



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 8 lipca 2022 r.

WK-I.431.1.53.2021

Pani
Małgorzata Żebrowska-Piotrak
Burmistrz Łomianek

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej² oraz art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego³ Maria Los oraz Katarzyna Moźdzysłowska – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w dniach od 30 grudnia 2021 r. do 20 stycznia 2022 r. przeprowadzili kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie:

- prawidłowości oraz terminowości załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Łomianek – w okresie od 1 stycznia do 22 grudnia 2021 r.,
- wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk

¹ Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, ze zm.).

² Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

³ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.), dalej: k.p.a.

dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części – w okresie od 1 stycznia do 22 grudnia 2021 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 30 maja 2022 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Burmistrzowi wystąpienie pokontrolne.

I. Prawidłowość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą zarejestrowano ogółem 12 skarg, które rozpatrzono bezpośrednio, w tym odnotowano 1 przypadek przyjęcia skargi do protokołu, o którym mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴. Badaniu poddano 5 skarg⁵.

W okresie objętym kontrolą nie zarejestrowano wniosków w rozumieniu przepisów Działu VIII k.p.a.

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków w formie elektronicznej, zawierający dane pozwalające na zapoznanie się z podstawowymi elementami sprawy, wskazujący przebieg, sposób i termin załatwienia skargi lub wniosku, spełniając wymóg określony w art. 254 k.p.a.

W celu gromadzenia dokumentacji dotyczącej skarg i wniosków, w urzędzie założono segregatory o symbolu klasyfikacyjnym zgodnym z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej⁶.

W kontrolowanej jednostce wyznaczono osobę odpowiedzialną za przyjmowanie oraz koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Stosownie do art. 253 § 4 k.p.a. oraz § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, w widocznym miejscu budynku – na elewacji budynku urzędu oraz na tablicy ogłoszeń - znajdowała się informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Łomianek.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: rozporządzenie w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

⁵ Oznaczenia wszystkich spraw poddanych badaniu wskazano w arkuszu ustaleń kontroli nr 2, który dołączono do akt kontroli.

⁶ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze sprost.).

Według ustaleń kontrolnych, we wszystkich rozpatrywanych sprawach skarżący zostali zawiadomieni o sposobie ich załatwienia, zgodnie z wymogiem określonym w art. 237 § 3 k.p.a. i art. 244 § 2 ww. ustawy.

Do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przesłano w wyznaczonych terminach sprawozdanie dotyczące prowadzonych skarg i wniosków za 2020 rok⁷.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Rozpatrzenie pięciu skarg poddanych kontroli w oparciu o przepisy działu VIII k.p.a. bez zachowania właściwości organu określonego w artykule 229 k.p.a., tj. przez organ niewłaściwy do ich rozpatrzenia. Mając na uwadze treść art. 229 k.p.a., w którym są wymienione organy właściwe do rozpatrywania skarg na podstawie przepisów działu VIII k.p.a. należy wskazać, iż Burmistrz nie jest organem właściwym do rozpatrywania skarg. Właściwość taka nie wynika również z innych przepisów szczególnych.
2. Przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Łomianek oraz Zastępcę Burmistrza odbywały się w poniedziałki, w godzinach 15:00-17:00, tj. w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łomiankach⁸, czym naruszono wymóg określony w art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym „(...) przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.
3. Przyjęcie skargi ustnie do protokołu na podstawie zgłoszenia telefonicznego, na którym nie złożono podpisu składającego i przyjmującego skargę, pomimo że zgodnie z § 5 i § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu, przy czym w razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują: wnoszący

⁷ Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące prawidłowości oraz terminowości załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 22 grudnia 2021 r., tym samym Kontrolerzy nie dokonali oceny czy dane zawarte w sprawozdaniu za rok 2020 odpowiadały danym znajdującym się w rejestrze skarg i wniosków za rok 2020, ponieważ rejestr ten nie podlegał okresowi objętemu kontrolą.

