

Warszawa, 21 lipca 2022 r.



WOJEWODA MAZOWIECKI

WG-II.7220.7.10.2022.AI

Pan  
Radosław Witkowski  
Prezydent Miasta Radomia  
ePUAP

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W związku z zakończeniem kontroli w Urzędzie Miejskim w Radomiu nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 10 czerwca 2022 r., do którego wniesiono zastrzeżenia, działając na podstawie art. 47 z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2, art. 7b ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne<sup>2</sup> (dalej: ustawa Pgik), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>3</sup>, art. 11 i 57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, działając z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (dalej: MWINGiK) kontrolerzy przeprowadzili w dniach od 4 kwietnia 2022 r. do 2 maja 2022 r. kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom.

#### I. ZAKRES I OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

Okres objęty kontrolą: od dnia 31 lipca 2021 r. do dnia rozpoczęcia kontroli. Oceniono prawidłowość realizacji zadań związanych z procesem cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu

<sup>1</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 224 ze zmianami

<sup>2</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zmianami

<sup>3</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 135

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE  
WYDZIAŁ GEODEZJI  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
tel. 22 695 79 21, faks 22 695 79 31  
e-mail: [wg@mazowieckie.pl](mailto:wg@mazowieckie.pl)  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

geodezyjnego i kartograficznego (dalej: pzgik) i automatyzacja jego funkcjonowania z uwzględnieniem oceny realizacji następujących zagadnień:

1. Ustalenia formalno-organizacyjne:
  - 1.1 Kierownik jednostki kontrolowanej;
  - 1.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej;
  - 1.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii;
  - 1.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu;
  - 1.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik;
  - 1.6 Wykorzystanie danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej;
  - 1.7 Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych;
2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania;
  - 2.1. Stan usług danych przestrzennych;
    - 2.1.1. Stan usługi przeglądania danych ewidencji gruntów i budynków (dalej: egib);
    - 2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib;
    - 2.1.3. Stan usługi przeglądania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (dalej: bdsog);
    - 2.1.4. Stan usługi pobierania bdsog;
    - 2.1.5. Stan usługi przeglądania danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (dalej: gesut);
    - 2.1.6. Stan usługi przeglądania danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (dalej: bdot500);
  - 2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map);
    - 2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych;
    - 2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych;
    - 2.2.3. Stopień wykorzystania map rastrowych;
  - 2.3. Stan cyfryzacji operatów;
    - 2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych;
  - 2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów;
    - 2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów;
  - 2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu;
    - 2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu;
    - 2.5.2. Portal do udostępniania danych;
    - 2.5.3. Bezpieczeństwo danych;
  - 2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych;
    - 2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie;
    - 2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych;

- 2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie;
  - 2.6.3.1. Terminowość przeprowadzania weryfikacji prac geodezyjnych;
- 2.6.4. Przyjmowanie operatów do zasobu;
- 2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli;
  - 2.7.1. Składanie wniosków o udostępnienie danych elektronicznie;
- 2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych;
  - 2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych;
  - 2.8.2. Poprawność prowadzenia narad;
- 3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH;
  - 3.1. Aktualny stan wdrożenia układu wysokościowego;
  - 3.2. Termin zakończenia prac.

## **II. DOKUMENTACJA KONTROLNA**

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą opisane zostały szczegółowo w załącznikach nr 1-11.

## **III. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

W ramach przedmiotowej kontroli do składania wyjaśnień upoważniono:

- Pana ██████████ – p.o. Dyrektora w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu, upoważnienie z dnia 1 kwietnia 2022 r. nr 138/2022;
- Panią Annę Celej – Geodetę Miejskiego, Kierownika Referatu w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu, upoważnienie z dnia 1 kwietnia 2022 r. nr 139/2022.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń.

### **1. Ustalenia formalno-organizacyjne:**

#### **1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej**

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełnił Pan Radosław Witkowski na podstawie zaświadczenia Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Radomiu z dnia 6 listopada 2018 r. o wyborze Prezydenta Miasta Radomia.

#### **1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej**

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Radomiu regulują:

- statut Miasta Radomia, stanowiący załącznik do uchwały nr 703/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu

jednolitego Statutu Miasta Radomia. Następnie zmiany w statucie wprowadzono na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Radomiu nr: 769/2018 z dnia 15 października 2018 r., II/28/2018 z dnia 20 listopada 2018 r., XVIII/170/2019 z dnia 28 maja 2019 r., XXX1V/304/2020 z dnia 27 stycznia 2020 r., LI/456/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r., LXIV/583/2021 z dnia 27 września 2021 r., LXV/596/2021 z dnia 25 października 2021 r.;

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Radomiu wprowadzono zarządzeniem nr 2570/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu (dalej: RO). Następnie zmiany w RO wprowadzono na podstawie zarządzeń Prezydenta Miasta Radomia nr: 2669/2021 z dnia 23 lipca 2021 r., 2780/2021 z dnia 1 września 2021 r., 2874/2021 z dnia 5 października 2021 r., 2943/2021 z dnia 4 listopada 2021 r., 3010/2021 z dnia 22 listopada 2021 r., 3047/2021 z dnia 26 listopada 2021 r., 3182/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r., 3254/2022 z dnia 4 lutego 2022 r., 3259/2022 z dnia 7 lutego 2022 r.

Powyższe dokumenty umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej: BIP) Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Z zapisów RO wynika, że:

- wg § 4 ust. 3 RO Prezydent jest Kierownikiem Urzędu, kieruje pracą Urzędu i wykonuje zadania przy pomocy Wiceprezydentów, Sekretarza i Skarbnika;
- wg § 9 ust. 1 RO wydziałem kieruje dyrektor;
- wg § 9 ust. 2 pkt 1 pracownik wskazany przez Prezydenta Miasta Radomia może używać tytułu Geodety Miejskiego;
- wg § 12 RO dyrektorzy są odpowiedzialni za prawidłową realizację zadań i kompetencji przypisanych prezydentowi a dyrektorzy ponadto za właściwą pracę podległych sobie komórek organizacyjnych;
- wg § 13 ust. 1 RO dyrektorzy są odpowiedzialni za zgodną z prawem, terminową, sprawną i efektywną realizację zadań i celów poszczególnych komórek organizacyjnych i ponoszą za to odpowiedzialność przed prezydentem;
- wg § 13 ust. 2 RO dyrektorzy opracowują schematy struktur organizacyjnych poszczególnych komórek organizacyjnych, według wzoru załączonego do niniejszego regulaminu (załącznik nr 2), z przypisaniem zadań do referatów, jednoosobowych i wieloosobowych stanowisk pracy oraz etatyzacji;
- wg § 13 ust. 5 RO do obowiązków dyrektorów należy:
  - a) bezpośrednie zarządzanie podległą komórką organizacyjną,
  - b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników,
  - c) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji i zasad przyjętych w urzędzie,
  - d) określanie celów i planowanie zadań podległych komórek organizacyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,

- e) wnioskowanie w sprawie awansowania, nagradzania lub karania podległych pracowników,
- f) szkolenie podległych pracowników z zakresu spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną,
- g) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz stosowaniem Instrukcji Kancelaryjnej.

W jednostce kontrolowanej zadania Prezydenta Miasta Radomia określone w art. 7d ustawy PgiK realizowane były przez dwie komórki organizacyjne – Wydział Geodezji oraz Wydział Obsługi Nieruchomości Publicznych.

- W § 42 RO wyszczególniono podstawowe zadania Wydziału Geodezji, do których należą między innymi:
  - a) formalno-techniczna obsługa wniosków oraz przygotowanie projektów uchwał w sprawie nadania nazw obiektom miejskim,
  - b) ustalanie numerów porządkowych, wydawanie zaświadczeń,
  - c) zakładanie, prowadzenie i udostępnianie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (dalej: EMUiA),
  - d) prowadzenie postępowań w sprawach o zatwierdzenie projektów podziału nieruchomości,
  - e) prowadzenie postępowań w sprawach o rozgraniczenie nieruchomości.

W strukturze Wydziału Geodezji funkcjonuje Geodeta Miejski podlegający bezpośrednio Zastępcy Prezydenta.

Do zadań Geodety Miejskiego należy:

- prowadzenie i udostępnianie zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego dla miasta Radomia, w tym:
  - a) egib,
  - b) gesut,
  - c) gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczące:
  - a) rejestru cen nieruchomości (dalej: RCN),
  - b) bdsog,
  - c) bdot500;
- tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych tworzonych na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych;
- koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- zakładanie osnów szczegółowych;
- ochrona znaków geodezyjnych;
- weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych przekazanych przez wykonawców prac geodezyjnych.

Zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii realizowane są także przez pracowników Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych.

- Zgodnie z § 52 RO do podstawowych zadań tego Wydziału należą między innymi:
  - a) digitalizacja danych dotyczących nieruchomości publicznych,
  - b) zarządzanie zasobem informacji w ramach posiadanych systemów informatycznych,
  - c) bieżące prowadzenie cyfrowego zasobu informacji,
  - d) opracowywanie danych niezbędnych do tworzenia Systemu Informacji Przestrzennej (dalej: sip),
  - e) wprowadzanie i weryfikacja danych wejściowych,
  - f) zarządzanie i przetwarzanie w obrębie baz danych,
  - g) przygotowywanie prezentacji graficznej i tekstowej danych,
  - h) udostępnianie danych za pośrednictwem sip,
  - i) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Radomiu o ujawnienie prawa własności Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu - Radomia i Skarbu Państwa, w tym do uzgadniania treści ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym w drodze postępowania sądowego,
  - j) przygotowywanie i zlecanie do wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej,
  - k) reprezentowanie Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu – Radomia oraz Skarbu Państwa w czynnościach zmierzających do ustalania przebiegu granic nieruchomości, ustalania punktów granicznych.

Ze schematu organizacyjnego Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu, który został zatwierdzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1970/2020 z dnia 18 listopada 2020 r. wynika, że w skład Wydziału Geodezji wchodzi następujące stanowiska/referaty:

- Geodeta Miejski - Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- Dyrektor Wydziału;
- Z-ca Dyrektora Wydziału;
- jednoosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi interesantów w Biurze Obsługi Mieszkańca (dalej: BOM);
- jednoosobowe stanowisko do spraw ogólnie-organizacyjnych;
- wieloosobowe stanowisko do spraw Obsługi Nieruchomości;
- Referat Ewidencji Gruntów i Budynków;
- Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej: MODGiK);
- Pracownia Mapy Numerycznej.

Ze struktury ww. schematu wynika, że pomiędzy Dyrektorem Wydziału a Geodetą Miejskim powinien funkcjonować merytoryczny nadzór nad pracą komórki organizacyjnej (współpraca). Powyższy schemat nie został dostosowany do aktualnie obowiązującego RO (do załącznika nr 2 RO).

W okresie objętym kontrolą funkcję Geodety Miejskiego oraz Kierownika Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pełniła Pani Anna Celej, która spełnia wymogi określone w § 4 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni<sup>4</sup>.

Oceniając powyższe ustalenia należy wskazać, że zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PgiK Służbę Geodezyjną i Kartograficzną (dalej: SGiK) stanowi m.in. starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. W dokumentach stanowiących o organizacji i zasadach funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz Wydziału Geodezji nie określono bezpośredniej podległości służbowej pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia jako organem SGiK, a Geodetą Miejskim. Ustawa PgiK określa, że tę służbę stanowi starosta (w jednostce kontrolowanej odpowiednio Prezydent Miasta Radomia) i nie przewiduje ona udziału osób innych niż geodeta powiatowy (odpowiednio Geodety Miejskiego) w nadzorowaniu zadań administracji geodezyjnej i kartograficznej wynikających z w/w. ustawy.

Podsumowując powyższe:

- powierzenie Zastępcy Miasta Radomia prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Radomia spraw z zakresu geodezji i kartografii jest działaniem niezgodnym z przepisami art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PgiK, co uznano za nieprawidłowość;
- brak dostosowania Schematu Organizacyjnego Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu do aktualnego RO, co uznano za nieprawidłowość;
- brak dostosowania RO do zadań Geodety Miejskiego określonych w art. 7d pkt 5 ustawy PgiK dotyczących przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, co uznano za nieprawidłowość.

### **1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii**

Na podstawie przedłożonego zestawienia ustalono, że w okresie objętym kontrolą w jednostce kontrolowanej zadania z zakresu geodezji i kartografii realizowało łącznie 39 pracowników, zaś zadania związane z gospodarką nieruchomościami realizowało 8 pracowników (wszyscy pracownicy z Wydziału Geodezji). Zadania z zakresu geodezji i kartografii realizowało 34 pracowników w Wydziale Geodezji zatrudnionych na stanowiskach m.in.: pełniącego obowiązki Dyrektora (dalej: dyrektor), Kierownika Ewidencji Gruntów i Budynków, Kierownika Referatu Pracowni Mapy Numerycznej, głównego specjalisty, inspektora, referenta oraz 5 pracowników w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych zatrudnionych na stanowiskach: Dyrektora, Kierownika Referatu Ewidencji i Informacji Przestrzennej, inspektora i podinspektora. Wykształcenie wymienionych powyżej 39 pracowników było następujące:

---

<sup>4</sup> Dz.U. z 2004 r. nr 249 poz. 2498 ze zmianami

- średnie geodezyjne – 7 osób;
- średnie I stopnia geodezyjne – 1 osoba;
- wyższe geodezyjne I stopnia – 11 osób;
- wyższe geodezyjne (I i II stopnia) – 10 osób;
- wykształcenie inne niż geodezyjne – 10 osób.

Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii posiadało 8 pracowników Wydziału Geodezji. Dwóch pracowników posiadało uprawnienia w zakresie 2, pięciu pracowników w zakresie 1 jak i 2 oraz jeden pracownik w zakresach 2 i 5.

Staż zawodowy pracowników ww. wydziałów w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego wynosił do 14 lat, zaś w administracji wynosił od kilku miesięcy do 34 lat.

Należy zwrócić uwagę, że pracownicy stale podnoszą swoje kwalifikacje uczestnicząc w licznych kursach i szkoleniach. Powyższe podwyższa kwalifikacje zawodowe pracowników, dając możliwość uzupełnienia wiedzy w potrzebnym zakresie. Natomiast wymiana doświadczeń uczestników szkolenia od strony praktycznej wpływa na prawidłowość realizacji zadań z dziedziny geodezji. Należy zaznaczyć, że zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 7 i art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych<sup>5</sup> w związku z art. 103 Kodeksu Pracy<sup>6</sup>, pracownik samorządowy ma obowiązek stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, gdzie przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą. Tematyka odbywanych przez pracowników szkoleń jest zbieżna z zadaniami, które wykonują, co pozytywnie wpływa na jakość wykonywanych obowiązków. W okresie objętym kontrolą trzech pracowników z Wydziału Geodezji brało udział w szkoleniu z zakresu Prawa Wodnego oraz trzech uczestniczyło w kursie dotyczącym egib, zaś z Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych jeden pracownik uczestniczył w szkoleniu Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (dalej: GUGiK) w ramach projektu dotyczącego „*podnoszenia kompetencji cyfrowych e-administracji - działania edukacyjno-szkoleniowe dla użytkowników infrastruktury przestrzennej*”.

W ramach kontroli pobrano próbkę zakresów czynności wydanych dla 12 pracowników Wydziału Geodezji zatrudnionych na stanowiskach: Dyrektora, Kierownika Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Kierownika Ewidencji Gruntów i Budynków, Kierownika Referatu Pracowni Mapy Numerycznej, starszego inspektora, inspektora, podinspektora i referenta oraz zakresy czynności wszystkich pracowników Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii na stanowiskach: Dyrektora, Kierownika Referatu Ewidencji i Informacji Przestrzennej, inspektora i podinspektora.

Wszyscy pracownicy z badanej próby posiadają wydane zakresy czynności, w których określone zostały zadania wynikające z ustawy PgiK i rozporządzeń wykonawczych, a także zadania związane z organizacją pracy z jednostce.

<sup>5</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 530

<sup>6</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami



Podsumowując:

- niezgodne z zapisami art. 4 ust. 7 ustawy Pgik wskazanie w zakresie obowiązków dyrektora i Kierownika Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzenie bazy „rejstru cen i wartości nieruchomości”, co uznano za uchybiecie;
- zakresy zadań, kompetencji, uprawnień i odpowiedzialności nie są dostosowane do zmiany nazwisk pracowników, co uznano za uchybiecie.

#### **1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu**

Z dokumentacji zgromadzonej podczas kontroli wynika, że wszyscy pracownicy wydziałów realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, którzy zostali wykazani w tabeli nr 1 pt. „zestawienie pracowników” posiadali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizowanych przez siebie zadań w całym okresie trwania stosunku pracy.

Wydane pracownikom upoważnienia do wykonywania czynności w zakresie zadań wskazanych w ustawie Pgik oraz wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>7</sup>, nie we wszystkich przypadkach zostały poprzedzone stosownym wnioskiem Geodety Powiatowego do Prezydenta, w myśl zapisów art. 6a ust. 3a ustawy Pgik.

Pani Anna Celej jako Geodeta Miejski i Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej posiada niżej wskazane upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia:

- upoważnienie nr 100/2018 z dnia 10 kwietnia 2018 r. do podejmowania w imieniu Prezydenta Miasta Radomia następujących czynności:
  - a) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących: odmowy przyjęcia do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów, sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - b) rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo kartograficznego modernizacji egib oraz o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów do danego projektu w drodze decyzji,
  - c) udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym,
  - d) prowadzenia, w tym tworzenia i udostępniania powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

---

<sup>7</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zmianami

e) weryfikacji opracowań przyjmowanych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie posiadanych uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii;

- upoważnienie nr 5/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. do podejmowania w imieniu Prezydenta Miasta Radomia zatwierdzania do zapłaty, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym, dokumentów księgowych dokumentujących wydatki budżetowe, dotyczące zakresu działania Wydziału Geodezji w granicach kwot podanych w planie wydatków, ujętych w aktualnie obowiązującym budżecie miasta.

