu dotychczasowe decyzje w oparciu o art. 15h ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374 ze zm.) do upływu 60 dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wszczynać z urzędu postępowania administracyjne i zawiadamiać o tym strony stosownie do regulacji zawartej w art. 61 § 4 k.p.a. i art. 10 k.p.a.
10. Ustalać uprawnienia do zasiłku stałego zgodnie z art. 106 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej tj. w przypadku złożonego przez osobę wniosku o pomoc w formie zasiłku stałego wraz z wymaganą dokumentacją, pilnować dostarczenia potwierdzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczenia uzależnionego od niezdolności do pracy albo wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
11. W przypadku złożonego przez osobę wniosku o pomoc w formie zasiłku stałego wraz z wymaganą dokumentacją oraz potwierdzeniem złożonego wniosku o przyznanie świadczenia uzależnionego od niezdolności do pracy albo wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wszczynać postępowania administracyjne o ustalenie uprawnienia do zasiłku stałego co wynika z art. 106 ust. 7 i zawiadamiać o tym strony stosownie do regulacji zawartej w art. 61 § 4 k.p.a. i art. 10 k.p.a.

