

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: **WBZK-III.271.137.2022 K.N**

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego następujących przedmiotów:

1. 100 szt. kubków z logo WCZK,
2. przestrzennego logo Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na ścianę,
3. 40 szt. parasoli,
4. 52 szt. toreb materiałowych oraz 32 szt. plecaków materiałowych z logo WCZK

Ofertę Wykonawca może składać na poszczególny przedmiot lub na wszystkie.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie dostarczone w ciągu **30 dni**, od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
4. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy).
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru poszczególnej dostawy.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535 lub drogą mailową na adres e-mailowy: wbk@mazowieckie.pl w terminie do **22.06.2022 r. do godziny 12:00**.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Katarzyna Podgórnjak, nr tel. (22) 595-13-11, adres email:
kpodgorniak@mazowieckie.pl
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy

.....

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)