Pan [REDAKTOWANE] jako osoba pełniąca obowiązki Dyrektora Wydziału Geodezji posiada niżej wymienione upoważnienia Prezydenta Miasta Radomia:

- upoważnienie nr 28/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r. do podejmowania w imieniu Prezydenta Miasta Radomia następujących czynności:
  - a) udostępniania powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - b) przewodniczenia naradom koordynacyjnym uzgadniania sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- upoważnienie nr 308/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r. do podejmowania w imieniu Prezydenta Miasta Radomia następujących czynności:
  - a) aktualizacji informacji zawartych w egib w drodze czynności materialno-technicznych i podpisywania w imieniu Prezydenta Miasta Radomia zawiadomień o dokonanych zmianach,
  - b) udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym;
- upoważnienie nr 307/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r. do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych;
- upoważnienie nr 306/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r. do wydawania w imieniu Prezydenta Miasta Radomia decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczącej podziałów nieruchomości;
- upoważnienie nr 305/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r. do podejmowania w imieniu Prezydenta Miasta Radomia zatwierdzania do zapłaty, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym, dokumentów księgowych dokumentujących wydatki budżetowe, dotyczące zakresu działania Wydziału Geodezji w granicach kwot podanych w planie wydatków, ujętych w aktualnie obowiązującym budżecie miasta;
- upoważnienie nr 304/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r. do:
  - a) ustalania numerów porządkowych/adresowych i zawiadamiania o nich zainteresowanych,
  - b) udostępniania informacji z EMUiA.

Z dokumentacji przedłożonej przez jednostkę kontrolowaną wynika, że Pani [REDAKTOWANE] jako Dyrektor Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych, nie posiadała w okresie objętym kontrolą żadnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Radomia dotyczącego zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Pan [REDACTED] jako Kierownik Referatu Ewidencji i Informacji Przestrzennej w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych posiada upoważnienie z dnia 6 listopada 2018 r. Prezydenta Miasta Radomia do: pełnienia roli administratora infrastruktury technicznej (sprzęt komputerowy, oprogramowanie) Gminy Miasta Radomia dostarczanej w ramach realizacji projektów pt.: „Rozwoju elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” oraz „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”.

Z pobranej próby dla 12 pracowników Wydziału Geodezji oraz dla pracowników Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych realizujących m.in. zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii wynika, że w okresie objętym kontrolą 8 pracowników (m.in. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]) nie posiadało upoważnień umożliwiających realizację zadań w zakresie swoich zadań, kompetencji, uprawnień i odpowiedzialności.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że upoważnienia oraz zakresy obowiązków wydane dla Dyrektora Wydziału Geodezji oraz Geodety Miejskiego są w dużej mierze od siebie zależne. Schemat Organizacyjny Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu określa wzajemne relacje pomiędzy stanowiskami i referatami funkcjonującymi w Wydziale Geodezji. Pomimo, że z ww. schematu wynika, że pomiędzy Dyrektorem a Geodetą Miejskim powinien funkcjonować merytoryczny nadzór nad pracą komórki organizacyjnej, to na podstawie powyższych dokumentów nie można jednoznacznie określić, kto i w jaki sposób odpowiada za kwestie związane z m.in.: udostępnianiem danych, nadzorem nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań wydziału, organizacją pracy wydziału czy zatwierdzaniem do zapłaty dokumentów księgowych dokumentujących wydatki wydziału. Brak przejrzystości i konsekwencji w określeniu zakresu obowiązków i nadanych upoważnień powoduje dezorganizację pracy i brak odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań, które Wydział Geodezji ma przypisane.

W wyniku analizy przedłożonych w toku kontroli dokumentów ustalono, że pracownicy Wydziału Geodezji realizowali zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii zgodnie z określonymi zakresami obowiązków, a także nadanymi przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnieniami do podejmowania w jego imieniu czynności oraz upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych.

Ustalenia w powyższym zakresie zostały szczegółowo przedstawione w załącznikach nr 1 i 2.

Podsumowując:

- brak odpowiedniego wniosku Geodety Powiatowego do Prezydenta o nadanie upoważnienia zgodnie z zapisami art. 6a ust. 3a ustawy Pgik, co uznano za uchybiecie;
- z wydanych upoważnień i zakresów obowiązków nie wynika jednoznacznie kto i w jakim stopniu odpowiada za: funkcjonowanie, nadzór i organizację pracy w Wydziale Geodezji, co uznano za nieprawidłowość;

- brak określenia w RO oraz Schemacie Organizacyjnym Wydziału Geodezji formalnego nadzoru Geodety Miejskiego nad procesem przekazywania danych do Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych, co uznano za nieprawidłowość;
- upoważnienia pracowników nie obejmują wszystkich czynności określonych w wydanych dla nich zakresach czynności, co uznano za uchybiecie.

### **1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik**

Jak wynika z przedłożonych przez jednostkę kontrolowaną dokumentów i oświadczeń sposób i procedurę obiegu dokumentacji reguluje Zarządzenie nr 64/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Radomia (dalej: zarządzenie nr 64/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2014 r). Prezydent Miasta Radomia nie wydał dokumentu wewnętrznego określającego obieg dokumentacji w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu.

W Urzędzie obowiązują dwa sposoby obiegu dokumentacji, tj.:

- podstawowy - tradycyjny, przez który należy rozumieć system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej;
- wspomagający - System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją zwany „System EZD”.

Zgodnie z § 3 pkt 3 i 4 ww. zarządzenia cyt. *„pisma rejestrowane w systemie EZD dekretuje Kierownik komórki organizacyjnej wg uznania: elektronicznie i w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej a wyznaczony przez niego pracownik zastępczo nanosi dekretację w formie papierowej albo w postaci papierowej a wyznaczony przez niego pracownik zastępczo nanosi dekretację w formie elektronicznej. Dla spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym, wykorzystywanie narzędzi informatycznych, a w szczególności systemu EZD i systemów dedykowanych nie zwalnia z obowiązku prowadzenia akt spraw w postaci papierowej a w szczególności dołączania do akt uwierzytelnionych kopii w postaci papierowej”*.

Systemem teleinformatycznym do prowadzenia pzgik w Urzędzie Miejskim w Radomiu jest oprogramowanie GEO-INFO. Wnioski o udostępnienie materiałów zasobu, wydanie wypisu, wrysu z operatu ewidencyjnego oraz zaświadczenia rejestrowane są za pomocą programu GEO-INFO Ośrodek. Program ten służy między innymi do: naliczania opłat, wystawiania dokumentów obliczenia opłaty i przyjmowania wpłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji, a także do wykonywania wrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.

Zgodnie z powyższym zarządzeniem wszystkie sprawy w jednostce kontrolowanej powinny być prowadzone w formie tradycyjnej (wydruk dokumentacji), a EZD powinno stanowić wyłącznie system wspomagający.

Zgłoszenia prac geodezyjnych i przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych.

Zgłoszenia pracy geodezyjnej wykonawca może dokonać za pomocą e-usługi dla geodetów moduł GEO-INFO i.Kerg lub w formie analogowej poprzez dostarczenie „papierowego” zgłoszenia prac geodezyjnych do siedziby MODGiK. Zgłoszenie zostaje zarejestrowane w systemie automatycznie w przypadku zgłoszeń internetowych lub przez pracownika MODGiK w przypadku zgłoszeń analogowych.

Dokument Obliczenia Opłaty (dalej: DOO) za udostępnienie materiałów zasobu dla zgłoszeń internetowych wstawiany i udostępniany jest automatycznie, natomiast dla zgłoszeń analogowych dokument ten zostaje wystawiony przez organ i przekazany jest wykonawcy elektronicznie e-mail. Wykonawca może dokonać opłaty za pomocą płatności elektronicznej lub przelewem bankowym podłączając potwierdzenie w systemie albo przesyłając je na adres [www.modgik@umradom.pl](mailto:www.modgik@umradom.pl). Pracownik weryfikuje przygotowane przez system materiały, ewentualnie uzupełnia je o inne niezbędne do realizacji prac dokumenty. Organ po otrzymaniu opłaty udostępnia materiały zasobu za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Kerg lub e-mailem w przypadku zgłoszeń analogowych. Pliki zawierające dane podmiotów wykazanych w bazie egib udostępniane do zgłoszeń analogowych zostają zaszyfrowane, a hasło przekazane telefonicznie. Po wykonaniu prac geodezyjnych wykonawca składa do organu zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac wraz z wynikami, tj. operatem technicznym (w postaci jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF opatrzonego przez kierownika prac geodezyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym) oraz plikami danych służących do aktualizacji odpowiednich baz danych zasobu (w formacie GML lub GIV – format uzgodniony pomiędzy wykonawcą a organem).

Wykonawca przekazuje zawiadomienie oraz wyniki prac geodezyjnych za pośrednictwem ww. modułu lub w inny sposób umożliwiający bezpieczne przekazywanie dokumentów elektronicznych, np.: pocztą e-mail.

Organ weryfikuje przekazane wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi przez organ bazami danych. Podczas weryfikacji pracownik organu wprowadza w bazie roboczej dla części graficznej (w trybie „Zmiana”) wyniki z operatu technicznego zmiany w prowadzonych bazach danych: egib, bdot500 i gesut.

Wynik weryfikacji organ utrwała w protokole. Protokół zostaje przez osobę upoważnioną podpisany oraz uwierzytelniony podpisem kwalifikowanym. W przypadku zgłoszeń obsługiwanych przy pomocy modułu GEO-INFO i.Kerg protokół zostaje automatycznie udostępniony wykonawcy. O wyniku weryfikacji organ informuje wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji organ zwraca wykonawcy przekazane przez niego wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych

wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości. Dla wszystkich prac geodezyjnych (bez względu na sposób przekazania wyników prac) organ udostępnia protokół weryfikacji na portalu GEO-INFO i.Kerg. Dla prac geodezyjnych, których wyniki zostały przekazane w inny sposób, np. e-mail, organ przekazuje protokół weryfikacji oraz wyniki prac geodezyjnych w sposób wybrany przez wykonawcę, po uprzednim zabezpieczeniu przekazywanych dokumentów hasłem. Pozytywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do pzgik. Wraz z przyjęciem wyników prac do zasobu następuje ujawnienie wyników z operatu zmian w bazach bdot500 i gesut. Operat w postaci pliku PDF zostaje uwierzytelniony podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną i podłączony do systemu pzgik. Ponadto do Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków zostaje przekazana informacja o konieczności ujawnienia zmian w bazie egib na podstawie operatu technicznego przyjętego do pzgik.

Udostępnianie materiałów zasobu.

Wnioski o udostępnienie materiałów zasobu pzgik składane są bezpośrednio w MODGiK, wpływają pocztą tradycyjną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. ePUAP. Wszystkie wnioski podlegają rejestracji (otrzymują identyfikator) w systemie do obsługi GEO-INFO Ośrodek. Po zrealizowaniu wniosku wystawiana jest opłata oraz licencja.

Opłaty można dokonać w Urzędzie Miejskim w Radomiu w BOM, a także za pomocą wpłatomatu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy. Potwierdzenie przelewu można przesłać na adres e-mail ([www.mapysprzedaz@umradom.pl](mailto:www.mapysprzedaz@umradom.pl)).

Potwierdzenia wpłat odnotowywane są w systemie GEO-INFO Ośrodek.

W przypadku, gdy udostępnieniu podlegają materiały w formie elektronicznej przygotowane pliki zawierające żądane dane wraz z licencją określającą uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu po podpisaniu podpisem kwalifikowanym przez uprawnioną osobę zostają przekazane wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail. Pliki materiałów zasobu zawierające dane chronione zostają zaszyfrowane, a hasło przekazane telefonicznie.

Wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego.

Wnioski o udostępnienie wypisów lub wyrysów z operatu ewidencyjnego składane są bezpośrednio w BOM, wpływają pocztą tradycyjną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. ePUAP. Realizacja wniosków o wydanie wypisów i/lub wyrysów przez pracownika dokonywana jest poprzez nadanie znaku sprawy i weryfikację pod względem formalnym. W przypadku braków formalnych wniosku w pierwszej kolejności podejmowany jest z wnioskodawcą kontakt telefoniczny lub mailowy (o ile wnioskodawca udostępnił swoje dane kontaktowe), po czym, w przypadku bezskuteczności podejmowanych prób, wystosowywane jest pisemne wezwanie o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w operacie egib jako właściciel/władający do nieruchomości, organ wymaga od wnioskodawcy wskazania przepisu prawa materialnego, z którego wnioskujący wywodzi swój interes prawny

w udostępnieniu informacji z tej ewidencji, jak również w uzasadnionych przypadkach dokumenty potwierdzające interes prawny.

W przypadku wystąpienia z wnioskiem o nieodpłatne wydanie wypisów i wyrysów należy wskazać podstawę prawną upoważniającą do nieodpłatnego ich pozyskania.

Opłaty można dokonać w Urzędzie Miejskim w Radomiu w BOM, a także za pomocą wpłatomatu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy. Potwierdzenie przelewu można przesłać na adres e-mail [www.ewidencjagruntow@umradom.pl](mailto:www.ewidencjagruntow@umradom.pl). Potwierdzenia wpłat odnotowywane są w systemie GEO-INFO Ośrodek przez pracownika Wydziału Geodezji.

Funkcjonowanie usługi WMS i WFS w jednostce kontrolowanej.

Jak wynika z przedstawionych przez jednostkę kontrolowaną wyjaśnień, system GEO-INFO nie udostępnia usług danych przestrzennych w standardzie WMS, WFS. Usługi te wystawiane są z innych systemów z okresowych eksportów danych. Publicznym udostępnianiem usług danych przestrzennych w tym danych egib w Urzędzie Miejskim w Radomiu zajmuje się wydzielona komórka w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych (Referat Ewidencji i Informacji Przestrzennej). Usługi dostępne są na stronie [www.gis.umradom.pl](http://www.gis.umradom.pl).

Ponadto usługi danych przestrzennych w standardzie WMS w zakresie danych bazy egib oraz gesut udostępniane są również przez GUGiK na portalu krajowym. Dane do utworzenia tych usług przekazywane są cyklicznie raz w miesiącu na serwer FTP udostępniony przez GUGiK zgodnie z porozumieniami zawartymi w dniu 1 sierpnia 2019 r. pomiędzy Głównym Geodetą Kraju a Prezydentem Miasta Radomia. Dane z bazy egib za pomocą środków komunikacji elektronicznej udostępniane są również w trybie chronionym (zabezpieczone loginem i hasłem) przy pomocy e-usługi GEO-INFO i.EGiB wyłącznie dla osób posiadających stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

W ten sposób dostęp do bazy egib posiadają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz jednostek podległych, a także upoważnieni pracownicy takich instytucji jak: Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w m. Radomiu.

W przypadku ww. Instytucji zewnętrznych zostały podpisane umowy na dostęp do bazy danych egib pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a: Wojewodą Mazowieckim, Marszałkiem Województwa Mazowieckiego, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego. Ponadto dane przestrzenne z bazy egib w postaci warstw WMS wykorzystywane są do tworzenia różnych map tematycznych publikowanych przez Wydział Obsługi Nieruchomości Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu Referat Ewidencji i Informacji Przestrzennej na stronie [www.gis.umradom.pl](http://www.gis.umradom.pl)

Ponadto w piśmie z dnia 4 maja 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH jednostka kontrolowana poinformowała, że usługa przeglądania i pobierania bdsog w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych zostanie uruchomiona w maju 2022 r., zaś w żaden sposób nie określiła terminu uruchomienia usługi przeglądania bdot500 w ewidencji zbiorów i usług

danych przestrzennych. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zostały opisane w punktach: 2.1.3., 2.1.4., 2.1.6. niniejszego dokumentu.

Z powyższych wyjaśnień oraz zebranych podczas kontroli materiałów wynika w sposób jednoznaczny, że proces przekazywania danych przestrzennych nie został uregulowany w obowiązujących zarządzeniach Urzędu Miejskiego w Radomiu lub w innym dokumencie. Brak obowiązujących uregulowań świadczy, że Geodeta Miejski nie posiada odpowiedniego nadzoru nad procesem przekazywania danych do Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych.

Udostępnianie danych z RCN.

Wnioski o udostępnienie danych z RCN składane są bezpośrednio w BOM, wpływają pocztą tradycyjną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. ePUAP. W przypadku gdy udostępniane dane będą wykorzystywane w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego, należy przedstawić świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości (oryginał do wglądu).

Po zaakceptowaniu przez wnioskodawcę ilości transakcji i ceny za RCN, zostaje wystawiony DOO. Po uiszczeniu opłaty zostają wydane zamówione materiały wraz z licencją określającą zakres uprawnień licencjobiorcy do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu.

Dane z RCN udostępniane są w formie drukowanej lub w formie dokumentu elektronicznego.

Obsługa narad koordynacyjnych.

Wymaganymi dokumentami przy obsłudze narad koordynacyjnych są:

- wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- propozycja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawiona na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta;
- dowód/potwierdzenie wniesienia opłaty w kwocie zgodnej z wydanym DOO;
- pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej;
- przy odbiorze odpisu protokołu należy przedłożyć dokument potwierdzający tożsamość: w przypadku osoby fizycznej np. dowód osobisty, w przypadku osób prawnych dokument potwierdzający osobowość prawną oraz legitymację występującej osoby fizycznej do reprezentowania osoby prawnej, pełnomocnictwo udzielone przez inwestora;
- dowód/potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej.

Zgodnie z przedstawionymi wyjaśnieniami wnioski o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu należy składać w Referacie Pracowni Mapy Numerycznej lub pocztą tradycyjną.



