



Warszawa, 22 marca 2022 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.69.2021.AM

Pani
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
p.o. kierownika
Środowiskowego Domu
Samopomocy Typu „A i B”
w Ciechanowie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 30 listopada oraz 1 - 3 grudnia 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domu Samopomocy Typu „A i B” w Ciechanowie przy ul. Niechodzkiej 14o, 06-400 Ciechanów.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 16 marca 2022 roku.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zaktualizować w dokumentach organizacyjnych ŚDS, zgodnie z § 2 pkt 5 lit. b rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, nazwę schorzenia uczestników w brzmieniu „...osoby z niepełnosprawnością intelektualną...”.

2. W regulaminie organizacyjnym ujednoczyć zapisy dotyczące funkcjonowania placówki oraz uregulować wymiar godzinowy prowadzenia zajęć z uczestnikami zgodnie z § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia.
3. Zaktualizować w regulaminie zapis dotyczący nieodpłatnego korzystania z usług świadczonych w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi, niebędącymi usługami całodobowymi, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w myśl art. 51b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Zgodnie z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia przestrzegać zasady uzgodnienia z wojewodą planów pracy ŚDS, w tym wprowadzać do ww. dokumentów zmiany zgłaszane przez wojewodę.
5. Zgodnie z art § 23 ust. 1 rozporządzenia, co najmniej raz na 6 miesięcy organizować zajęcia i szkolenia dla pracowników ŚDS w zakresie tematycznym wynikającym z potrzeb związanych z funkcjonowaniem placówki.
6. Rzetelnie prowadzić ewidencję uczestników zgodnie z § 24 ust.3 pkt 1 i ust. 6 ww. rozporządzenia.
7. Prowadzić dokumentację indywidualnych akt uczestników ŚDS zgodnie z § 7 pkt 7 i 8 ww. rozporządzenia.
8. Opracowywać indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia mając na uwadze, że plan jest to: „...ustalony, odpowiednio do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego uczestnika, rodzaj i zakres usług świadczonych w domu”.
9. Rzetelnie i systematycznie dokumentować realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego zgodnie z § 22 pkt 4, w szczególności w związku z § 13 pkt 2 rozporządzenia.
10. W przypadku braku możliwości potwierdzenia przez uczestnika obecności postępować zgodnie z § 24 ust. 4 rozporządzenia tj. podjąć działania zmierzające do wydania upoważnienia pracownikowi, który będzie potwierdzał obecność uczestnika w ewidencji obecności.

Proszę podjąć działania mające na celu dostosowanie do standardów lokalu domu typu B, w zakresie § 18 pkt 5 lit. d, e, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020, poz. 249). Termin dostosowania placówki do standardów upływa 31.12.2022 r.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXX XXXXXXXXXXXX Prezydent Miasta Ciechanów