

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

- I. **Zamawiający**  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Sprawa nr: WBZK-III.271.138.2022 K.N

- II. **Przedmiot zapytania ofertowego:** Przedmiotem zapytania jest obsługa szkolenia w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, udostępnienia jednej sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia oraz udostępnienia przystani wodnej dla pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w zakresie szkolenia oraz zajęć praktycznych motorowodnych, w którym udział weźmie do 20 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- III. **Kryteria oceny ofert**
  1. Cena – 100%.

- IV. **Warunki realizacji zamówienia**
  1. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze niekorzystnej oferty;
  2. Należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

- V. **Termin związania ofertą**  
Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.
- VI. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**  
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535 lub drogą mailową na adres e-mailowy: [wbzkmazowieckie.pl](mailto:wbzkmazowieckie.pl) w terminie do 05.07.2022 r. do godziny 12:00.

- VII. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**
  1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**  
Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**  
Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:  
1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Katarzyna Podgórnjak, nr tel. (22) 595-13-11, adres email: [kpodgornjak@mazowieckie.pl](mailto:kpodgornjak@mazowieckie.pl)  
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535).

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**  
1. Formularz ofertowy.  
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.  
3. Projekt umowy

(pieczęćka i podpis kierującego komórką organizacyjną)

.....  
DIREKTOR  
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
Paulina Abramczyk