**projekt**

**UMOWA NR ………/2022/WBZK**

zawarta w dniu ……………….. roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Panem Konstantym Radziwiłłem, z siedzibą
w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Pani Paulina Abramczyk – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia
nr 219/1/2022 z dnia 23 maja 2022 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

……………………………….. z siedzibą w ………………, NIP ………………, REGON ……………………. KRS załącznik nr 2.

…………………………………………………………………………….reprezentowaną przez: ……………………………….

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

została zawarta umowa, bez stosowania przepisów – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 jako umowa nie przekraczająca 130 000,00 złotych o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

* + - 1. **Błąd** – problem dotyczący punktu alarmowego powstały na skutek wad w montażu, instalacji lub wad anteny i elementów współpracujących.
			2. **Dni Robocze** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 16:00.
			3. **Dokumentacja** – wszelka dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym nośnikach elektronicznych. W skład Dokumentacji wchodzi w szczególności wszelka dokumentacja powstała w związku z realizacją umowy.
			4. Umowa – oznacza Umowę wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, zawartą z Wykonawcą.
			5. **Protokół Odbioru PA** – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację prac dla punktu alarmowego lub centrali.
			6. **Protokół Końcowy** – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację Umowy,
			w części poprzedzającej okres gwarancji.
			7. **Punkt alarmowy** – Centrala Alarmowa, syrena alarmowa.

Pozostałe pojęcia zastosowane w Umowie należy rozumieć zgodnie z powszechnie przyjętym ich znaczeniem.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest wykonanie projektu technicznego, zakup, dostawa i montaż
w wyznaczonym miejscu na terenie m.st. Warszawy oraz uruchomienie i zintegrowanie
z centralą miejską MUW fabrycznie nowych: 1 szt. punktu alarmowego tj. syreny elektronicznej 600W, z zestawem głośników, urządzeniem sterującym i masztem, montowanych na budynku wskazanm przez Zamawiającego, zasilanych energią elektryczną, wykorzystujących do transmisji dźwięku i sterowania transmisję radiową oraz Internet/LAN. Szczegółowa specyfikacja zadania znajduje się w załączniku 3 do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności zgodnie
z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi oraz ogólnymi warunkami wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w załączniku 3 do Umowy.
2. Warunkiem rozpoczęcia prac instalacyjnych jest zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu technicznego oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego warunków technicznych wymiany układów z zarządcą budynku, w którym zainstalowane będą moduły zasilania
i sterowania.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
5. personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
6. montaż urządzeń będzie spełniać wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy, jednak nie później niż
w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach
i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Termin wykonania Umowy**

Termin wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy ustala się na 14 dni od daty podpisania Umowy, a okres gwarancji kończy się z upływem 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Końcowego, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 5**

**Warunki wykonania i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.
2. W terminie do 20 Dni Roboczych od zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru Zamawiający wykona testy, a ich wynik zostanie przedstawiony w raporcie z testów.
3. W przypadku negatywnego wyniku testów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad lub usterek. Ponowne testy zostaną przeprowadzone nie później niż
w terminie 10 Dni Roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 3. Trzykrotny negatywny wynik testów może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2. Zamawiający uzna wynik testów za negatywny jeżeli co najmniej jeden z wyników wykonania testów, przedstawiony w raporcie z testów, będzie negatywny.
4. Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniające odmowę dokonania odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Dokumentacji,
w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w Dokumentacji, niekompletności, a także uchybienia innym obowiązkom Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy.
5. Za datę wykonania Umowy w zakresie wskazanym w § 2 uznaje się datę podpisania Protokołu Końcowego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wykonania określonym w § 4.

**§ 6**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji Umowy, a także upoważnionymi do kontaktów oraz do podejmowania czynności odbiorczych
i podpisania Protokołu Końcowego są:
2. ze strony Wykonawcy: ………………, tel. …………………, e-mail: …………………..,
3. ze strony Zamawiającego:
4. Dawid Janicki, tel. 22-695-61-61, e-mail: djanicki@mazowieckie.pl,
5. Jacek Dudek, tel. 538-516-751, e-mail: jdudek@mazowieckie.pl.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony Umowy.
7. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników
i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5.
9. Każda z osób wskazanych w ust. 1 pkt 2 jest upoważniona samodzielnie do podejmowania czynności odbiorczych i podpisania Protokołu Końcowego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **……………………………. zł** (słownie: ……………………………………… złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT wynoszący **…………………… zł** (słownie: …………………………….. złotych 00/100),
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje w szczególności wynagrodzenie za udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę
w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie może wzrosnąć.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu Protokołu Końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem Końcowym.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………….………….. w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem Końcowym.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie, 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525-10-08-875.**
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Zmiana danych, o których mowa w ust. 5 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy, po jego pisemnym zawiadomieniu.