Wnioski podlegają weryfikacji pod względem występowania na terenie opracowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgodnionych na wcześniejszych naradach koordynacyjnych oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem przez projektanta kopii aktualnej mapy do celów projektowych.

Opłaty za skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu można dokonać w Urzędzie Miejskim w Radomiu w BOM, a także za pomocą wpłaty lub przelewem na wskazany rachunek bankowy. Potwierdzenie przelewu można przesłać na adres e-mail [www.zudp@umradom.pl](mailto:www.zudp@umradom.pl).

Po sprawdzeniu kompletności wniosku pracownik wprowadza w bazie roboczej bazy danych gesut, dane w zakresie przebiegu propozycji usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

Po zakończeniu narady zostaje sporządzony protokół stanowiący jej rezultat, a na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady zamieszcza się stosowną adnotację. Dokumenty zostają podpisane przez przewodniczącego. Pracownik jednostki kontrolowanej przygotowuje odpisy z protokołów narady koordynacyjnej celem przekazania wnioskodawcy.

Z wyjaśnień jednostki kontrolowanej, a także z informacji zamieszczonych na BIP Urzędu Miejskiego w Radomiu ([www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)) wynika, że wnioski o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, a także wnioski o udostępnienie materiałów zasobu pgik składane są bezpośrednio do Referatu Pracowni Mapy Numerycznej (w przypadku wniosku o koordynację) i w MODGiK (w przypadku wniosku o udostępnienie danych z zasobu pgik), co w żaden sposób nie zostało uregulowane w RO oraz zarządzeniu nr 64/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2014 r. dotyczącym procedury obiegu dokumentacji.

Podsumowując:

- zarządzenie nr 64/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2014 r. nie zostało pod kątem aktualności dostosowane do obowiązującego RO, co uznano za nieprawidłowość;
- procedura dotycząca prowadzenia spraw w sposób tradycyjny jest niezgodna z zarządzeniem nr 64/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2014 r., co uznano za nieprawidłowość;
- możliwość bezpośredniego składania wniosków do Referatu Pracowni Map Numerycznych i MODGIK, pomimo braku tych uregulowań w RO oraz zarządzeniu nr 64/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2014 r., co uznano za nieprawidłowość;
- brak odpowiedniej ochrony danych oraz brak obowiązujących uregulowań dotyczących przekazywania danych przestrzennych do Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych, co uznano za nieprawidłowość;
- brak formalnego nadzoru Geodety Miejskiego nad procesem przekazywania danych przestrzennych, co uznano za nieprawidłowość.

## **1.6. Wykorzystanie danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej**

Zgodnie z oświadczeniem jednostki kontrolowanej dane referencyjne pzgik wykorzystywane są do realizacji zadań przez:

- wydziały Urzędu Miejskiego w Radomiu:
  - a) Wydział Architektury – przy wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - b) Wydział Obsługi Nieruchomości Publicznych – w zakresie ewidencji nieruchomości publicznych,
  - c) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – przy sporządzaniu mapy hałasu;
- podległe jednostki – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji np. przy przygotowywaniu koncepcji rozwoju układu komunikacyjnego (aplikacja GEO-INFO i.NET);
- Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – dane z bazy egib udostępniane są na wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym w postaci plików komputerowych w formacie GML;
- inne instytucje jak:
  - a) Mazowiecki Urząd Wojewódzkie,
  - b) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego,
  - c) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w m. Radomiu w zakresie danych z bazy egib za pomocą środków komunikacji elektronicznej udostępnione w trybie chronionym (zabezpieczone loginem i hasłem) przy pomocy e-usługi GEO-INFO i.EGiB wyłącznie dla osób posiadających stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

W przypadku ww. Instytucji zewnętrznych zostały podpisane umowy na dostęp do bazy danych egib pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a: Wojewodą Mazowieckim, Marszałkiem Województwa Mazowieckiego, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

Ponadto dane pzgik wykorzystywane są również w aplikacjach usprawniających realizację zadań Wydziału Geodezji takich jak: GEO-INFO i.Kerg, GEO-INFO i.Narady, GEO-INFO i.Komornik. Dzięki modułowi „GENERATOR RASTRÓW” tworzona jest warstwa WMS zawierająca treść mapy zasadniczej udostępniana w aplikacjach GEO-INFO i.Kerg oraz GEO-INFO i.Narady.

Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

## **1.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych**

W dokumentach stanowiących o organizacji i zasadach funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Radomiu nie określono podległości służbowej pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia jako organem SGiK a Geodetą Miejskim. Ustawa PgiK określa, że SGiK stanowi starosta (w jednostce kontrolowanej odpowiednio Prezydent Miasta Radomia) i nie przewiduje

udziału osób innych niż Geodeta Miejski w nadzorowaniu zadań organu SGIK wynikających z ustawy Pgik.

Schemat Organizacyjny Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu określa wzajemne relacje pomiędzy stanowiskami/referatami funkcjonującymi w Wydziale Geodezji.

Pomimo, że z powyższego schematu wynika, że pomiędzy Dyrektorem Wydziału Geodezji a Geodetą Miejskim powinien funkcjonować merytoryczny nadzór nad pracą komórki organizacyjnej, to z przedłożonych podczas kontroli dokumentów nie można jednoznacznie określić, kto i w jaki sposób odpowiada za kwestie związane z m.in.: udostępnianiem danych, nadzorem nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań wydziału, organizacją pracy wydziału czy zatwierdzaniem do zapłaty dokumentów księgowych dokumentujących wydatki wydziału. Brak przejrzystości i konsekwencji w określeniu zakresu obowiązków i nadanych upoważnień powoduje dezorganizację pracy i brak odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań, które Wydział Geodezji ma przypisane.

W wyniku analizy przedłożonych w toku kontroli dokumentów ustalono również, że pracownicy Wydziału Geodezji, którzy nie zostali uwzględnieni w stanie kadrowym realizującym zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, m.in. w zakresie sporządzania lub weryfikowania wniosków o wydanie wypisów i wyrysów z egib. Na podstawie analizy dokumentacji przekazanej przez jednostkę kontrolowaną stwierdzono, że ww. czynności wykonywane były przez osoby, które nie były pracownikami wydziału, a ponadto nie posiadały upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Dodatkowo, z przekazanej do realizacji czynności kontrolnych dokumentacji stwierdzono, że jeden z pracowników Wydziału Geodezji bez odpowiedniego upoważnienia podpisywał w imieniu Prezydenta zawiadomienia o dokonanych zmianach w egib. Opisane nieprawidłowości wskazują, że Dyrektor Wydziału Geodezji jak i Geodeta Miejski nie weryfikują w sposób odpowiedni upoważnień wydanych pracownikom Wydziału Geodezji.

Ponadto istotnym zaniedbaniem ze strony jednostki kontrolowanej jest fakt, że Geodeta Miejski nie posiada odpowiedniego nadzoru nad procesem przekazywania danych przestrzennych egib dla pracowników innego wydziału, którzy później te dane wykorzystują. Świadczy to o tym, że powyższe dane nie są wystarczająco chronione przed możliwością dostępu i udostępnienia przez osoby nieuprawnione.

Powyżej wymienione nieprawidłowości są wyłącznie częścią niewłaściwych działań jednostki kontrolowanej. Szczegółowy opis nieprawidłowości jak i uchybień został odpisany w punkcie nr 1 projektu wystąpienia pokontrolnego. Odnosząc się do całości zgromadzonego materiału dowodowego należy wskazać, że działania jednostki w okresie objętym kontrolą w zakresie ustaleń formalno-organizacyjnych zawierały szereg nieprawidłowości, które zdecydowanie wpływają na realizację zadań określonych w ustawie Pgik oraz aktach wykonawczych do ustawy Pgik. Powyższe uznano za nieprawidłowość.

## 2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania

### 2.1. Stan usług danych przestrzennych

#### 2.1.1. Stan usługi przeglądania danych egib

Dla danych egib utworzono usługę, o której mowa w art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik, w związku z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej<sup>8</sup> (dalej: ustawa IIP). Przedmiotowa usługa jest dostępna na obszarze całego miasta.

Usługa przeglądania danych egib została zgłoszona do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych w dniu 20 lipca 2016 r. pod identyfikatorem PL.PZGiK.190 i jest dostępna pod adresem: <https://services.gugik.gov.pl/cgi-bin/1463>. Dane egib prezentowane są w podziale na warstwy informacyjne.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano nieprawidłowości związane z działaniem usługi w zakresie: grupy rejestrowej, oznaczenia użytku i oznaczenia konturu (komunikat: „wymaga dostosowania”). Świadczy o tym raport z badania zgodności powiatowych usług sieciowych ze standardem publikacji danych ewidencyjnych ver. 3.0 z dnia 27 kwietnia 2022 r.

Usługa nie odzwierciedla aktualnego stanu bazy egib, co uznano za nieprawidłowość.

Dane przekazywane są cyklicznie raz w miesiącu na serwer FTP udostępniony przez GUGiK zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 1 sierpnia 2019 r. pomiędzy Głównym Geodetą Kraju a Prezydentem Miasta Radomia. Usługa wyświetla ww. dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS, np. [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl).

Ponadto zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 7 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH w kontrolowanej jednostce publicznym udostępnieniem danych w zakresie przedmiotowej usługi zajmuje się wydzielona komórka Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych ([www.gis.umradom.pl](http://www.gis.umradom.pl)), co zostało opisane w punkcie nr 1.5 niniejszego dokumentu. Dane z bazy egib udostępnione na portalu miejskim podlegają cyklicznej aktualizacji dwa razy w miesiącu.

#### 2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib

Dla danych egib utworzono usługę dotyczącą pobierania tych zbiorów w zakresie identyfikatorów i geometrii działek ewidencyjnych oraz identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych budynków, tj. zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j ustawy Pgik, w związku z art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy IIP. Przedmiotowa usługa jest dostępna na obszarze całego miasta.

---

<sup>8</sup> tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 214

Usługa pobierania danych egib została zgłoszona do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych w dniu 20 lipca 2016 r. pod identyfikatorem PL.PZGiK.190 i jest dostępna pod adresem: <https://services.gugik.gov.pl/cgi-bin/1463>. Niemniej mając na uwadze, że usługa nie odzwierciedla aktualnego stanu bazy egib, powyższe uznano za nieprawidłowość.

### **2.1.3. Stan usługi przeglądania bdsog**

Nie zgłoszono usługi przeglądania bdsog w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, co uznano za nieprawidłowość.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 7 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH jednostka kontrolowana nie udostępnia publicznie przedmiotowej usługi WMS. Przy czym trwają prace realizowane przez Referat Ewidencji i Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Radomiu zmierzające do uruchomienia usługi przeglądania tej bazy danych. Przewidywany termin realizacji jednostka kontrolowana zadeklarowała do końca III kwartału 2022 r. Następnie w piśmie z dnia 4 maja 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH jednostka kontrolowana poinformowała, że przedmiotową usługę uruchomiono w dniu 4 maja 2022 r. i dostępna jest na portalu miejskiego systemu informacji przestrzennej pod adresem [www.gis.umradom.pl](http://www.gis.umradom.pl), co zostało opisane w punkcie nr 1.5 niniejszego dokumentu.

### **2.1.4. Stan usługi pobierania bdsog**

Nie zgłoszono usługi pobierania bdsog w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, co uznano za nieprawidłowość.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w pismach z dnia 7 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH oraz z dnia 4 maja 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH trwają prace realizowane przez Referat Ewidencji i Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Radomiu, zmierzające do uruchomienia usługi pobierania bazy danych bdsog. Zadeklarowany termin realizacji to maj 2022 r.

### **2.1.5. Stan usługi przeglądania danych gesut**

Dane gesut zgłoszono do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych w dniu 28 lutego 2014 r. pod identyfikatorem PL.PZGiK.3002, a usługa przeglądania tych danych dostępna jest pod adresem:

<https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyUzbrojeniaTerenu/1463>.

Przedmiotowa usługa nie odzwierciedla aktualnego stanu gesut, co uznano za nieprawidłowość. Dane przekazywane są cyklicznie raz w miesiącu na serwer FTP

udostępniony przez GUGiK zgodnie z porozumieniami zawartymi w dniu 1 sierpnia 2019 r. pomiędzy Głównym Geodetą Kraju a Prezydentem Miasta Radomia. Usługa dostępna jest na obszarze całego miasta.

Usługa umożliwia przeglądanie ww. danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS, np. [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl).

#### **2.1.6. Stan usługi przeglądania bdot500**

Nie zgłoszono usługi przeglądania bdot500 w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, co uznano za nieprawidłowość.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 7 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH trwają prace, realizowane przez Referat Ewidencji i Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Radomiu, zmierzające do uruchomienia usługi przeglądania tej bazy danych, co zostało opisane w punkcie nr 1.5 niniejszego dokumentu. Jednostka kontrolowana nie wskazała terminu uruchomienia tej usługi.

### **2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)**

#### **2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych**

Na obszarze miasta Radomia nie jest prowadzona analogowa mapa zasadnicza. Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

#### **2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych**

Na obszarze miasta Radomia nie jest prowadzona analogowa mapa ewidencyjna. Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

#### **2.2.3. Stopień wykorzystania map rastrowych**

Na obszarze miasta Radomia nie wykorzystuje się map rastrowych przy prowadzeniu mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej.

Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

## 2.3. Stan cyfryzacji operatów

### 2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w pismach z dnia 8 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH oraz z dnia 4 maja 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH przed wejściem w życie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego<sup>9</sup> (dalej: rozporządzenie w sprawie zasobu) przyjęto do zasobu 79 049 operatów technicznych w postaci nieelektronicznej (do dnia 30 maja 2021 r.), przy czym 63 512 operatów zeskanowano, zaś 19 143 podłączono do systemu prowadzenia pzgik.

Stopień cyfryzacji operatów wynikający z ww. danych wynosi zatem ok. 24%.

Operaty, niezbędne do obsługi zgłoszonych prac geodezyjnych, z wersji papierowej na elektroniczną przetwarzają na bieżąco pracownicy wydziału. W celu realizacji zadania wynikającego z § 19 ww. rozporządzenia jednostka kontrolowana przystąpiła do zamówienia na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla powiatowego w celu ich publikacji, realizowanego w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji (Projekt ASI) – tura XIV”. Ponadto ze względu na konieczność zintensyfikowania prac związanych z przekształcaniem pozostałej części materiałów zasobu do postaci elektronicznej, jednostka kontrolowana poinformowała, że planuje zatrudnić trzech pracowników. Na potrzeby kontroli wytypowano 10 opracowań geodezyjnych przyjętych do pzgik przed wejściem w życie rozporządzenia w sprawie zasobu. Ustalono, że wszystkie materiały wchodzące w skład operatu geodezyjnego zostały zeskanowane w sposób zapewniający ich czytelność. Jednak nie wszystkie operaty geodezyjne przetworzone do wersji cyfrowej podłączono do systemu prowadzenia zasobu (operaty nr: P.1463.1978.582, P.1463.1985.185, P.1463.1991.304, P.1463.2000.2006). Wystąpił przypadek kiedy data wpisania operatu do ewidencji materiałów zasobu (2 sierpnia 1991 r.) jest inna niż data odnotowana w systemie prowadzenia pzgik (1 stycznia 1991 r.), tj. w zakresie operatu nr P.1463.1991.304.

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 3.

Reasumując, należy zauważyć, że brak podłączenia do systemu prowadzenia pzgik ok. 76% materiałów zasobu znacząco wpływa na działalność jednostki kontrolowanej m.in. poprzez potrzebę dodatkowego zaangażowania pracownika w celu udostępniania tych materiałów. Ponadto brak przetworzenia do postaci cyfrowej ok. 20% operatów geodezyjnych może być przyczyną niedostępności materiałów zasobu niezbędnych do wykonania zgłoszonej pracy, co wpłynie na jakość i prawidłowość jej wykonania. Powyższe uznano za nieprawidłowość. Taki stan rzeczy należy uznać za nienależytą

---

<sup>9</sup> Dz.U. z 2021 r. poz. 820

realizację obowiązku określonego w § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu. Ponadto osiągnięty stopień cyfryzacji wskazuje na ryzyko niedotrzymania terminu określonego w § 19 ww. rozporządzenia (31 grudnia 2022 r.).

## **2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów**

### **2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów**

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 8 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH cyfryzacji poddano wszystkie 895 operatów technicznych przekazanych przez wykonawców w formie analogowej, wpisanych do ewidencji materiałów zasobu po wejściu w życie rozporządzenia w sprawie zasobu, tj. w okresie od dnia 31 maja 2021 r. do dnia 4 kwietnia 2021 r.

Stopień bieżącej cyfryzacji operatów wynikający z ww. danych wynosi zatem 100%. Na potrzeby kontroli wytypowano 10 opracowań geodezyjnych przyjętych do pzgik po wejściu w życie rozporządzenia w sprawie zasobu. Ustalono, że wszystkie materiały zostały przetworzone do postaci cyfrowej i podłączone do systemu prowadzenia pzgik. Operaty techniczne zostały zeskanowane w sposób zapewniający ich czytelność. Przetworzeniu do postaci cyfrowej podlegały dokumenty wchodzące w skład operatów. Czas pomiędzy przyjęciem operatu do zasobu a podłączeniem do systemu prowadzenia pzgik wyniósł od 22 dni do 240 dni kalendarzowych, zaś średni termin wyniósł ok. 90 dni, co uznano za uchybiecie.

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 4.

## **2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu**

### **2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu**

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 6 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH w Urzędzie Miejskim w Radomiu wykorzystywany jest system GEO-INFO firmy Systherm Info Sp. z o.o. z Poznania, służący do prowadzenia pzgik, zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu.