⁸ Zgodnie z § 64 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr WAO.0050.116.2020 Burmistrza Łomianek z dnia 30 czerwca 2020 r. oraz z § 63 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr WAO.0050.50.2021 Burmistrza Łomianek z dnia 26 lutego 2021 r.: „1. Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 15:00-17:00. 2. Zastępcy burmistrza przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 15:00-17:00. (...) 4. Urząd jest czynny: 1) poniedziałek 10.00-18.00 (...).

skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie. W protokole znajdowały się również skreślenia i poprawki bez daty i parafki osoby dokonującej skreśleń i poprawek⁹.

4. Rozpatrzenie w jednym przypadku skargi z przekroczeniem miesięcznego terminu, bez skierowania do skarżącego pisemnego zawiadomienia o przyczynach zwłoki oraz wyznaczenia nowego terminu załatwienia sprawy. Powyższym naruszono regulacje zawarte w art. 237 k.p.a. w związku z art. 36 k.p.a.
5. W jednym przypadku zawiadomienie o załatwieniu skargi nie zawierało wymaganych elementów tj. prawidłowego oznaczenia organu, od którego pochodzi. Poddane badaniu zawiadomienie o załatwieniu skargi posiadało oznaczenie: „*Urząd Miejski w Łomiankach Sekretarz Artur Gajowniczek*”. Nadmienić należy, że organem gminy, zgodnie z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym¹⁰ jest „*wójt (burmistrz, prezydent miasta)*”.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania polegającego na przyjmowaniu oraz załatwianiu skarg i wniosków przez Burmistrza Łomianek ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

II. Wydawanie, odmowa wydania oraz cofanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Łomianek wydał na wniosek przedsiębiorców 7 decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz 1 decyzję zmieniającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W okresie kontrolowanym nie wydawano zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, jak również nie wydawano decyzji odmawiających wydania ani cofających zezwolenia w żadnym z kontrolowanych zakresów.

⁹ W trakcie czynności kontrolnych uzupełniono protokół o podpis przyjmującego skargę, a także skreślenia i poprawki zostały opatrzone datą i parafką osoby dokonującej przedmiotowych skreśleń.

¹⁰ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.).

Badaniu poddano 4 decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych¹¹ oraz 1 decyzję zmieniającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, stwierdzając zachowanie właściwości miejscowej organu, określonej w art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹². Zezwoleń udzielono na podstawie kompletnych wniosków, zawierających elementy określone w art. 8 ust. 1-2a powyższej ustawy, na okres nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z wymogiem określonym w art. 9 ust. 1b ww. ustawy. W wydanych zezwoleniach organ wskazał wszystkie wymagane dane określone w art. 9 ust. 1 i 1aa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Za wydanie zezwoleń pobrano opłatę skarbową w wysokości określonej w części III pkt 42 ustawy o opłacie skarbowej¹³.

Organ zgodnie w dyspozycją zawartą w art. 7 ust. 6b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzi ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w formie elektronicznej.

Zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Miejska w Łomiankach podjęła uchwały, w których określono warunki jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych¹⁴ oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami¹⁵.

W kontrolowanej jednostce opracowano i udostępniono w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu gminy wzory wniosków o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

¹¹ Oznaczenia wszystkich spraw poddanych badaniu wskazano w arkuszu ustaleń kontroli nr 2, który dołączono do akt kontroli.

¹² Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).

¹³ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, ze zm.).

¹⁴ Uchwała Nr XXIV/210/2020 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 15 maja 2020 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łomianki.

¹⁵ Uchwała Nr XXIX/261/2020 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 29 października 2020 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Łomianki.