**§ 8**

**Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy w trakcie obowiązywania umowy, 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu od niej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
3. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie
w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
4. zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
5. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
6. niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
7. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności
z postanowieniami Umowy.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
10. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
11. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko
i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
12. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji,
o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osób.

Wykonawcazobowiązuje się do traktowania informacji dotyczących przedmiotu Umowy oraz Umowy jako poufnych i ich nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

**Gwarancja**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Wykonawca udziela Zamawiającemu 24–miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia od daty podpisania Protokołu Końcowego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno z rękojmi jak i gwarancji. Zamawiający może według własnego wyboru korzystać z rękojmi oraz z gwarancji.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest pozbawiony wszelkich wad – zarówno fizycznych jak i prawnych, w tym posiada parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji od daty podpisania przez Strony Protokołu Końcowego, chyba że gwarancja producenta stanowi inaczej, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
4. W szczególności Wykonawca odpowiada za następujące wady przedmiotu umowy – jeżeli przedmiot umowy:
5. nie ma właściwości, które przedmiot umowy powinien mieć ze względu na cel
w Umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
6. nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
7. nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę;
8. został wydany lub wykonany w stanie niezupełnym;
9. stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany sprzętu, dostarczonego w ramach umowy, który uległ awarii/uszkodzeniu, a jego sprawność techniczna jest konieczna do prawidłowego działania systemu, na sprzęt nowy i wolny od wad, posiadający parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od tych jakie posiadał uszkodzony sprzęt.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek w sprzęcie, którego sprawność techniczna jest konieczna do prawidłowego działania systemu i w zależności od rodzaju usterki, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia usterki.
12. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres
e-mailowy: ………..……………………………………………..
13. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
14. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak i gwarancji), ustala się na 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, niezależnie od prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną na mocy § 10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci. Art. 480 kodeksu cywilnego nie stosuje się.
15. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) na nowy wolny od wad i usterek.
16. W przypadku, jeżeli Wykonawca zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają
z chwilą upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
17. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad, Wykonawca
i Zamawiający sporządzają protokół odbioru dostawy, w którym odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
18. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może komisyjnie przekazać wadliwy przedmiot umowy do zbadania ekspertowi lub w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wyniki badań wydane przez eksperta lub laboratorium należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający lub Wykonawca,
w zależności od tego, czy reklamacja była zasadna czy też nie. Wymiana wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad nastąpi w ciągu 14 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. W trakcie trwania rękojmi lub gwarancji transport urządzeń do i z punktu serwisowego odbywa się na koszt Wykonawcy.
20. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego według zasad określonych w § 5.
21. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej w sytuacji:
	1. niedotrzymania terminu realizacji Umowy, odpowiednio określonego w § 4,
	w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	2. niedotrzymania terminu w usunięciu wad lub usterek, określonego w § 9 ust. 4 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	3. naruszenia tajemnicy i zasad poufności w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każde naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy do dnia pisania Protokołu Końcowego w przypadku rażącego jej naruszenia, rozumianego jako niewykonywanie przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z Umowy lub wykonywanie takich obowiązków w sposób rażąco sprzeczny z jej postanowieniami, a w szczególności
w przypadku:
2. nieuwzględniania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
3. nieprzekazania Zamawiającemu żądanych informacji i dokumentów;
4. przekazania produktów składających się na przedmiot Umowy naruszających prawa osób trzecich.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy także w przypadku:
6. gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego, mimo wezwania Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy;
7. jeżeli opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania, dla którego dla Wykonawcy został w Umowie określony termin, przekracza 7 dni.
8. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.
10. Postanowienia Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nieosiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w Umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
4. Strony postanawiają, że wynikająca z zapisów niniejszej Umowy realizacja obowiązku informowania lub powiadamiania Stron Umowy, każdorazowo będzie następowała w drodze korespondencji kierowanej na następujące adresy:
5. Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa – sekretariat WBZK lub na adresy e-mail wysyłane jednocześnie: djanicki@mazowieckie.pl, jdudek@mazowieckie.pl, wbzk@mazowieckie.pl.
6. Wykonawcy lub adres e-mail …………………………………………………………………………………………
7. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę doręczenia uznaje się datę wysłania wiadomości, natomiast za datę doręczenia korespondencji wysłanej w formie papierowej uznaje się datę wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
8. Osobami do kontaktu z ramienia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego są osoby wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1, z ramienia Wykonawcy jest ………………………………………….tel. …………………, e-mail…………………………………… .
9. Niedochowanie obowiązku zastosowania trybu określonego w ust. 4 będzie skutkowało nieważnością podejmowanych przez strony czynności, a zatem nie wywołają one skutków prawnych.
10. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego, zgodnie
z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za doręczoną.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
13. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej umowa obowiązuje od dnia złożenia ostatniego podpisu.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki:

1. Upoważnienie WBZK.
2. Wydruk KRS lub CEIDG.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Protokół Końcowy.
5. Klauzula informacyjna.