System GEO-INFO zbudowany jest z dwóch podstawowych modułów:

- GEO-INFO Mapa – wykorzystywany do tworzenia i zarządzania zasobem mapy numerycznej w bazie danych Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej: ODGiK);
- GEO-INFO Ośrodek – wykorzystywany do obsługi zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz obsługą patentów. Zawiera między innymi mechanizmy dotyczące wprowadzania zleceń, naliczania opłat, generowania dokumentów i raportów, przyjmowania i wydawania materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego



i kartograficznego. Moduł zintegrowany jest z GEO-INFO Mapa (pozwala na graficzną prezentację zasięgów zleceń i robót geodezyjnych oraz wyszukiwanie danych poprzez filtry geometryczne) oraz GEO-INFO i.Kerg. System oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych zawierającej: egib, gesut, bdot500 i bdsog. System zapewnia: wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazanych drogą elektroniczną; wsparcie i monitorowanie procesów przyjmowania, w tym kontroli, materiałów i zbiorów danych do zasobu; wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną.

Na potrzeby kontroli organ przedłożył raporty z ww. rejestrów z okresu od dnia 31 lipca 2021 r. do dnia 28 lutego 2022 r. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że przedmiotowe rejestry zawierają niezbędne informacje, określone w § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu.

Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

### **2.5.2. Portal do udostępniania danych**

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 6 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH jednostka kontrolowana wykorzystuje system GEO-INFO, który zbudowany jest z dwóch podstawowych modułów: GEO-INFO Mapa i GEO-INFO Ośrodek oraz pakietu e-usług (serwisów internetowych):

- GEO-INFO i.NET – aplikacja przeznaczona do przeglądania danych z baz danych: egib, gesut i bdot500;
- GEO-INFO i.EGiB – aplikacja (przeglądarka) internetowa zasobu baz danych rejestru egib, z możliwością przetwarzania danych, generowania i drukowania raportów;
- GEO-INFO i.Kerg – aplikacja przeznaczona do zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, udostępniania materiałów dla wykonawców prac oraz obsługi przekazywanych wyników zgłoszonych prac;
- GEO-INFO i.Narady – aplikacja internetowa, działająca w trybie on-line dla Gestorów sieci uzbrojenia terenu i Zespołu prowadzącego narady koordynacyjne i zatwierdzania projektów. Umożliwia opiniowanie wniosków złożonych z wykorzystaniem modułu GEO-INFO i.Projektant. Aplikacja GEO-INFO i.Narady jest oferowana wyłącznie razem z aplikacją GEO-INFO i.Projektant. Wymaga współpracy z modułem Generator Rastrów. Współpracuje z aplikacją GEO-INFO Ośrodek;
- GEO-INFO i.Komornik – aplikacja (przeglądarka) internetowa zasobu baz danych rejestru egib z funkcjonalnością ukierunkowaną na komorników w zakresie sprawdzenia czy podmiot figuruje w bazie egib oraz pobrania uproszczonego wypisu z rejestru gruntów i budynków w postaci dokumentu elektronicznego;

- GEO-INFO i.Rzeczoznawca – aplikacja (przeglądarka) internetowa zasobu baz danych rejestru egib z funkcjonalnością ukierunkowaną na rzeczoznawców majątkowych;
- GEO-INFO i.Projektant – aplikacja internetowa, przeznaczona do składania wniosków o uzgodnienie dokumentacji projektowej. Współpracuje z aplikacją GEO-INFO Ośrodek;
- GEO-INFO i.Wniosek – aplikacja (przeglądarka) internetowa baz danych zasobu ODGiK z funkcjonalnością umożliwiającą zakup materiałów.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 6 kwietnia 2022 r.

znak Gd.1710.1.2022.MH serwisy: GEO-INFO i.Rzeczoznawca, GEO-INFO i.Projektant i GEO-INFO i.Wniosek aktualnie są na etapie wdrożenia oraz testowania poprawności ich działania. Niemniej w złożonych zastrzeżeniach do niniejszego dokumentu, przy piśmie z dnia 22 czerwca 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH, jednostka kontrolowana poinformowała, że wdrożyła następujące e-usługi: GEO-INFO i.Rzeczoznawca, GEO-INFO i.Wniosek oraz GEO-INFO i.Komornik. Mając na uwadze, że e-usługa GEO-INFO i.Projektant, pomimo zadeklarowanego terminu wdrożenia w czerwcu 2022 r., nadal nie została wdrożona, powyższe uznano za uchybiecie.

### **2.5.3. Bezpieczeństwo danych**

W związku z utrzymaniem bezpieczeństwa danych pzgik wprowadzono zarządzenie nr 2689/2021 z dnia 29 lipca 2021 r. (zmieniające zarządzenie nr 250/2019 z dnia 14 lutego 2019 r.) w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Radomiu.

W piśmie z dnia 20 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH/Gd.1710.2.2022.MJ jednostka kontrolowana poinformowała, że materiały pzgik w wersji analogowej przechowywane są w pomieszczeniach archiwum MODGiK. Archiwum mieści się na parterze, wyposażone jest w regały kompaktowe. Magazyn oddzielony jest od innych pomieszczeń kratą, posiada gaśnicę, centralne ogrzewanie, oświetlenie elektroniczne. Regały są opisane. Pomieszczenia MODGiK zabezpieczone są alarmem, drzwiami posiadającymi zamki szyfrowe i na karty zbliżeniowe. Dostęp do pomieszczeń archiwum mają wyłącznie pracownicy Wydziału Geodezji.

Materiały zasobu w wersji elektronicznej przechowywane są na serwerach umieszczonych w klimatyzowanych serwerowniach wyposażonych w systemy przeciwpożarowe. Kopie zapasowe przechowywane są w serwerowniach zlokalizowanych w innym budynku. Serwerownie posiadają odpowiednie zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp dla osób nieuprawnionych. System kontroli dostępu do serwerowni oparty jest na nadaniu indywidualnych kart chipowych, z podziałem uprawnień dostępu do wskazanych stref wraz z automatyczną rejestracją zdarzeń w systemie. Ponadto funkcjonuje system alarmowy działający poza godzinami pracy.

Kopie materiałów pżgik wykonywane są codziennie i przechowywane są na minimum dwóch nośnikach zewnętrznych w chronionym pomieszczeniu poza budynkiem, w którym są przetwarzane. Najbardziej przydatnymi do wykorzystania kopiami baz danych i materiałów zasobu, są kopie sporządzane w czasie przerw w czasie normalnej eksploatacji systemu teleinformatycznego, czyli w czasie tzw. okien serwisowych. W jednostce kontrolowanej odbywa się to w godzinach nocnych. W sytuacji wystąpienia awarii w godzinach pracy oraz przy systemach działających w trybie 7/24, istotną rolę odgrywają zabezpieczenia niwelujące wystąpienie tzw. pojedynczego punktu awarii. Do tego celu służą zastosowane systemy nadmiarowe jak: systemy dyskowe RAID, redundantne zasilanie i klastry wysokiej dostępności HA (High Availability).

Do ochrony przed ingerencją osób trzecich, zarówno w proces przetwarzania danych jak i archiwizacji służą wdrożone zabezpieczenia:

- system indywidualnych imiennych kont dostępu do systemu;
- skuteczna ochrona antywirusowa;
- użytkowanie aktualizowanych systemów operacyjnych;
- stosowanie zabezpieczeń na poziomie sieci komputerowej LAN;
- zastosowanie zaawansowanego zabezpieczenia styku sieci LAN z siecią INTERNET.

Ponadto z informacji przekazanych przez jednostkę kontrolowaną wynika, że Wydział Geodezji:

- w ramach kontroli zarządczej przeprowadza analizę ryzyka wystąpienia zdarzenia losowego i na jej podstawie podejmowane są działania adekwatne do określonego poziomu zagrożenia;
- dokonuje audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji raz w roku. Ostatni audyt przeprowadzono w dniu 14 grudnia 2021 r. przez audytora wewnętrznego;
- kopie baz danych są okresowo odtwarzane na testowych bazach na potrzeby sporządzania plików eksportu przekazywanych upoważnionym instytucjom.

Publicznym udostępnianiem usług danych przestrzennych, w tym danych egib w Urzędzie Miejskim w Radomiu zajmuje się wydzielona komórka Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych (Referat Ewidencji i Informacji Przestrzennej). Jednostka kontrolowana nie przedłożyła żadnych dowodów świadczących o tym, że pracownicy ww. Wydziału posiadają dostęp do tych danych. Powyższe prowadzi do konkluzji, że dostęp do danych pżgik posiadają nieuprawnieni pracownicy. Powyższe uznano za nieprawidłowość.

## 2.6. Stan e-usługi dla wykonawców prac geodezyjnych

### 2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Zgłaszanie prac geodezyjnych możliwe jest za pośrednictwem e-usługi GEO-INFO i.Kerg <https://ikerg.modgik.radom.pl/> (zakładka „Zgłoszenie prac geodezyjnych”).

W ramach przedmiotowej e-usługi wykonawca ma możliwość zgłaszania prac geodezyjnych drogą elektroniczną, po uprzednim zawarciu stosownej umowy z Prezydentem Miasta Radomia i założeniu konta. Zgłoszenia przesyłane w taki sposób automatycznie są rejestrowane w GEO-INFO Ośrodek.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami oraz ustaleniami poczynionymi podczas kontroli ustalono, że e-usługa GEO-INFO i.Kerg umożliwia:

- rejestrację zgłoszeń pierwotnych i uzupełniających oraz rejestrację wystąpienia o dodatkowe materiały;
- pobieranie niezbędnych druków i dokumentów min.: „Zgłoszenie pracy geodezyjnej”, „Odpowiedź na zgłoszenie”, „Dokument Obliczenia Opłaty”, „Licencja”, „Protokół weryfikacji” dla zarejestrowanej pracy;
- automatyczne przygotowanie materiałów zamawianych w ramach poszczególnych zgłoszeń;
- automatyczną rezerwację numerów działek i budynków oraz punktów granicznych w bazie danych GEO-INFO Mapa w dowolnym momencie trwania pracy geodezyjnej;
- podgląd stanu realizacji zamówienia;
- korespondencję wykonawcy z ODGIK w kontekście pracy geodezyjnej;
- złożenie zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- wysyłanie do ODGIK plików eksportu ze zrealizowaną pracą;
- możliwość podglądu wszystkich dokumentów sprzedaży (nieopłaconych, opłaconych i anulowanych), które zostały wystawione wykonawcy (nie tylko związanych ze zgłoszeniem pracy);
- możliwość opłaty dokumentów sprzedaży poprzez przelew elektroniczny (utworzonych automatycznie również w ramach obsługi pracy geodezyjnej).

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 11 kwietnia 2022 r.

znak Gd.1710.1.2022.MH po zgłoszeniu pracy geodezyjnej automatycznie generuje się DOO. Płatności elektronicznej można dokonać za pomocą usługi PayByNet.

W przypadku skorzystania z tej usługi, data opłaty jest uzupełniana w GEO-INFO Ośrodek w sposób automatyczny, zaś materiały podłączone do systemu prowadzenia pzgik automatycznie są udostępniane. Wykonawca może przeglądać treści operatów technicznych bez konieczności ich pobierania. Przy czym pracownik weryfikuje przygotowane automatycznie przez system materiały pzgik pod względem poprawności udostępnienia wszystkich materiałów przyjętych do zasobu w obszarze zgłoszenia, w tym nieprzetworzonych do postaci cyfrowej lub niepodłączonych

do systemu prowadzenia pzgik. W sytuacji, gdy w obszarze zgłoszonej pracy geodezyjnej znajdują się materiały zasobu w formie papierowej pracownik skanuje te materiały i za pomocą modułu GEO-INFO Ośrodek (sekcja „Komentarze”), zintegrowanego z GEO-INFO i.Kerg, udostępnia je wykonawcy. Analogicznie jest w sytuacji braku podłączenia do bazy pzgik materiałów zasobu, znajdujących się w obszarze zgłoszonej pracy geodezyjnej, pracownik za pomocą modułu GEO-INFO Ośrodek (sekcja „Komentarze”), zintegrowanego z GEO-INFO i.Kerg, udostępnia te materiały wykonawcy. Ingerencja pracownika niezbędna jest także w sytuacji, kiedy wykonawca nie skorzysta z usługi PayByNet i zapłaci za materiały do zgłoszenia za pomocą przelewu tradycyjnego. Data opłaty jest wówczas wpisywana przez pracownika w GEO-INFO Ośrodek na podstawie potwierdzenia przelewu dostarczonego przez wykonawcę.

Na etapie zgłaszania pracy geodezyjnej lub jego uzupełnienia wykonawca ma możliwość wnioskowania o częściowe przekazywanie wyników zgłoszonych prac. Wówczas pracownik w programie GEO-INFO Ośrodek włącza funkcję „wieloetapowości”. Niemniej jednak w okresie objętym kontrolą organ kontrolowany nie dokonywał dotychczas uzgodnień w tym zakresie (art. 12a ust. 1a ustawy PgiK), ponieważ nie wpłynęło zgłoszenie, które wymagałoby podjęcia takich działań.

E-usługa GEO-INFO i.Kerg umożliwia dokonanie zgłoszenia uzupełniającego we wszystkich 4 przypadkach przewidzianych w ustawie PgiK. Wystawienie DOO za zgłoszenie uzupełniające następuje w zależności od wskazanych przyczyn dokonania tego zgłoszenia.

Na potrzeby kontroli w dniu 28 kwietnia 2022 r. dokonano dwóch zgłoszeń nr Gd.III.6642.2.1167.2022 i nr Gd.III.6642.2.1168.2022 w celu weryfikacji stanu faktycznego badanego zagadnienia.

Formularz tego zgłoszenia zgodny jest ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych<sup>10</sup>, przy czym odnotowano nieaktualną podstawę prawną w pkt 1 przypisów do zgłoszenia, co uznano za uchybiecie. W automatycznie wygenerowanym zgłoszeniu jako adresat zgłoszenia widnieje „PREZYDENT MIASTA RADOMIA 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30”, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Formularz DOO zgodny jest ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji<sup>11</sup> (dalej: rozporządzenie z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzoru), przy czym odnotowano

---

<sup>10</sup> Dz.U. z 2020 r. poz. 1316

<sup>11</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1322

nieaktualną podstawę prawną w pkt 1 przypisów do zgłoszenia, co uznano za uchybiecie.

W obu przypadkach pracownik w ustawowym terminie udostępnił materiały zasobu znajdujące się w obszarze zgłoszonych prac geodezyjnych, które nie były podłączone do systemu prowadzenia pzgik.

Na potrzeby kontroli w zgłoszonych pracach geodezyjnych nr Gd.III.6642.2.1167.2022 i nr Gd.III.6642.2.1168.2022 dokonano zgłoszeń uzupełniających. Uzupełnienie dotyczyło zwiększenia obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy. Powyższy proces przebieg prawidłowo.

Na potrzeby kontroli wytypowano 33 zgłoszenia prac geodezyjnych złożonych w formie elektronicznej. Ustalono, że w 14 przypadkach wykonawcy korzystali z usługi PayByNet. W 19 przypadkach wykonawcy dokonali opłaty w formie tradycyjnego przelewu. Jednostka kontrolowana udostępniała materiały zasobu w terminie zgodnym z art. 12 ust. 3 ustawy PzGik, tj. 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty. Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 5.

### **2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych**

W okresie od dnia 31 lipca 2021 r. do dnia 4 kwietnia 2022 r. organ kontrolowany odnotował 2282 zgłoszenia prac geodezyjnych. Przy czym drogą elektroniczną wpłynęło 2235 zgłoszeń. Udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych internetowo wyniósł zatem ok. 98%.

Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

### **2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie**

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 11 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH w ramach e-usługi GEO-INFO i.Kerg wykonawca ma możliwość przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych drogą elektroniczną, które są automatycznie rejestrowane w systemie GEO-INFO Ośrodek (data złożenia operatu oraz automatyczna zmiana etapu obsługi zgłoszenia na „K1 – Przyjęcie zawiadomienia o przekazaniu wyników prac”). Do tego celu służy elektroniczne zawiadomienie o zakończeniu prac (zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac), do którego należy dołączyć podpisany elektronicznie operat techniczny (plik PDF) oraz zbiory danych: egib, gesut, bdot500 (pliki GIV lub GML).

Z akt kontroli wynika, że protokoły weryfikacji sporządzane są w formie dokumentu elektronicznego, przy czym w ok. 76% przypadkach podpisywane są analogowo (np. zgłoszenia nr: Gd.III.6642.2.3132.2021, Gd.III.6642.2.441.2022). Informację o wyniku weryfikacji wraz z protokołem wykonawca otrzymuje poprzez e-usługę GEO-INFO i.Kerg. Dodatkowo na e-maila wykonawcy prac wysyłana jest wiadomość

o statusie weryfikacji. Jednostka kontrolowana wypełnia obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK. Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 6 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH dla prac geodezyjnych, których wyniki zostały przekazane w inny sposób, np. e-mail, organ przekazuje protokół weryfikacji oraz wyniki prac geodezyjnych w sposób wybrany przez wykonawcę, po uprzednim zabezpieczeniu przekazywanych dokumentów hasłem. Powyższe nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w danej jednostce regulacjami wewnętrznymi. Wykonawca ma możliwość ustosunkowania się do wyników weryfikacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania negatywnego protokołu m.in. za pośrednictwem serwisu GEO-INFO i.Kerg. Złożenie uwag do negatywnego protokołu weryfikacji za pomocą serwisu GEO-INFO i.Kerg możliwe jest po przekroczeniu ww. terminu. To czy złożenie uwag do protokołu nastąpiło po przekroczeniu 14 dni od daty jego otrzymania jest indywidualnie analizowane przez weryfikatora.

