



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-C.431.1.3.2016.MR

Warszawa, 04 kwietnia 2016 r.

**Pan
Bogdan Łach
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Obrytem**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej /Oddziału w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie/ Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 18-19 i 22-26.02.2016 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

Przedmiotem kontroli była jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stan i struktura zatrudnienia oraz przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli. W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń 7 marca 2016 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem jest samodzielną jednostką organizacyjną dla osób przewlekle psychicznie chorych, której organem prowadzącym jest Powiat Pułtuski. Dom przeznaczony jest dla 290 mieszkańców. Aktualnie zamieszkują w nim 293 osoby. Decyzją Wojewody

Mazowieckiego Nr 7/2007 z dnia 16 stycznia 2007 roku placówka otrzymała zezwolenie na prowadzenie domu na czas nieokreślony.

Budynek, w którym funkcjonuje placówka jest trzykondygnacyjny (piwnica, parter i piętro) w kształcie litery H, zaopatrzone w podstawowe media, pozbawiony barier architektonicznych. W placówce znajdują się pokoje mieszkalne jedno-, dwu- i trzyosobowe. Placówka spełnia standardy dotyczące warunków mieszkaniowych, sanitarnych, jak również wyposażenia poszczególnych pokoi.

Dom zapewnia odpowiednią liczbę posiłków, uwzględniając diety zalecone mieszkańcom przez lekarza. Wyposaża mieszkańców, w miarę ich potrzeb, w odzież, obuwie, bieliznę, ręczniki, pościel oraz środki higieny osobistej. Personel domu udziela mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacyjnych, a także w załatwianiu spraw osobistych. Zapewnia mieszkańcom dostęp zarówno do podstawowych, jak i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych oraz umożliwia korzystanie z zajęć aktywizujących, uczestnictwa w spotkaniach kulturalnych i zaspakajania potrzeb religijnych.

Dom w sposób prawidłowy zapewnia usługi opiekuńcze i wspomagające przebywającym tam mieszkańcom. Realizowane są one w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańców. Kontrolą objęto dokumentację 41 losowo wybranych osób. Dokumentacja tych osób zawierała opracowany indywidualny plan wsparcia a efekty jego realizacji były oceniane przez zespół opiekuńczo-terapeutyczny. Mieszkańcy objęci są różnymi formami aktywizacji.

Respektowane są prawa mieszkańców. Mają zapewnione poczucie bezpieczeństwa, ochronę danych osobowych i dokumentacji medycznej, prowadzą korespondencję z rodzinami, przyjmują wizyty bliskich osób. Mieszkańcy mogą dyskutować o swoich sprawach z zachowaniem tajemnicy przez pracownika. Prawa i obowiązki mieszkańców określone są w regulaminie wewnętrznym Domu, kopia którego widnieje w gablocie głównego holu.

Dowody osobiste mieszkańców przechowywane są przez pracowników socjalnych. Każdy mieszkaniec podpisał oświadczenie wyrażające zgodę na przechowywanie swojego dokumentu. Mieszkańcom zapewniono bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych. Zarządzeniem nr 09/2014 z dnia 06 października 2014 roku dyrektor Domu wprowadził zasady przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

W okresie objętym kontrolą pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczyli w szkoleniach, o których mowa w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

Pracownicy zatrudnieni w Placówce posiadają wymagane kwalifikacje. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego wynosił – 0,5 i był zgodny ze standardem obowiązującym na podstawie § 6 ust. 2 pkt 3 lit. c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Z analizy akt osobowych pracowników DPS w Obrytem wynika, że pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego nie posiada odpowiednich kwalifikacji na tym stanowisku.

W celu usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości zwracam się do Pana dyrektora o realizację następującego zalecenia pokontrolnego:

1. Zatrudnić na stanowisku pracownika socjalnego osobę spełniającą wymogi zawarte w art.116 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.).

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz.163z późn.zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Wydział Polityki Społecznej Oddział w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn.zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Wiesława Kacperk-Biegańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Jan Zalewski
Starosta Powiatu Pułtuskiego
2. a/a.