1. Niewskazanie w pouczeniu we wszystkich poddanych badaniu decyzjach zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz decyzji zmieniającej, informacji o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, czym naruszono wymóg określony w art. 107 § 1 pkt 7 k.p.a. w związku z art. 127a k.p.a. W konsekwencji nie zapewniono stronie informacji o powyższym uprawnieniu.
2. Wydanie jednej decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z przekroczeniem terminu określonego w art. 35 § 3 k.p.a.. Jednocześnie w przedmiotowej sprawie nie zawiadomiono wnioskodawcy na podstawie art. 36 k.p.a. o niezafatwieniu spraw w terminie z podaniem przyczyn zwłoki oraz wyznaczeniu nowego terminu ich zafatwienia.
3. Nieopracowanie i nieudostępnienie w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu gminy wzorów wniosków o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, czym naruszono art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym *„Wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia.”*¹⁶. Powyższa nieprawidłowość może skutkować złożeniem przez przedsiębiorców niekompletnych wniosków, co w konsekwencji doprowadzi do wydłużenia czasu trwania postępowania w sprawie wydania zezwolenia.

Ponadto w wyniku kontroli stwierdzono:

- wskazanie w dwóch decyzjach zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, innego terminu podjęcia działalności, niż podany we wniosku przedsiębiorcy – bez uzasadnienia

¹⁶ Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem z 10 stycznia 2022 r.: *„W okresie kontroli Urząd nie posiadał wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami. Wynika to z faktu braku zainteresowania takimi zezwoleniami ze strony przedsiębiorców (w okresie ostatnich trzech lat wpłynęły tylko jeden wniosek o zezwolenie na taką działalność), jednocześnie wymieniona w pkt. 5 Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIX/261/2020 z dnia 29.10.2020 r. określa wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia i dokumenty jakie winien złożyć (<https://bip.lomianki.pl/bip/prawo-lokalne/uchwaly-rady-miejskiej/2020/10559,Uchwala-Nr-XXIX2612020-Rady-Miejskiej-w-Lomiankach-z-dnia-29-pazdziernika-2020-r.html?search=247924910>). W okresie kontroli Urząd nie posiadał wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, gdyż miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Łomianki nie przewidują prowadzenia takiej działalność”.*

w tym zakresie¹⁷. Należy podkreślić, że organ wydając zezwolenie związany jest z treścią art. 9 ust. 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który to przepis oprócz ustalenia maksymalnego okresu, na jaki wydawane jest zezwolenie, nie zawiera innych informacji, które uprawniałyby do uznania, że jedyną dyspozycją ustalenia okresu ważności zezwolenia jest czas prowadzenia działalności określony przez wnioskującego. Tym samym organ może wskazać inny termin obowiązywania zezwolenia względem tego podanego we wniosku, jednak taka interpretacja wskazanego przepisu nakłada na organ administracji obowiązek wyjaśnienia wszystkich okoliczności stanowiących podstawę podjętego przez organ rozstrzygnięcia, a także podanie motywów dla jakich wniosek podmiotu ubiegającego się o zezwolenie nie został w pełni uwzględniony;

- niepodjęcie przez Radę Miejską w Łomiankach uchwały, w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, czym naruszono wymóg określony w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym *„Rada gminy określi, w drodze uchwały, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt (...) i 4.”*;
- nieprowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, czym naruszono wymóg określony w art. 7 ust. 6b o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym *„Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń, o których mowa w ust. 1.”*;
- nieprzekazanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej CEIDG) informacji o wszystkich udzielonych zezwoleniach na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Działaniem takim naruszono wymogi określone w art. 44 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji

¹⁷ Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem z 18 stycznia 2022 r.: *„Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – wydano zezwolenia na okres krótszy, niż wynikający z wniosku przedsiębiorcy. W uzasadnieniu decyzji rzeczywiście ominięto ustosunkowanie się do skrócenia terminu obowiązywania zezwolenia. Żaden z Wnioskodawców nie odwołał się od wydanej decyzji. Kolejne decyzje będą wydawane zgodnie z wpływającymi wnioskami, bądź ze stosownym uzasadnieniem w przypadku okresu krótszego niż wnioskowany”*.