Na podstawie próby 33 zgłoszeń prac geodezyjnych, zawiadomień o przekazaniu wyników zgłoszonych prac, operatów technicznych, protokołów weryfikacji oraz przekazanych informacji w zakresie poinformowania wykonawcy o wyniku weryfikacji ustalono, że:

- 1 zgłoszenie zostało złożone w formie papierowej (Gd.III.6642.2.2580.2021), pozostałe elektronicznie;
- na zawiadomieniach oraz protokołach weryfikacji prawidłowo wskazano „Prezydenta Miasta Radomia 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30” jako organ, do którego zostały przekazane wyniki zgłoszonych prac;
- wykonawcy przekazali 10 operatów w formie papierowej (przed dniem 31 grudnia 2022 r.), pozostałe elektronicznie;
- dla 33 zgłoszeń prac dokonano 49 weryfikacji (łącznie negatywne i pozytywne wyniki weryfikacji);
- 12 protokołów weryfikacji zostało podpisanych elektronicznie, pozostałe analogowo;
- 1 operat przekazany w formie elektronicznej i przyjęty do zasobu nie został podpisany przez kierownika prac geodezyjnych (nr Gd.III.6642.2.2440.2021/P.1463.2022.12).

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 6.

Reasumując należy wskazać, że ok. 98% skontrolowanych zgłoszeń prac geodezyjnych wpłynęło z wykorzystaniem systemu pzgiK, zaś ok. 70% operatów technicznych przekazano w postaci elektronicznej. Mając na uwadze powyższe oraz fakt, że pracownicy uprawnieni do przeprowadzania weryfikacji posiadają podpisy elektroniczne, niezrozumiałe jest podpisywanie tych protokołów odręcznie (ok. 76% skontrolowanych protokołów weryfikacji). Powyższe uznano za nieprawidłowość.

### 2.6.3.1. Terminowość przeprowadzania weryfikacji prac geodezyjnych

W ramach niniejszej kontroli zbadano terminowość przeprowadzania weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych.

Na podstawie dokumentacji opisanej w punkcie 2.6.3, za wyjątkiem dokumentacji Gd.III.6642.2.2580.2021/ P.1463.2021.3683 ze względu na zgłoszenie papierowe i brak informacji o powierzchni opracowania, zbadano terminowość weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych. Mając na uwadze powyższe ustalono, że:

- w zakresie obszaru objętego zgłoszeniem prac do 1 ha (20 zgłoszeń), przeprowadzono łącznie 27 weryfikacji z czego prawie w 20% przypadkach została ona przeprowadzona po ustawowym terminie, co uznano za nieprawidłowość;
- w zakresie obszaru objętego zgłoszeniem prac powyżej 1 ha do 10 ha (11 zgłoszeń), przeprowadzono łącznie 18 weryfikacji, wszystkie w ustawowym terminie;
- w zakresie obszaru objętego zgłoszeniem prac powyżej 10 ha (1 zgłoszenie) przeprowadzono 2 weryfikacje w ustawowym terminie.

Jednostka kontrolowana w 1 przypadku w ustawowym terminie nie wypełniła obowiązku wynikającego z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK dotyczącego poinformowania wykonawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu, o wyniku weryfikacji (Gd.III.6642.2.3132.2021/ P.1463.2021.3177), co uznano za uchybiecie.

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 6.

Zgodnie z treścią wniesionych zastrzeżeń do niniejszego dokumentu, przy piśmie z dnia 22 czerwca 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH, jednostka kontrolowana poinformowała, że Zarządzeniem nr 1456/2020 z dnia 15 maja 2020 r. Prezydenta Miasta Radomia, ze względu na panującą pandemię, wprowadzono zmianowy system pracy oraz skrócono czas pracy do 6 godzin dziennie. Powyższe zostało zniesione Zarządzeniem nr 2382/2021 z dnia 13 kwietnia 2021 r. Ponadto od września 2021 r., w wyniku rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w Wydziale Geodezji wystąpiły problemy kadrowe. W strukturze organizacyjnej Wydziału Geodezji wykazanych było 44 pracowników zaś od połowy września do połowy grudnia średnio obecnych było 28 pracowników.

W tym miejscu należy wskazać, że okres objęty przedmiotową kontrolą został wyznaczony od dnia 31 lipca 2021 r., tj. 3,5 miesiąca po zniesieniu zarządzenia nr 1456/2020. Zaś niedochowanie terminów weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych miało miejsce co najmniej 7,5 miesiąca po jego zniesieniu.

Dodatkowo opisane w złożonych zastrzeżeniach problemy kadrowe spowodowane pandemią COVID-19 są nieprecyzyjne oraz nie uszczegółwiają obrazu stanu



kadrowego pracowników zajmujących się w tym czasie weryfikacją prac geodezyjnych, lecz odnoszą się do wszystkich pracowników Wydziału Geodezji. Reasumując, należy stwierdzić, że Prezydent Miasta Radomia w ok. 11% skontrolowanych przypadków nie dochował terminu weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych wynikających z art. 12b ust. 1a ustawy PgiK, co uznano za nieprawidłowość.

#### **2.6.4. Przyjmowanie operatów do zasobu**

Po wystawieniu pozytywnego wyniku weryfikacji operat jest przyjmowany do zasobu i ujawniany w systemie pzgik, o ile posiada formę elektroniczną. W sytuacji, gdy operat był złożony w wersji papierowej, podlegał zeskanowaniu a następnie podłączeniu do systemu prowadzenia pzgik. Operaty przyjęte do zasobu i podłączone do systemu prowadzenia pzgik są automatycznie udostępniane wykonawcom prac geodezyjnych w ramach zgłoszonych przez nich prac. Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami czynności związane z przyjęciem operatu do zasobu wykonuje inna osoba niż weryfikator. Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

### **2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli**

#### **2.7.1. Składanie wniosków o udostępnienie danych elektronicznie**

E-usługa GEO-INFO i.Wniosek przeznaczona do składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu dla obywateli, na dzień 4 maja 2022 r., była na etapie wdrożenia oraz testowania poprawności jej działania.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w pismach z dnia 6 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH oraz z dnia 4 maja 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH przed uruchomieniem serwisu przeznaczonego dla obywateli, zaistniała potrzeba wymiany oprogramowania systemowego na serwerze z zainstalowanymi modułami programu GEO-INFO. W budżecie na 2021 r. zostały zabezpieczone środki finansowe na zakup odpowiedniego sprzętu, nowego systemu operacyjnego oraz bazodanowego. Postępowanie przetargowe odbyło się w październiku 2021 r., zaś w grudniu 2021 r. dostarczono przedmioty zamówienia. Aktualnie zakończono prace związane z konfiguracją e-usługi wraz z konfiguracją połączenia z węzłem krajowym e-PUAP (co potwierdza protokół z dnia 29 kwietnia 2022 r.). Wobec powyższego po przetestowaniu poprawności działania usługa zostanie udostępniona obywatelom w terminie do końca czerwca 2022 r.

Niemniej wniosek o udostępnienie materiałów zasobu dla obywateli można złożyć osobiście, pocztą tradycyjną, e-mail (wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub za pomocą platformy ePUAP (/umrdom/SkrytkaESP), co zostało szczegółowo opisane w punkcie nr 1.5 niniejszego dokumentu.

Na podstawie próby 33 wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ustalono, że:

- wnioski były zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów;
- jako adresata prawidłowo wskazywano nazwę i adres organu „Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom”;
- wszystkie dotyczyły udostępnienia mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków;
- ok. 97% wniosków wpłynęło papierowo;
- w sytuacji wskazania wnioskowanego sposobu udostępnienia materiału zasobu jako wysyłka pod wskazany adres, materiały wysyłano listem poleconym z potwierdzeniem odbioru;
- występowały przypadki braku uzupełnienia wniosku w pełnym zakresie m.in. brak postaci mapy, brak formatu wydruku, brak kolorystyki wydruku (Gd.III.6642.1.3072.2021, Gd.III.6642.1.100.2022);
- wystąpił przypadek odebrania wnioskowanych materiałów zasobu przez osobę niebędącą wnioskodawcą. W aktach brak pełnomocnictwa (Gd.III.6642.1.2407.2021);
- w przypadku jednego wniosku brak możliwości ustalenia daty odbioru wnioskowanych materiałów (Gd.III.6642.1.137.2022);
- występowały przypadki, w których wnioskodawca wnioskował o mapę w postaci wektorowej, zaś jako wnioskowany sposób jej udostępnienia wskazywał odbiór osobisty (m.in. Gd.III.6642.1.100.2022, Gd.III.6642.1.330.2022).

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 7.

W zakresie DOO:

- dokumenty były zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 8 ww. rozporządzenia;
- prawidłowo wskazywano nazwę i adres organu prowadzącego zasób „Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom”;
- wszystkie dokumenty miały postać papierową;
- w ok. 15% przypadków sposób zapłaty to płatność gotówką, pozostałe przelew bankowy.

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 8.

W zakresie licencji:

- dokumenty były zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia;
- prawidłowo wskazywano nazwę organu wydającego licencję „Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom”;
- ok. 15% dokumentów miały postać papierową, pozostałe elektroniczną;

- występowały liczne przypadki dotyczące braku udokumentowanej informacji w zakresie przekazania wnioskodawcy licencji;
- wystąpił jeden przypadek, w którym wniosek nie był zgodny z DOO i licencją, tj. wnioskodawca wskazał na format materiału zasobu jako A4, zaś DOO i licencja dotyczyły formatu A1 (Gd.III.6642.1.2851.2021).

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 9.

Mając na uwadze wytypowaną próbę 33 wniosków dotyczących udostępnienia materiałów zasobu dla obywateli, należy wskazać, że 32 wnioski były załatwione w ustawowym terminie. Na podstawie akt kontroli, w zakresie wniosku nr Gd.III.6642.1.137.2022 nie można ustalić daty odbioru wnioskowanych materiałów zasobu. Powyższe wynika z braku dokumentu potwierdzającego datę odbioru wnioskowanych materiałów.

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 10.

W tym miejscu należy wskazać, że w złożonych zastrzeżeniach do niniejszego dokumentu, przy piśmie z dnia 22 czerwca 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH, jednostka kontrolowana poinformowała, iż wdrożyła e-usługę GEO-INFO i.Wniosek. Reasumując należy wskazać, że wystąpiły liczne przypadki dotyczące braku udokumentowanej informacji w zakresie przekazania wnioskodawcy licencji, która uprawnia do wykorzystania wskazanych w niej materiałów zasobu, a także niespójności w przyjmowanych wnioskach. Powyższe uznano za nieprawidłowość.

## **2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych**

### **2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych**

Prezydent Miasta Radomia organizuje narady koordynacyjne sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu za pomocą e-usługi GEO-INFO i.Narady działającej on-line, umożliwiającej opiniowanie wniosków o skoordynowanie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przez gestorów, współpracującej z programem GEO-INFO Ośrodek.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami w piśmie z dnia 13 kwietnia 2022 r. znak Gd.1710.1.2022.MH e-usługa GEO-INFO i.Projektant, umożliwiająca złożenie elektronicznego wniosku w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu aktualnie, jest na etapie wdrożenia oraz testowania poprawności działania. Termin uruchomienia przewidywany jest na czerwiec 2022 r.

Niemniej jednak ww. wniosek można złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną. W tym miejscu należy wskazać, że w jednostce kontrolowanej wzór wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu składa się z dwóch kart (stron). Przy czym na stronie drugiej dotyczy zawiadomienia o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady. W zakresie wniosków składanych osobiście (jak wskazano powyżej bezpośrednio w Wydziale Geodezji, Pracowni Mapy

Numerycznej) ww. dane uzupełnia pracownik, zaś wnioskodawca własnoręcznym podpisem (i datą) potwierdza, że został o tym fakcie poinformowany.

W systemie GEO-INFO Ośrodek wszystkie wnioski podlegają rejestracji (otrzymują identyfikator), wystawiany jest DOO z naliczoną opłatą za uzgodnienie, odnotowana jest wpłata.

Wnioskodawca może dokonać płatności w Urzędzie Miejskim w Radomiu w BOM, za pomocą wpłatomatu lub przelewem tradycyjnym.

Po zatwierdzeniu dokonania opłaty przewodniczący narady koordynacyjnej zawiadamia elektronicznie (e-mail) zainteresowane strony o terminie i sposobie przeprowadzenia narady koordynacyjnej.

Terminarz planowanych nard koordynacyjnych na bieżący rok udostępniony jest na stronie BIP oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Pierwsza narada przeprowadzona z wykorzystaniem GEO-INFO i.Narady odbyła się w dniu 4 lutego 2021 r.

W systemie założono 11 kont dla gestorów sieci uzbrojenia oraz innych podmiotów opiniujących dokumentację projektową.

W okresie objętym kontrolą odbyły się 24 narady za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Po sprawdzeniu kompletności wniosku pracownik wprowadza do bazy danych gesut w bazie roboczej (w trybie „Zmiana”) dane w zakresie przebiegu propozycji usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, a także podłącza do systemu pżgik pliki: w formacie PDF zawierające propozycję usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawioną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii mapy do celów projektowych; w formacie dxf zawierające przebieg propozycji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Moduł GEO-INFO i.Narady umożliwia przeglądanie projektu na tle danych zasobu oraz dokonywanie niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami. Członkowie zespołu koordynującego sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu po zalogowaniu się do ww. modułu mogą zaopiniować wniosek (pozytywnie/ negatywnie/ z uwagami). Treść uwag zostaje umieszczona w protokole z narady koordynacyjnej. Przy czym projektant nie ma możliwości wglądu w przebieg procesu uzgodnień. Po wdrożeniu modułu GEO-INFO i.Projektant projektant/wnioskodawca otrzyma taką możliwość.

Protokół z narady generowany jest automatycznie po jej zakończeniu, zaś na dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem narady, zamieszcza się informację, iż była ona przedmiotem narady. Z akt kontroli wynika, że dokumenty zostają odręcznie podpisane przez przewodniczącego. Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami przewodniczący przygotowuje odpisy z protokołów narady koordynacyjnej celem przekazania wnioskodawcy.

Po zakończeniu narady obiekty projektowane automatycznie aktualizują zbiory danych zasobu (poprzez zamknięcie zmiany).

Reasumując należy wskazać, że jednostka kontrolowana nie wdrożyła funkcjonalności dotyczącej elektronicznego składania wniosku w zakresie przeprowadzenia narady koordynacyjnej. Ponadto w sytuacji gdy narady koordynacyjne przeprowadzane są w postaci elektronicznej, a pracownicy uprawnieni do ich przeprowadzania posiadają podpisy elektroniczne, niezrozumiałe jest podpisywanie protokołów z tych narad odręcznie. Powyższe uznano za nieprawidłowość.

### **2.8.2. Poprawność prowadzenia narad**

Na potrzeby kontroli wytypowano 29 protokołów z narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej i dokumentacji do nich dołączonych.

Ustalono, że w omawianych przypadkach w dniu złożenia wniosku wnioskodawca informowany było o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady, poza 2 sytuacjami, gdy nie złożył on podpisu potwierdzającego przekazanie przez jednostkę kontrolowaną tych informacji (wnioski nr: Gd.IV.6630.631.2021, Gd.IV.6630.653.2021). W 4 przypadkach data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia (zgodnie z informacją na wniosku złożonym w formie papierowej) o terminie narady była wcześniejsza niż data wpływu wniosku (wnioski nr: Gd.IV.6630.515.2021, Gd.IV.6630.544.2021, Gd.IV.6630.686.2021, Gd.IV.6630.714.2021 ). W zakresie zawiadomień elektronicznych (e-mail), po otrzymaniu opłaty, jednostka kontrolowana zawiadamiała zainteresowane osoby o terminie narady. Reasumując, w omawianych 29 przypadkach okres od złożenia wniosku do wyznaczenia terminu narady (zawiadomienia w formie papierowej lub w formie elektronicznej, w dwóch formach) wynosił do 4 dni kalendarzowych.

Niemniej w ok. 40% przypadkach narady koordynacyjne były przeprowadzone bez zachowania terminów określonych w art. 28b ust. 5a ustawy Pgik (np. wnioski nr: Gd.IV.6630.528.2021, Gd.IV.6630.602.2021, Gd.IV.6630.672.2021, Gd.IV.6630.41.2022).

We wszystkich przypadkach protokoły z narady zawierały informacje wymagane art. 28b ust. 9 i ust. 10 ustawy Pgik. W sytuacji, gdy poprawnie zawiadomiony podmiot nie uczestniczył w naradzie przewodniczący zamieszczał następującą adnotację „Pozytywnie bez uwag. Należy zawiadomiony podmiot nie uczestniczył w naradzie”. Z akt kontroli wynika, że przewodniczący narady odręcznie podpisywał protokół oraz zamieszczał adnotację na dokumentacji, iż była ona przedmiotem narady. W protokołach z narad koordynacyjnych występowały dodatkowe uwagi uczestników dotyczące m.in.: informowania o terminie rozpoczęcia prac odpowiedni podmiot (np. Gazownię).

Przedmiotowe ustalenia zostały zestawione w załączniku nr 11.

Reasumując, w jednostce kontrolowanej narady koordynacyjne prowadzone są w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w art. 28b ust. 8-10 oraz 28c

ustawy PgiK. Niemniej jednostka kontrolowana nie dochowuje terminów przeprowadzonych narad koordynacyjnych wynikających z art. 28b ust. 5a ww. ustawy. Ponadto przewodniczący narady odręcznie podpisuje protokoły z narad mimo, że w jednostce kontrolowanej funkcjonuje e-usługa do przeprowadzania narad koordynacyjnych a upoważnieni pracownicy posiadają elektroniczny podpis. Powyższe uznano za nieprawidłowość.

### **3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH**

#### **3.1. Aktualny stan wdrożenia układu wysokościowego**

Ze zgromadzonej dokumentacji wynika, że na terenie miasta Radomia w grudniu 2019 r. wdrożono układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w zakresie wszystkich baz danych, tj.: bdsog, bdot500 i gesut.

Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

#### **3.2. Termin zakończenia prac**

Organ kontrolowany podjął odpowiednie działania i wdrożył układ PL-EVRF2007-NH na obszarze powiatu w 2019 r., w związku z czym wywiązano się z terminu określonego w § 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych<sup>12</sup>.

