



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 04 kwietnia 2016 r.

WPS-C.431.1.4.2016.ES

Pani
Agnieszka Klimczewska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Karolinowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej /Oddziału w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie/ Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 29 lutego i od 01 do 04 marca 2016 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Domu Pomocy Społecznej w Karolinowie.

Przedmiotem kontroli była jakość świadczonych usług przez dom pomocy społecznej, przestrzeganie praw mieszkańców oraz zgodność zatrudnienia pracowników domu z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 11 marca 2016 roku przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Dom Pomocy Społecznej w Karolinowie jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową, której organem prowadzącym jest Powiat Płońsk. Jest placówką stacjonarną, przeznaczoną dla 40 osób przewlekle somatycznie chorych. Decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 1/2007 z dnia 12.01.2007 r. placówka otrzymała zezwolenie na prowadzenie domu na czas nieokreślony. W dniu kontroli przebywało w niej 14 kobiet i 26 mężczyzn.

Budynek pozbawiony jest barier architektonicznych. Placówka spełnia standardy dotyczące warunków mieszkaniowych, sanitarnych, jak również wyposażenia poszczególnych pokoi. W całym budynku zainstalowany jest system przyzywowo – alarmowy i alarmowo przeciwpożarowy.

Dom zapewnia odpowiednią liczbę posiłków, uwzględniając diety zalecane mieszkańcom przez lekarza. Wyposaża mieszkańców, w miarę ich potrzeb, w odzież i obuwie dostosowane do pory roku oraz środki higieny osobistej. Personel domu udziela mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacyjnych, a także w załatwianiu spraw osobistych. Zapewnia mieszkańcom dostęp zarówno do podstawowych, jak i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych oraz umożliwia korzystanie z zajęć aktywizujących, uczestnictwa w spotkaniach kulturalnych i zaspakajania potrzeb religijnych.

Dom w sposób prawidłowy zapewnia usługi opiekuńcze i wspomagające przebywającym tam mieszkańcom. Realizowane są one w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańców. Kontrolą objęto dokumentację 8 losowo wybranych osób. Dokumentacja tych osób zawierała opracowany indywidualny plan wsparcia a efekty jego realizacji były oceniane przez zespół opiekuńczo-terapeutyczny. Mieszkańcy objęci są różnymi formami aktywizacji.

Respektowane są prawa mieszkańców. Mają zapewnione poczucie bezpieczeństwa, ochronę danych osobowych i dokumentacji medycznej, prowadzą korespondencję z rodzinami, przyjmują wizyty bliskich osób. Mieszkańcy mogą dyskutować o swoich sprawach z zachowaniem tajemnicy przez pracownika. Prawa i obowiązki mieszkańców wywieszane są na tablicy ogłoszeń.

Dowody osobiste mieszkańców przechowywane są przez pracownika socjalnego. Każdy mieszkaniec złożył pisemną prośbę o przechowywanie swojego dokumentu.

Mieszkańcom zapewniono bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych. Zasady przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych zostały określone przez dyrektora Domu w zarządzeniu nr 8/2014 z dnia 10 lutego 2014 roku w sprawie postępowania z depozytami wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej w Karolinowie.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji ustalono, że pracownicy zespołu opiekuńczo - terapeutycznego 12 marca 2014 roku uczestniczyli w szkoleniu na temat „Kierunki prowadzonej terapii oraz prawa i obowiązki mieszkańca DPS” organizowanym przez dyrektora Domu. Pracownicy zatrudnieni w Placówce posiadają wymagane kwalifikacje.

Według stanu na dzień kontroli wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy wynosił – 0,51 i był niezgodny z określonym w rozporządzeniu wskaźnikiem dla tego typu jednostki.

W celu usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości zwracam się do Pani dyrektor o realizację następującego zalecenia pokontrolnego:

1. Zatrudnić odpowiednią liczbę pracowników w dziale terapeutyczno-opiekuńczym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. poz. 964).

Zgodnie z art.128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz.163 z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Wiesława Kacperek-Biegańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Andrzej Stolpa
Starosta Powiatu Płońskiego
09-100 Płońsk, ul. Płocka 39.
- 2.a/a