dla Przedsiębiorcy¹⁸, zgodnie z którym „*Informacje (...) są przekazywane do CEIDG (...) przez organy właściwe do spraw zezwoleń nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu uzyskania informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą (...)*”. Nieprzekazywanie do CEIDG informacji o udzieleniu przedsiębiorcy ww. zezwoleń powoduje brak wiedzy w zakresie aktualnego statusu przedsiębiorcy w CEIDG;

- brak potwierdzenia doręczenia¹⁹ decyzji zmieniającej zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, czym naruszono wymóg określony w art. 39 k.p.a. w związku z art. 46 § 1 k.p.a., zgodnie z którymi „*organ doręcza pismo za pokwitowaniem przez operatora pocztowego (...), przez swoich pracowników lub przez upoważnione osoby lub organy*”, natomiast osoba odbierająca pismo „*potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia*”.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania polegającego na wydawaniu zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, zobowiązuję Burmistrza Łomianek do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień, a w szczególności do:

1. Przestrzegania przepisów regulujących właściwość organów do rozpatrywania skarg i niezwłocznego, nie później niż w terminie siedmiu dni, przekazywania ich właściwym organom, z równoczesnym zawiadaniem o tym skarżących, zgodnie z treścią art. 229 k.p.a.
2. Dostosowania godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Łomianek oraz Zastępcę Burmistrza do wymogów określonych w art. 253 § 3 k.p.a.

¹⁸ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541).

¹⁹ Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem z 18 stycznia 2022 r.: „*Decyzja zmieniająca zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oznaczonej jako (...) została wysłana z pośrednictwem operatora pocztowego, z którym Gmina Łomianki ma podpisaną umowę. W dniu 14 stycznia 2022r. wystąpiono do podmiotu o duplikat potwierdzenia dowodu doręczenia przesyłki*”.

3. Przyjmowania skarg ustnie do protokołu zgodnie z wymogami określonymi w § 5 i § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
4. Terminowego załatwiania skarg oraz pisemnego powiadamiania skarżącego o przyczynach niezakończono skargi w terminie, ze wskazaniem przyczyny zwłoki i nowego terminu załatwienia sprawy, zgodnie z wymogami określonymi w art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a.
5. Wskazywania w zawiadomieniach o załatwieniu skargi prawidłowego oznaczenia organu.
6. Wskazywania w pouczeniu decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz decyzji zmieniających zezwolenie, informacji o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, zgodnie z wymogiem określonym w art. 107 § 1 pkt 7 k.p.a.
7. Wydawania decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w terminie określonym w art. 35 § 3 k.p.a., a w sytuacji gdy ich wydanie w terminie z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe – do prawidłowego informowania stron o niezakończono sprawy w terminie i o wyznaczeniu nowego terminu jej załatwienia, zgodnie z wymogiem określonym w art. 36 k.p.a.
8. Opracowania i udostępnienia w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu gminy wzorów wniosków o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z wymogiem określonym w art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ponadto zwracam uwagę na konieczność:

- wskazywania prawidłowego i zgodnego z wnioskiem terminu podjęcia działalności w decyzjach zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, a w przypadku konieczności wskazania innego terminu – uzasadniania stanowiska organu ze wskazaniem wszystkich okoliczności stanowiących podstawę podjętego przez organ rozstrzygnięcia, a także podaniem motywów dla jakich wniosek podmiotu ubiegającego się o zezwolenie nie został w pełni uwzględniony;
- podjęcia przez Radę Miejską w Łomiankach uchwały, w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni

zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z wymogiem określonym w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zgodnie z wymogiem określonym w art. 7 ust. 6b o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- terminowego przekazywania do CEIDG informacji o wszystkich udzielonych zezwoleniach na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z wymogiem określonym w art. 44 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
- dokumentowania doręczenia decyzji administracyjnych w zakresie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z wymogiem określonym w art. 39 k.p.a. w związku z art. 46 § 1 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Burmistrza Łomianek na podstawie art. 49 ww. ustawy do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

*Z up. Wojewody Mazowieckiego
Artur Subda
Dyrektor Wydziału Kontroli*