Działania jednostki kontrolowanej w tym zakresie są prawidłowe.

## **IV. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ**

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy o kontroli w administracji rządowej, przyjęto skalę ocen wynikającą z „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 20 marca 2018 r.:

- pozytywna - gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień - gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości - gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna - gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

---

<sup>12</sup> Dz.U. z 2012 r. poz. 1247 ze zm.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w Standardach Kontroli w administracji rządowej (BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r.):

- za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne,
- za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy dokumentów przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń i oceny realizacji zadań zgodnie ze wskazaniem Głównego Geodety Kraju zawartymi w „Metodyce kontroli” z dnia 27 października 2021 r.

1. Ustalenia formalno-organizacyjne – ocena ogólna – **oceniono negatywnie.**
  - 1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej, z uwagi na powierzenie Zastępcy Prezydenta Miasta Radomia prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Radomia spraw z zakresu geodezji i katastru, niezgodnie z przepisami art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PzGik, a także brak w dokumentach organizacyjnych określenia podległości służbowej pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia jako organem SGiK, a Geodetą Miasta – **oceniono negatywnie.**
  - 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, ze względu na jednostkowe przypadki braku aktualizacji zakresów czynności pracownika ze względu na zmianę nazwiska oraz określenia dat przyjęcia do stosowania zakresów obowiązków do stosowania – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
  - 1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu, ze względu na brak określenia w RO oraz Schemacie Organizacyjnym Wydziału Geodezji formalnego nadzoru Geodety Miejskiego nad procesem przekazywania danych do Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych oraz, że na podstawie aktualnych upoważnień i zakresów obowiązków nie można jednoznacznie określić kto i w jakim stopniu odpowiada za funkcjonowanie, organizację pracę w Wydziale Geodezji – **oceniono negatywnie.**
  - 1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzGik, ze względu na brak formalnego nadzoru Geodety Miejskiego nad procesem przekazywania danych przestrzennych oraz z uwagi na brak obowiązujących uregulowań dotyczących przekazywania danych przestrzennych do Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych – **oceniono negatywnie.**
  - 1.6. Wykorzystanie danych referencyjnych pzGik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – **oceniono pozytywnie.**
  - 1.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych ze względu na powyższe nieprawidłowości i uchybienia – **oceniono negatywnie.**

2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania
  - 2.1. Stan usług danych przestrzennych – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
    - 2.1.1. Stan usługi przeglądania danych egib, mając na uwadze, że usługa nie odzwierciedla aktualnego stanu bazy egib – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
    - 2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib, mając na uwadze, że usługa nie odzwierciedla aktualnego stanu bazy egib – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
    - 2.1.3. Stan usługi przeglądania dalej bdsog, mając na uwadze brak ujawnienia tej usługi w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych oraz brak jej wdrożenia na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
    - 2.1.4. Stan usługi pobierania bdsog, mając na uwadze brak wdrożenia tej usługi na dzień zakończenia czynności kontrolnych w jednostce – **oceniono negatywnie.**
    - 2.1.5. Stan usługi przeglądania danych gesut, mając na uwadze, że usługa nie odzwierciedla aktualnego stanu tej bazy – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
    - 2.1.6. Stan usługi przeglądania bdot500, mając na uwadze brak wdrożenia tej usługi – **oceniono negatywnie.**
  - 2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)
    - 2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych – **oceniono pozytywnie.**
    - 2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych – **oceniono pozytywnie.**
    - 2.2.3. Stopień wykorzystania map rastrowych – **oceniono pozytywnie.**
  - 2.3. Stan cyfryzacji operatów
    - 2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych, mając na uwadze, nieprawidłowości szczegółowo opisane w pkt 2.3.1 – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
  - 2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów
    - 2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów, mając na uwadze, że średni czas pomiędzy przyjęciem operatu do zasobu a podłączeniem do systemu prowadzenia pzgik wyniósł ok. 90 dni kalendarzowych – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
  - 2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu
    - 2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu – **oceniono pozytywnie.**
    - 2.5.2. Portal do udostępniania danych, mając na uwadze, że e-usługa GEO-INFO i.Projektant, pomimo zadeklarowanego terminu wdrożenia w czerwcu 2022 r., nadal nie została wdrożona – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**



- 2.5.3. Bezpieczeństwo danych, z uwagi na nieprawidłowości szczegółowo opisane w pkt 2.5.3. – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
- 2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych
  - 2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie, mając na uwadze, że w jednostce kontrolowanej nie są udostępniane wszystkie materiały zasobu w zakresie wskazanego w zgłoszeniu obszaru bez ingerencji pracownika za pośrednictwem e-usługi GEO-INFO Ośrodek zintegrowanej z GEO-INFO i.Kerg – **oceniono negatywnie.**
  - 2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych – **oceniono pozytywnie.**
  - 2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie, ze względu na nieprawidłowości szczegółowo opisane w pkt 2.6.3. – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
    - 2.6.3.1. Terminowość przeprowadzania weryfikacji prac geodezyjnych, mając na uwadze, że Prezydent Miasta Radomia w ok. 11% skontrolowanych przypadków nie dochował terminu weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych wynikających z art. 12b ust. 1a ustawy Pggik – **oceniono negatywnie.**
    - 2.6.4. Przyjmowanie operatów do zasobu – **oceniono pozytywnie.**
- 2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli
  - 2.7.1. Składanie wniosków o udostępnienie danych elektronicznie, mając na uwadze liczne przypadki dotyczące braku udokumentowanej informacji w zakresie przekazania wnioskodawcy licencji, która uprawnia do wykorzystania wskazanych w niej materiałów zasobu oraz niespójności w przyjmowanych wnioskach – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
- 2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych
  - 2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych, mając na uwadze brak wdrożenia funkcjonalności dotyczącej elektronicznego składania wniosku w zakresie przeprowadzenia narady koordynacyjnej, a także odręczne podpisywanie protokołów z narad – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
  - 2.8.2. Poprawność prowadzenia narad, mając na uwadze brak dochowania terminów przeprowadzonych narad wynikających z art. 28b ust. 5a ww. ustawy oraz odręczne podpisywanie protokołów z narad w sytuacji, gdy w jednostce kontrolowanej funkcjonuje e-usługa do przeprowadzania narad koordynacyjnych a upoważnieni pracownicy posiadają elektroniczny podpis – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
- 3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH
  - 3.1. Aktualny stan wdrożenia układu wysokościowego – **oceniono pozytywnie.**
  - 3.2. Termin zakończenia prac – **oceniono pozytywnie.**

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości wynikające z nieprzestrzegania przepisów ustawy Pgik i przepisów wykonawczych do tej ustawy przy realizacji zadań objętych kontrolą, ogólnie realizację zadań objętych kontrolą **oceniono negatywnie.**

## V. ZALECENIA

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Prezydenta do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości i zalecam, co następuje.

1. Dostosowanie struktury organizacyjnej do wymogów art. 6a ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik, który wskazuje, że służbę stanowi organ administracji geodezyjnej i kartograficznej, tj. Prezydent Miasta Radomia wykonujący zadania przy pomocy Geodety Miejskiego.
2. Wydanie stosowych upoważnień i zakresów obowiązków dostosowanych do faktycznie realizowanych zadań przez pracowników.
3. Dostosowanie RO do zadań realizowanych przez Prezydenta określonych w art. 7d ustawy Pgik.
4. Uaktualnienie procedur dotyczących obiegu dokumentacji.
5. Zgłoszenie w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych usługi przeglądania zbioru danych bdsog.
6. Wdrożenie usług: pobierania zbioru danych bdsog oraz przeglądania zbioru danych bdot500.
7. Usprawnienie obsługi wniosków wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych oraz projektantów, w szczególności poprzez wykorzystanie dedykowanych do tego serwisów oraz podpisów elektronicznych.
8. Podjęcie działań zmierzających do udostępniania wszystkich materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych lub portalu internetowego, które zapewnią wywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu oraz wpłyną na jakość wykonywanych prac geodezyjnych poprzez przekazanie wszystkich materiałów przyjętych do zasobu w zakresie zgłoszonej pracy geodezyjnej.
9. Wdrożenie mechanizmów gwarantujących dochowanie terminów przeprowadzania weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych oraz narad koordynacyjnych.
10. Przyjmowanie poprawnie uzupełnionych wniosków w zakresie udostępniania materiałów zasobu dla obywateli, a także dokumentowanie przekazywania wnioskodawcom licencji uprawniających do wykorzystania wskazanych w niej materiałów zasobu.

## VI. POUCZENIE

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze. Działając na podstawie art. 49 ww. ustawy, zobowiązuję Pana Prezydenta do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

W imieniu Wojewody Mazowieckiego

Mazowiecki Wojewódzki

Inspektor Nadzoru

Geodezyjnego i Kartograficznego

Sebastian Bała

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/

*(podpis kierownika jednostki kontrolującej)*

**Załącznik nr 1**

Weryfikacja, sporządzanie i podpisywanie wypisów i wrysów

L.p	Numer dokumentu / numer kancelaryjny	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Osoba sporządzająca dokument	Osoba podpisująca dokument
1	Gd.II.6621.1.940.2021	wypis z rejestru gruntów	16.08.2021		
2	Gd.II.6621.1.987.2021	wypis z rejestru gruntów	31.08.2021		
3	Gd.II.6621.1.1202.2021	wypis z rejestru gruntów	01.10.2021		
4	Gd.II.6621.1.1470.2021	wypis z rejestru gruntów	12.11.2021		
5	Gd.II.6621.1.1536.2021	wypis z rejestru gruntów	18.11.2021		
6	Gd.II.6621.1.1726.2021	wypis z rejestru gruntów	29.12.2021		
7	Gd.II.6621.1.68.2022	wypis z rejestru gruntów	27.01.2022		
8	Gd.II.6621.2.665.2022	wypis z rejestru gruntów	23.02.2022		
9	Gd.II.6621.2.881.2022	wypis z rejestru gruntów	10.03.2022		
10	Gd.II.6621.2.1052.2022	wypis z rejestru gruntów	29.03.2022		
11	Gd.II.6621.3.143.2022	wypis z rejestru gruntów oraz wrys z mapy ewidencyjnej	04.03.2022		
12	Gd.II.6621.3.822.2.2021	wypis z rejestru gruntów oraz wrys z mapy ewidencyjnej	18.10.2021		
13	Gd.II.6621.3.827.2021	wypis z rejestru gruntów oraz wrys z mapy ewidencyjnej	25.20.2021		

## Załącznik nr 2

Zawiadomienia dotyczące zmian danych w ewidencji gruntów i budynków

L.p.	numer zawiadomienia o zmianach danych w EGIB	data dokumentu	osoba sporządzająca dokument	osoba podpisująca dokument
1	146301_1.0010.15.2022	12.01.2022		
2	146301_1.0010.44.2022	24.01.2022		
3	146301_1.0010.95.2022	10.02.2022		
4	146301_1.0010.579.2021	10.09.2021		
5	146301_1.0010.596.2021	16.09.2021		
6	146301_1.0010.709.2021	15.11.2021		
7	146301_1.0010.715.2021	16.11.2021		
8	146301_1.0010.749.2021	03.12.2021		
9	146301_1.0020.7.2022	04.01.2022		
10	146301_1.0020.146.2022	28.01.2022		
11	146301_1.0020.180.2022	04.02.2022		
12	146301_1.0020.972.2021	15.09.2021		
13	146301_1.0030.12.2022	22.02.2022		
14	146301_1.0032.318.2021	14.10.2021		
15	146301_1.0040.5.2022	04.01.2022		
16	146301_1.0040.887.2021	31.08.2021		
17	146301_1.0041.70.2022	15.02.2022		
18	146301_1.0041.620.2021	23.11.2021		
19	146301_1.0050.32.2022	24.01.2022		
20	146301_1.0060.605.2021	26.10.2021		
21	146301_1.0070.97.2022	22.02.2022		
22	146301_1.0070.124.2022	03.03.2022		
23	146301_1.0080.60.2022	18.01.2022		
24	146301_1.0080.137.2022	10.02.2022		
25	146301_1.0090.1097.2021	11.10.2021		
26	146301_1.0090.1286.2021	30.11.2021		
27	146301_1.0090.1376.2021	15.12.2021		
28	146301_1.0101.4.2022	14.01.2022		
29	146301_1.0121.29.2022	12.01.2022		
30	146301_1.0121.656.2021	16.11.2021		
31	146301_1.0140.240.2021	26.11.2021		
32	146301_1.0200.3.2022	03.01.2022		
33	146301_1.0320.236.2021	16.09.2021		
34	146301_1.0330.64.2021	15.10.2021		

### Załącznik nr 3

Dotyczy przetworzenia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przyjętych w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego<sup>1</sup>.

Lp.	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Data otrzymania przez organ zawiadomienia o wykonaniu/przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	Data weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (na podstawie protokół weryfikacji)	Data przyjęcia operatu geodezyjnego do zasobu	Data podłączenia operatu geodezyjnego do systemu
1	P.1463.1978.582	brak	brak	23.09.1978 r.	nie podłączono
2	P.1463.1985.185	brak	brak	14.03.1985 r.	nie podłączono
3	P.1463.1991.304	brak	brak	według klauzuli zamieszczonej na okładce operatu 02.08.1991 r., według danych systemu pzgik 01.01.1991 r.	nie podłączono
4	P.1463.2000.2006	brak	brak	18.10.2000 r.	nie podłączono
5	P.1463.2013.1074	brak	brak	22.05.2013 r.	01.12.2021 r.
6	P.1463.2017.1837	19.05.2017 r., 25.08.2017 r.	31.05.2017 r., 30.08.2017 r.	30.08.2017 r.	07.04.2021 r.
7	P.1463.2018.431	05.02.2018 r., 16.02.2018 r.	15.02.2018 r., 27.02.2018 r.	27.02.2018 r.	19.05.2021 r.
8	P.1463.2020.1617	10.07.2020 r., 29.07.2020 r.	23.07.2020 r., 29.07.2020 r.	29.07.2020 r.	21.01.2021 r.
9	P.1463.2021.972	08.03.2021 r.	29.03.2021 r.	30.03.2021 r.	26.10.2021 r.
10	P.1463.2021.1425	23.04.2021 r., 07.05.2021 r.	30.04.2021 r., 10.05.2021 r.	11.05.2021 r.	10.01.2022 r.

<sup>1</sup> Dz.U. z 2021 r. poz. 820

#### Załącznik nr 4

Dotyczy przetworzenia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przyjętych w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego<sup>1</sup>

Lp.	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Data otrzymania przez organ zawiadomienia o wykonaniu/ przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	Data weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (na podstawie protokół weryfikacji)	Data przyjęcia operatu geodezyjnego do zasobu	Data podłączenia operatu geodezyjnego do systemu prowadzenia pzgik	Termin pomiędzy przyjęciem operatu do zasobu a podłączeniem do systemu prowadzenia pzgik (liczba dni kalendarzowych)
1	P.1463.2021.1681	19.04.2021 r., 02.06.2021 r.	23.04.2021 r., 02.06.2021 r.	02.06.2021 r.	16.09.2021 r.	106
2	P.1463.2021.2055	28.06.2021 r., 07.07.2021 r.	02.07.2021 r., 12.07.2021 r.	12.07.2021 r.	09.03.2022 r.	240
3	P.1463.2021.2564	05.08.2021 r., 24.08.2021 r.	18.08.2021 r., 31.08.2021 r.	31.08.2021 r.	28.02.2022 r.	181
4	P.1463.2021.2628	09.08.2021 r., 27.08.2021 r.	25.08.2021 r., 07.09.2021 r.	07.09.2021 r.	28.01.2022 r.	143
5	P.1463.2021.3265	11.10.2021 r., 28.10.2021 r.	13.10.2021 r., 09.11.2021 r.	10.11.2021 r.	26.01.2022 r.	77
6	P.1463.2021.3704	29.10.2021 r., 20.12.2021 r.	16.11.2021 r., 30.12.2021 r.	30.12.2021 r.	28.02.2022 r.	60
7	P.1463.2022.17	30.12.2021 r.	05.01.2022 r.	05.01.2022 r.	03.02.2022 r.	29
8	P.1463.2022.29	01.12.2021 r., 30.12.2021 r.	13.12.2021 r., 10.01.2022 r.	10.01.2022 r.	01.02.2022 r.	22
9	P.1463.2022.38	23.12.2021 r., 31.12.2021 r.	30.12.2021 r., 10.01.2022 r.	10.01.2022 r.	03.02.2022 r.	24
10	P.1463.2022.39	10.12.2021 r., 31.12.2021 r.	20.12.2021 r., 10.01.2022 r.	10.01.2022 r.	03.02.2022 r.	24

<sup>1</sup> Dz.U. z 2021 r. poz. 820

## Załącznik nr 5

Obsługa zgłoszonych prac geodezyjnych złożonych w formie elektronicznej

Lp.	Identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej	Data zgłoszenia pracy geodezyjnej	Data wygenerowania dokumentu obliczenia opłaty	Data otrzymania przez organ opłaty	Sposób zapłaty	Data udostępnienia wykonawcy pracy geodezyjnej materiałów zasobu
1	Gd.III.6642.2.2350.2021	04.08.2021 r.	04.08.2021 r.	05.08.2021 r.	przelew tradycyjny	05.08.2021 r.
2	Gd.III.6642.2.2401.2021	10.08.2021 r.	10.08.2021 r.	10.08.2021 r.	przelew tradycyjny	12.08.2021 r.
3	Gd.III.6642.2.2548.2021	24.08.2021 r.	24.08.2021 r.	24.08.2021 r.	przelew tradycyjny	25.08.2021 r.
4	Gd.III.6642.2.2638.2021	06.09.2021 r.	06.09.2021 r.	06.09.2021 r.	płatność PayByNet	06.09.2021 r.
5	Gd.III.6642.2.2677.2021	08.09.2021 r.	08.09.2021 r.	08.09.2021 r.	przelew tradycyjny	09.09.2021 r.
6	Gd.III.6642.2.2702.2021	10.09.2021 r., 09.12.2021 r.	10.09.2021 r., 09.12.2021 r.	13.09.2021 r., 09.12.2021 r.	przelew tradycyjny	14.09.2021 r.; 09.12.2021 r.
7	Gd.III.6642.2.2895.2021	29.09.2021 r.	29.09.2021 r.	29.09.2021 r.	przelew tradycyjny	30.09.2021 r.
8	Gd.III.6642.2.2896.2021	29.09.2021 r.	29.09.2021 r.	29.09.2021 r.	płatność PayByNet	29.09.2021 r.
9	Gd.III.6642.2.2921.2021	30.09.2021 r., 19.11.2021 r.	30.09.2021 r., 19.11.2021 r.	01.10.2021 r., 19.11.2021 r.	płatność PayByNet	01.10.2021 r. i 05.10.2021 r.; 19.11.2021 r.
10	Gd.III.6642.2.3000.2021	07.10.2021 r.	07.10.2021 r.	07.10.2021 r.	płatność PayByNet	07.10.2021 r.
11	Gd.III.6642.2.3016.2021	08.10.2021 r.	08.10.2021 r.	08.10.2021 r.	przelew tradycyjny	11.10.2021 r.
12	Gd.III.6642.2.3031.2021	11.10.2021 r.	11.10.2021 r.	12.10.2021 r.	przelew tradycyjny	12.10.2021 r.
13	Gd.III.6642.2.3086.2021	18.10.2021 r.	18.10.2021 r.	18.10.2021 r.	płatność PayByNet	18.10.2021 r.
14	Gd.III.6642.2.3130.2021	21.10.2021 r., 18.02.2022 r.	21.10.2021 r., 18.02.2022 r.	21.10.2021 r., 18.02.2022 r.	przelew tradycyjny	22.10.2021 r.; 21.02.2022 r.
15	Gd.III.6642.2.3140.2021	22.10.2021 r.	22.10.2021 r.	22.10.2021 r.	płatność PayByNet	22.10.2021 r.
16	Gd.III.6642.2.3171.2021	25.10.2021 r.	25.10.2021 r.	25.10.2021 r.	płatność PayByNet	25.10.2021 r. i 26.10.2021 r.
17	Gd.III.6642.2.3180.2021	26.10.2021 r.	26.10.2021 r.	26.10.2021 r.	płatność PayByNet	26.10.2021 r.
18	Gd.III.6642.2.3239.2021	29.10.2021 r.	29.10.2021 r.	29.10.2021 r.	płatność PayByNet	02.11.2021 r.
19	Gd.III.6642.2.3243.2021	30.10.2021 r., 08.11.2021 r.	30.10.2021 r., 08.11.2021 r.	30.10.2021 r., 08.11.2021 r.	płatność PayByNet	02.11.2021 r.;



Lp.	Identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej	Data zgłoszenia pracy geodezyjnej	Data wygenerowania dokumentu obliczenia opłaty	Data otrzymania przez organ opłaty	Sposób zapłaty	Data udostępnienia wykonawcy pracy geodezyjnej materiałów zasobu
						08.11.2021 r., 09.11.2021 r. i 12.11.2021 r.
20	Gd.III.6642.2.3302.2021	05.11.2021 r.	05.11.2021 r.	05.11.2021 r.	przelew tradycyjny	08.11.2021 r.
21	Gd.III.6642.2.3454.2021	23.11.2021 r.	23.11.2021 r.	23.11.2021 r.	przelew tradycyjny	23.11.2021 r.
22	Gd.III.6642.2.3501.2021	30.11.2021 r.	30.11.2021 r.	02.12.2021 r.	przelew tradycyjny	02.12.2021 r.
23	Gd.III.6642.2.3523.2021	01.12.2021 r.	01.12.2021 r.	01.12.2021 r.	płatność PayByNet	01.12.2021 r.
24	Gd.III.6642.2.3575.2021	08.12.2021 r.	08.12.2021 r.	08.12.2021 r.	przelew tradycyjny	08.12.2021 r.
25	Gd.III.6642.2.3609.2021	12.12.2021 r.	12.12.2021 r.	12.12.2021 r.	płatność PayByNet	12.12.2021 r. i 13.12.2021 r.
26	Gd.III.6642.2.6.2022	03.01.2022 r.	03.01.2022 r.	03.01.2022 r.	przelew tradycyjny	03.01.2022 r.
27	Gd.III.6642.2.8.2022	04.01.2022 r.	04.01.2022 r.	04.01.2022 r.	przelew tradycyjny	05.01.2022 r.
28	Gd.III.6642.2.13.2022	04.01.2022 r.	04.01.2022 r.	04.01.2022 r.	przelew tradycyjny	04.01.2022 r.
29	Gd.III.6642.2.49.2022	10.01.2022 r.	10.01.2022 r.	10.01.2022 r.	płatność PayByNet	10.01.2022 r. i 11.01.2022 r.
30	Gd.III.6642.2.159.2022	20.01.2022 r.	20.01.2022 r.	21.01.2022 r.	przelew tradycyjny	21.01.2022 r. i 24.01.2022 r.
31	Gd.III.6642.2.247.2022	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	płatność PayByNet	31.01.2022 r.
32	Gd.III.6642.2.483.2022	22.02.2022 r.	22.02.2022 r.	22.02.2022 r.	przelew tradycyjny	23.02.2022 r.
33	Gd.III.6642.2.530.2022	28.02.2022 r.	28.02.2022 r.	28.02.2022 r.	przelew tradycyjny	28.02.2022 r.

## Załącznik nr 6

Stan e-usługi dla wykonawców prac geodezyjnych w zakresie możliwości elektronicznego zgłaszania prac geodezyjnych, elektronicznego przekazywania tych wyników oraz terminowości weryfikacji

Lp.	Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Wykonawca prac geodezyjnych	Data zgłoszenia prac geodezyjnych	Cel zgłaszanych prac geodezyjnych	Data otrzymania przez organ zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z operatem	Postać operatu	Czy operat został podpisany przez kierownika prac	Data weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	Rodzaj podpisu protokołu weryfikacji	Liczba dni roboczych pomiędzy zawiadomieniem o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych a weryfikacją	Obszar objęty zgłoszeniem prac geodezyjnych	Weryfikacja w terminie	Uwagi
1	Gd.III.6642.2.2039.2021			06.07.2021 r.	sporządzenie mapy do celów projektowych	26.07.2021 r.	elektroniczna	tak	02.08.2021 r.	analogowy	7	0,5916 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
2	Gd.III.6642.2.1816.2021			16.06.2021 r.	wyznaczenie punktów granicznych	12.07.2021 r.,	elektroniczna	tak	26.07.2021 r.,	analogowy	10	1,1955 ha	tak,	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						30.07.2021 r.			05.08.2021 r.				analogowy	4
3	Gd.III.6642.2.2329.2021			03.08.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	06.08.2021 r.,	papierowa	-	16.08.2021 r.,	analogowy	6	1,8230 ha	tak,	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						18.08.2021 r.			20.08.2021 r.				analogowy	2
4	Gd.III.6642.2.2162.2021			15.07.2021 r.	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	10.08.2021 r.,	papierowa	-	19.08.2021 r.,	analogowy	7	0,9727 ha	tak,	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						27.08.2021 r.			02.09.2021 r.				analogowy	4
5	Gd.III.6642.2.2698.2021			10.09.2021 r.	sporządzenie mapy do celów projektowych	13.09.2021 r.	elektroniczna	tak	17.09.2021 r.	analogowy	4	0,3286 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
6	Gd.III.6642.2.2566.2021			26.08.2021 r.	sporządzenie mapy do celów projektowych	09.09.2021 r.	elektroniczna	tak	17.09.2021 r.	analogowy	6	1,9987 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
7	Gd.III.6642.2.625.2021			01.03.2021 r.	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	12.08.2021 r.,	papierowa	-	24.08.2021 r.,	analogowy	8	5,9390 ha	tak,	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						10.09.2021 r.			20.09.2021 r.				analogowy	6
8	Gd.III.6642.2.2603.2021			31.08.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	24.09.2021 r.	papierowa	-	30.09.2021 r.	analogowy	3	0,9985 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
9	Gd.III.6642.2.2333.2021			03.08.2021 r.	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	20.09.2021 r.,	papierowa	-	24.09.2021 r.,	analogowy	4	0,9961 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						27.09.2021 r.			30.09.2021 r.					
10	Gd.III.6642.2.1960.2021			29.06.2021 r.	sporządzenie innej mapy do celów prawnych	06.10.2021 r.,	papierowa	-	14.10.2021 r.,	analogowy	6	1,3824 ha	tak,	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						22.10.2021 r.			02.11.2021 r.				analogowy	6
11	Gd.III.6642.2.3132.2021			21.10.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	25.10.2021 r.	elektroniczna	tak	27.10.2021 r.	analogowy	2	0,3661 ha	tak	organ w ustawowym terminie nie wypełnił obowiązku wynikającego z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
12	Gd.III.6642.2.3027.2021			11.10.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	25.10.2021 r.,	elektroniczna	tak	02.11.2021 r.,	analogowy	5	0,9949 ha	tak,	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						02.11.2021 r.			03.11.2021 r.				analogowy	1
13	Gd.III.6642.2.2233.2021			23.07.2021 r.	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	02.11.2021 r.	papierowa	-	04.11.2021 r.	analogowy	2	1,0443 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
14	Gd.III.6642.2.3250.2021			02.11.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	04.11.2021 r.	elektroniczna	tak	12.11.2021 r.	elektroniczny	5	0,9951 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
15	Gd.III.6642.2.3315.2021			08.11.2021 r.	sporządzenie mapy do celów projektowych	12.11.2021 r.	elektroniczna	tak	18.11.2021 r.	analogowy	4	0,9939 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
16	Gd.III.6642.2.2098.2021			09.07.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	17.11.2021 r.	elektroniczna	tak	26.11.2021 r.	analogowy	7	0,9949 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
17	Gd.III.6642.2.3180.2021			26.10.2021 r.	sporządzenie mapy do celów projektowych	15.11.2021 r.,	elektroniczna	tak	25.11.2021 r.,	analogowy	8	7,9734 ha	tak,	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
						25.11.2021 r.			29.11.2021 r.				analogowy	2

Lp.	Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Wykonawca prac geodezyjnych	Data zgłoszenia prac geodezyjnych	Cel zgłaszanych prac geodezyjnych	Data otrzymania przez organ zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z operatem	Postać operatu	Czy operat został podpisany przez kierownika prac	Data weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	Rodzaj podpisu protokołu weryfikacji	Liczba dni roboczych pomiędzy zawiadomieniem o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych a weryfikacją	Obszar objęty zgłoszeniem prac geodezyjnych	Weryfikacja w terminie	Uwagi
18	Gd.III.6642.2.3219.2021			28.10.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	19.11.2021 r.	elektroniczna	tak	30.11.2021 r.	analogowy	7	0,9992 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
19	Gd.III.6642.2.2726.2021			13.09.2021 r.	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	06.10.2021 r., 25.11.2021 r.	papierowa	-	12.10.2021 r., 30.11.2021 r.	analogowy analogowy	4 3	0,70446 ha	tak, tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
20	Gd.III.6642.2.3264.2021			03.11.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	23.11.2021 r.	elektroniczna	tak	02.12.2021 r.	analogowy	7	0,9840 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
21	Gd.III.6642.2.3495.2021			29.11.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	06.12.2021 r.	elektroniczna	tak	16.12.2021 r.	analogowy	8	0,9789 ha	nie	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
22	Gd.III.6642.2.2724.2021			13.09.2021 r.	wyznaczenie punktów granicznych	25.11.2021 r., 14.12.2021 r.	elektroniczna	tak	02.12.2021 r., 20.12.2021 r.	analogowy analogowy	5 4	1,9626 ha	tak tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
23	Gd.III.6642.2.2580.2021			27.08.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	07.12.2021 r., 22.12.2021 r.	papierowa	-	17.12.2021 r., 28.12.2021 r.	analogowy analogowy	8 4	-	- -	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK, brak powierzchni opracowania
24	Gd.III.6642.2.3431.2021			19.11.2021 r.	sporządzenie innej mapy do celów prawnych	28.12.2021 r.	elektroniczna	tak	30.12.2021 r.	analogowy	2	1,8877 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
25	Gd.III.6642.2.1013.2021			01.04.2021 r.	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	16.12.2021 r., 30.12.2021 r.	papierowa	-	23.12.2021 r., 31.12.2021 r.	analogowy analogowy	5 1	1,2391 ha	tak, tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
26	Gd.III.6642.2.3527.2021			01.12.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	08.12.2021 r., 22.12.2021 r.	elektroniczna	tak	21.12.2021 r., 03.01.2022 r.	elektroniczny elektroniczny	9 8	0,2800 ha	nie nie	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
27	Gd.III.6642.2.2440.2021			12.08.2021 r.	sporządzenie mapy do celów projektowych	25.11.2021 r., 03.01.2022 r.	elektroniczna	nie	22.12.2021 r., 04.01.2022 r.	elektroniczny elektroniczny	19 1	17,96444 ha	tak tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK, operat nie podpisany przez kierownika prac
28	Gd.III.6642.2.3600.2021			09.12.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	05.01.2022 r.	elektroniczna	tak	11.01.2022 r.	elektroniczny	3	0,9997 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
29	Gd.III.6642.2.2284.2021			29.07.2021 r.	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	03.01.2022 r., 17.01.2022 r.	elektroniczna	tak	13.01.2022 r., 26.01.2022 r.	elektroniczny elektroniczny	7 7	0,9902 ha	tak, tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
30	Gd.III.6642.2.3722.2021			30.12.2021 r.	sporządzenie innej mapy do celów prawnych	05.01.2022 r., 26.01.2022 r.	elektroniczna	tak	18.01.2022 r., 07.02.2022 r.	elektroniczny elektroniczny	8 8	0,9354 ha	nie nie	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
31	Gd.III.6642.2.2941.2021			01.10.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	16.02.2022 r.	elektroniczna	tak	21.02.2022 r.	elektroniczny	3	0,9982 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
32	Gd.III.6642.2.441.2022			17.02.2022 r.	sporządzenie mapy do celów projektowych	22.02.2022 r.	elektroniczna	tak	25.02.2022 r.	analogowy	3	0,9911 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK
33	Gd.III.6642.2.1102.2021			13.04.2021 r.	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	24.02.2022 r.	elektroniczna	tak	28.02.2022 r.	elektroniczny	2	1,9650 ha	tak	organ wypełnił obowiązek wynikający z art. 12b ust. 3a ustawy PgiK

## Załącznik nr 7

### Wnioski dotyczące udostępnienia materiałów zasobu dla obywateli

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
1	Gd.III.6642.1.2027.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa ewidencji gruntów i budynków, postać drukowana, skala 1:1000, format wydruku A3, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Otrzymałam 16-08-2021 r.” + podpis wnioskodawcy
2	Gd.III.6642.1.2105.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa ewidencji gruntów i budynków, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Otrzymałem dnia 10.09.2021 r.” + podpis wnioskodawcy
3	Gd.III.6642.1.2109.2021	Prezydent Miasta Radomia	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format	dla potrzeb własnych niezwiązanych	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „25.08.2021”

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1322)

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
		Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	wydruku A2, kolorystyka wydruku czarno-biała	z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				+ podpis wnioskodawcy
4	Gd.III.6642.1.2227.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „7.09.2021” + podpis wnioskodawcy
5	Gd.III.6642.1.2341.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa ewidencji gruntów i budynków, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „otrzymałam 22.09.2021” + podpis wnioskodawcy
6	Gd.III.6642.1.2384.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4,	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością	wysyłka pod wskazany adres	papierowa	tak	zamówione materiały wysłano listem poleconym

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
		Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	kolorystyka wydruku czarno-biała	gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				z potwierdzeniem odbioru
7	Gd.III.6642.1.2387.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „otrzymałam 26.IX.2021” + podpis wnioskodawcy
8	Gd.III.6642.1.2407.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:5000, format wydruku A3, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „otrzymałem 28.09.2021” + podpis osoby niebędącej wnioskodawcą
9	Gd.III.6642.1.2457.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30	mapa zasadnicza, postać wektorowa, skala 1:500	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa	wysyłka na wskazany adres e-mail	elektroniczna	tak	wniosek podpisany elektronicznie podpisem zaufanym, zamówione

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
		26-600 Radom		publikacji w sieci Internet				materiały wysłano e-mail
10	Gd.III.6642.1.2739.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „odebrałam, 28.10.2021” + podpis wnioskodawcy
11	Gd.III.6642.1.2788.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4 i A3, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „dn. 12.11.2021” + podpis wnioskodawcy
12	Gd.III.6642.1.2851.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „otrzymałam 25/11/2021” + podpis wnioskodawcy

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
13	Gd.III.6642.1.2856.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać wektorowa, skala 1:5000	dla dowolnych potrzeb	odbiór osobisty, wysyłka na wskazany adres e-mail	papierowa	tak	zamówione materiały wysłano e-mail
14	Gd.III.6642.1.2963.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „otrzymałam 08.12.2021 r.” + podpis wnioskodawcy
15	Gd.III.6642.1.2968.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Otrzymałam 07.12.2021 r.” + podpis wnioskodawcy
16	Gd.III.6642.1.3067.2021	Prezydent Miasta Radomia	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format	dla potrzeb własnych niezwiązanych	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Odebrałem



Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
		Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	wydruku A1, kolorystyka wydruku czarno-biała	z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				29.12.2021” + podpis wnioskodawcy
17	Gd.III.6642.1.3071.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa ewidencji gruntów i budynków, postać rastrowa i drukowana, skala 1:1000, format wydruku A2, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla dowolnych potrzeb	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „otrzymałam 23.12.2021” + podpis wnioskodawcy
18	Gd.III.6642.1.3072.2021	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, skala 1:500, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	wysyłka pod wskazany adres	papierowa	tak	brak postaci mapy i formatu wydruku; adnotacja na wniosku „Otrzymałam 23.12.2021” + podpis wnioskodawcy

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
19	Gd.III.6642.1.7.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A2, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	wysyłka pod wskazany adres	papierowa	tak	zamówione materiały wysłano listem poleconym z potwierdzeniem odbioru
20	Gd.III.6642.1.100.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać wektorowa, skala 1:500,	dla dowolnych potrzeb	odbiór osobisty	papierowa	tak	brak wskazanego formatu wydruku i kolorystyki wydruku; zamówione materiały wysłano e-mail
21	Gd.III.6642.1.137.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku kolorowa	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „odebrałem” + podpis wnioskodawcy
22	Gd.III.6642.1.142.2022	Prezydent Miasta Radomia	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format	dla potrzeb własnych niezwiązanych	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „14.02.22 r.”

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
		Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				+ podpis wnioskodawcy
23	Gd.III.6642.1.169.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Potwierdzam odbiór 04.02.22” + podpis wnioskodawcy
24	Gd.III.6642.1.172.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku kolorowa	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Potwierdzam odbiór 04.02.22” + podpis wnioskodawcy
25	Gd.III.6642.1.174.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą,	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „03.02.22 r.” + podpis wnioskodawcy

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
		ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	wydruku czarno-biała	bez prawa publikacji w sieci Internet				
26	Gd.III.6642.1.202.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A1, kolorystyka wydruku kolorowa	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Potwierdzam odbiór 08.02.2022” + podpis wnioskodawcy
27	Gd.III.6642.1.258.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa ewidencji gruntów i budynków, postać drukowana, skala 1:1000, format wydruku A1, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Otrzymałam 16.II.2022 r.” + podpis wnioskodawcy
28	Gd.III.6642.1.270.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A2, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla dowolnych potrzeb	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „Otrzymałam dnia 23.02.2022 r.” + podpis wnioskodawcy

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
		26-600 Radom						
29	Gd.III.6642.1.289.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać wektorowa, skala 1:500	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	wysyłka na wskazany adres e-mail	papierowa	tak	zamówione materiały wysłano e-mail
30	Gd.III.6642.1.301.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała oraz mapa ewidencji gruntów i budynków, postać drukowana, skala 1:1000, format wydruku A1, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „21.02.2022 r.” + podpis wnioskodawcy

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pzgik	Wnioskowany materiał zasobu	Cel pobrania materiału	Wnioskowany sposób udostępnienia materiału zasobu	Postać wniosku	Zgodność wniosku ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia <sup>1</sup>	Uwagi
31	Gd.III.6642.1.330.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać wektorowa, skala 1:500	dla dowolnych potrzeb	odbiór osobisty	papierowa	tak	zamówione materiały wysłano e-mail
32	Gd.III.6642.1.342.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A4, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „25.02.2022” + podpis wnioskodawcy
33	Gd.III.6642.1.408.2022	Prezydent Miasta Radomia Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	mapa zasadnicza, postać drukowana, skala 1:500, format wydruku A1, kolorystyka wydruku czarno-biała	dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	odbiór osobisty	papierowa	tak	adnotacja na wniosku „15.03.2022” + podpis wnioskodawcy

### Załącznik nr 8

Dokumenty Obliczenia Opłaty (dalej: DOO) dla wniosków dotyczących udostępnienia materiałów zasobu dla obywateli

Lp.	Nr DOO	Nazwa i adres organu, który prowadzi pzgik	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Sposób zapłaty	Postać dokumentu	Zgodność DOO ze wzorem określonym w załączniku nr 8 ww. rozporządzenia	Uwagi
Ad. 1	7682/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	płatność gotówką	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 2	7982/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 3	8020/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 4	8459/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 5	9011/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO

Lp.	Nr DOO	Nazwa i adres organu, który prowadzi pzgik	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Sposób zapłaty	Postać dokumentu	Zgodność DOO ze wzorem określonym w załączniku nr 8 ww. rozporządzenia	Uwagi
		26-600 Radom					
Ad. 6	9141/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 7	9154/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 8	9241/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 9	9417/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 10	10543/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 11	10780/2021	Prezydent Miasta Radomia	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO



Lp.	Nr DOO	Nazwa i adres organu, który prowadzi pzgik	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Sposób zapłaty	Postać dokumentu	Zgodność DOO ze wzorem określonym w załączniku nr 8 ww. rozporządzenia	Uwagi
		ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom					
Ad. 12	11072/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	inny format niż we wniosku (A1); brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 13	11090/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 14	11481/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 15	11518/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	płatność gotówką	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 16	11976/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] p.o. Kierownika Pracowni Mapy Numerycznej	płatność gotówką	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO

Lp.	Nr DOO	Nazwa i adres organu, który prowadzi pzgik	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Sposób zapłaty	Postać dokumentu	Zgodność DOO ze wzorem określonym w załączniku nr 8 ww. rozporządzenia	Uwagi
Ad. 17	11998/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] p.o. Kierownika Pracowni Mapy Numerycznej	płatność gotówką	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 18	12010/2021	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] p.o. Dyrektora Wydziału Geodezji	płatność gotówką	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 19	36/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 20	437/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 21	634/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 22	661/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO

Lp.	Nr DOO	Nazwa i adres organu, który prowadzi pzgik	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Sposób zapłaty	Postać dokumentu	Zgodność DOO ze wzorem określonym w załączniku nr 8 ww. rozporządzenia	Uwagi
		26-600 Radom					
Ad. 23	763/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 24	782/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 25	784/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 26	885/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 27	1082/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 28	1125/2022	Prezydent Miasta Radomia	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO

Lp.	Nr DOO	Nazwa i adres organu, który prowadzi pzgik	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Sposób zapłaty	Postać dokumentu	Zgodność DOO ze wzorem określonym w załączniku nr 8 ww. rozporządzenia	Uwagi
		ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski				
Ad. 29	1220/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 30	1255/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 31	1362/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 32	1408/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO
Ad. 33	1691/2022	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Podinspektor	przelew bankowy	papierowa	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy DOO

### Załącznik nr 9

Licencje dla wniosków dotyczących udostępnienia materiałów zasobu dla obywateli

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
Ad. 1	Gd.III.6642.1.2027.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] p.o. Kierownika Pracowni Mapy Numerycznej	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 2	Gd.III.6642.1.2105.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 3	Gd.III.6642.1.2109.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
Ad. 4	Gd.III.6642.1.2227.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDACTED] [REDACTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 5	Gd.III.6642.1.2341.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDACTED] [REDACTED] p.o. Kierownika Pracowni Mapy Numerycznej	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 6	Gd.III.6642.1.2384.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDACTED] [REDACTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 7	Gd.III.6642.1.2387.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDACTED] [REDACTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
			Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski				wnioskodawcy licencji
Ad. 8	Gd.III.6642.1.2407.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOR] [REDAKTOR] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 9	Gd.III.6642.1.2457.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOR] [REDAKTOR] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	elektroniczna	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 10	Gd.III.6642.1.2739.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta [REDAKTOR] [REDAKTOR] p.o. Dyrektora Wydziału Geodezji	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 11	Gd.III.6642.1.2788.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOR] [REDAKTOR] Kierownik	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
		ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski				udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 12	Gd.III.6642.1.2851.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	nie	tak	na wniosku format A4, w DOO i licencji format A1; brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 13	Gd.III.6642.1.2856.2021_1463_CL2	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	elektroniczna	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 14	Gd.III.6642.1.2963.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia



Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
		26-600 Radom	Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski				wnioskodawcy licencji
Ad. 15	Gd.III.6642.1.2968.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 16	Gd.III.6642.1.3067.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 17	Gd.III.6642.1.3071.2021_1463_CL2	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	elektroniczna	tak	tak	data udostępnienia wnioskodawcy licencji 22.12.2021 r.

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
Ad. 18	Gd.III.6642.1.3072.2021_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 19	Gd.III.6642.1.7.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	data udostępnienia wnioskodawcy licencji 13.01.2021 r.
Ad. 20	Gd.III.6642.1.100.2022_1463_CL2	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	elektroniczna	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 21	Gd.III.6642.1.137.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
		26-600 Radom	Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski				wnioskodawcy licencji
Ad. 22	Gd.III.6642.1.142.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 23	Gd.III.6642.1.169.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 24	Gd.III.6642.1.172.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
Ad. 25	Gd.III.6642.1.174.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 26	Gd.III.6642.1.202.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 27	Gd.III.6642.1.258.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 28	Gd.III.6642.1.270.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTED] [REDAKTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
		26-600 Radom	Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski				wnioskodawcy licencji
Ad. 29	Gd.III.6642.1.289.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	elektroniczna	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 30	Gd.III.6642.1.301.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 31	Gd.III.6642.1.330.2022_1463_CL2	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDAKTOWANE] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji

Lp.	Nr licencji	Nazwa organu wydającego licencję	Podpis organu lub upoważnionej osoby	Postać licencji	Zgodność DOO i licencji z wnioskiem w zakresie materiału zasobu	Zgodność licencji ze wzorem określonym w załączniku nr 6 ww. rozporządzenia	Uwagi
Ad. 32	Gd.III.6642.1.342.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDACTED] [REDACTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji
Ad. 33	Gd.III.6642.1.408.2022_1463_CL1	Prezydent Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom	Z up. Prezydenta Miasta [REDACTED] [REDACTED] Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Geodeta Miejski	papierowa	tak	tak	brak informacji w zakresie daty udostępnienia wnioskodawcy licencji



## Załącznik nr 10

### Terminowość obsługi wniosków dotyczących udostępnienia materiałów zasobu dla obywateli

Lp.	Data złożenia wniosku	Data wystawienia DOO	Data otrzymania przez organ opłaty	Data wystawienia licencji	Data wykonania kopii materiału zasobu	Data udostępnienia wnioskodawcy kopii materiału zasobu
Ad. 1	09.08.2021 r.	09.08.2021 r.	09.08.2021 r.	13.08.2021 r.	13.08.2021 r.	16.08.2021 r.
Ad. 2	17.08.2021 r.	17.08.2021 r.	18.08.2021 r.	23.08.2021 r.	23.08.2021 r.	10.09.2021 r.
Ad. 3	17.08.2021 r.	17.08.2021 r.	18.08.2021 r.	23.08.2021 r.	23.08.2021 r.	25.08.2021 r.
Ad. 4	30.08.2021 r.	30.08.2021 r.	01.09.2021 r.	06.09.2021 r.	06.09.2021 r.	07.09.2021 r.
Ad. 5	15.09.2021 r.	15.09.2021 r.	16.09.2021 r.	16.09.2021 r.	16.09.2021 r.	22.09.2021 r.
Ad. 6	17.09.2021 r.	17.09.2021 r.	20.09.2021 r.	21.09.2021 r.	21.09.2021 r.	wysłano: 21.09.2021 r., odebrano: 30.09.2021 r.
Ad. 7	20.09.2021 r.	20.09.2021 r.	21.09.2021 r.	22.09.2021 r.	22.09.2021 r.	26.09.2021 r.
Ad. 8	21.09.2021 r.	21.09.2021 r.	22.09.2021 r.	27.09.2021 r.	27.09.2021 r.	28.09.2021 r.
Ad. 9	27.09.2021 r.	27.09.2021 r.	28.09.2021 r.	27.10.2021 r.	27.10.2021 r.	28.10.2021 r.
Ad. 10	28.10.2021 r.	28.10.2021 r.	29.10.2021 r.	28.10.2021 r.	28.10.2021 r.	28.10.2021 r.
Ad. 11	05.11.2021 r.	05.11.2021 r.	08.11.2021 r.	05.11.2021 r.	05.11.2021 r.	12.11.2021 r.
Ad. 12	16.11.2021 r.	16.11.2021 r.	17.11.2021 r.	19.11.2021 r.	19.11.2021 r.	25.11.2021 r.
Ad. 13	16.11.2021 r.	16.11.2021 r.	17.11.2021 r.	19.11.2021 r.	19.11.2021 r.	19.11.2021 r.
Ad. 14	29.11.2021 r.	29.11.2021 r.	30.11.2021 r.	29.11.2021 r.	29.11.2021 r.	08.12.2021 r.
Ad. 15	30.11.2021 r.	30.11.2021 r.	30.11.2021 r.	01.12.2021 r.	01.12.2021 r.	07.12.2021 r.
Ad. 16	14.12.2021 r.	14.12.2021 r.	14.12.2021 r.	21.12.2021 r.	21.12.2021 r.	29.12.2021 r.
Ad. 17	14.12.2021 r.	14.12.2021 r.	14.12.2021 r.	22.12.2021 r.	22.12.2021 r.	22.12.2021 r. (dla materiału zasobu w postaci rastrowej), 23.12.2021 r. (dla materiału zasobu w postaci drukowanej)
Ad. 18	15.12.2021 r.	15.12.2021 r.	15.12.2021 r.	21.12.2021 r.	21.12.2021 r.	23.12.2021 r.
Ad. 19	04.01.2022 r.	04.01.2022 r.	04.01.2022 r.	05.01.2022 r.	05.01.2022 r.	13.01.2022 r.
Ad. 20	19.01.2022 r.	19.01.2022 r.	20.01.2022 r.	19.01.2022 r.	19.01.2022 r.	20.01.2022 r.



<b>Lp.</b>	<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Data wystawienia DOO</b>	<b>Data otrzymania przez organ opłaty</b>	<b>Data wystawienia licencji</b>	<b>Data wykonania kopii materiału zasobu</b>	<b>Data udostępnienia wnioskodawcy kopii materiału zasobu</b>
Ad. 21	25.01.2022 r.	25.01.2022 r.	26.01.2022 r.	26.01.2022 r.	26.01.2022 r.	-
Ad. 22	26.01.2022 r.	26.01.2022 r.	27.01.2022 r.	28.01.2022 r.	28.01.2022 r.	14.02.2022 r.
Ad. 23	28.01.2022 r.	28.01.2022 r.	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	04.02.2022 r.
Ad. 24	28.01.2022 r.	28.01.2022 r.	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	04.02.2022 r.
Ad. 25	28.01.2022 r.	28.01.2022 r.	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	31.01.2022 r.	03.02.2022 r.
Ad. 26	02.02.2022 r.	02.02.2022 r.	03.02.2022 r.	03.02.2022 r.	03.02.2022 r.	08.02.2022 r.
Ad. 27	08.02.2022 r.	08.02.2022 r.	09.02.2022 r.	10.02.2022 r.	10.02.2022 r.	16.02.2022 r.
Ad. 28	09.02.2022 r.	09.02.2022 r.	09.02.2022 r.	11.02.2022 r.	11.02.2022 r.	23.02.2022 r.
Ad. 29	11.02.2022 r.	11.02.2022 r.	14.02.2022 r.	17.02.2022 r.	17.02.2022 r.	18.02.2022 r.
Ad. 30	14.02.2022 r.	14.02.2022 r.	15.02.2022 r.	17.02.2022 r.	17.02.2022 r.	21.02.2022 r.
Ad. 31	17.02.2022 r.	17.02.2022 r.	18.02.2022 r.	23.02.2022 r.	23.02.2022 r.	24.02.2022 r.
Ad. 32	18.02.2022 r.	18.02.2022 r.	21.02.2022 r.	24.02.2022 r.	24.02.2022 r.	25.02.2022 r.
Ad. 33	28.02.2022 r.	28.02.2022 r.	01.03.2022 r.	01.03.2022 r.	01.03.2022 r.	15.03.2022 r.

**Załącznik nr 11**  
Obsługa narad koordynacyjnych w postaci elektronicznej

Lp.	Nr i data wpływu wniosku	Postać wniosków	Przedmiot uzgodnienia	Nr DOO i data wystawienia	Data i forma otrzymania przez organ opłaty	Data zawiadomienia o naradzie	Nr i data narady	Czy narada została przeprowadzona w terminie	Czy naradzie przewodniczył prezydent/ upoważniony pracownik	Uwagi gestorów	Czy informacja na dokumentacji, że była przedmiotem narady	Czy protokół zgody z wymogami art. 28b ust. 9 ustawy PgiK	Forma podpisu protokołu przez prezydenta/ upoważnionego pracownika	Data wystawienia protokołu	Uwagi
1	Gd.M.6630.471.2021 z 30.07.2021 r.	papierowy	przyłącze wodociągowe	7462/2021 z 02.08.2021 r.	02.08.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą z 30.07.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 02.08.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	22/2021, 12.08.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	12.08.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
2	Gd.M.6630.485.2021 z 03.08.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	sieć gazowa, przyłącze gazowe	7536/2021 z 03.08.2021 r.	03.08.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone podpisem (brak wskazania daty); 03.08.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	22/2021, 12.08.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	12.08.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
3	Gd.M.6630.499.2021 z 10.08.2021 r.	papierowy	przyłącze wodociągowe i kanalizacji sanitarnej	7779/2021 z 11.08.2021 r.	11.08.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone podpisem (brak wskazania daty); 11.08.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	23/2021, 23.08.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	23.08.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
4	Gd.M.6630.515.2021 z 16.08.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze telekomunikacyjne	7933/2021 z 16.08.2021 r.	16.08.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 13.08.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 16.08.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	23/2021, 23.08.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	23.08.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
5	Gd.M.6630.528.2021 z 18.08.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	sieci wodociągowa i kanalizacji, przyłącza wodociągowe i kanalizacji sanitarnej	8081/2021 z 18.08.2021 r.	18.08.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 18.08.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 18.08.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	24/2021, 02.09.2021 r.	nie (11 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIK Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEODETA MIEJSKI)	tak	tak	tak	odręczny	02.09.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
6	Gd.M.6630.544.2021 z 25.08.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	8319/2021 z 25.08.2021 r.	25.08.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 24.08.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 25.08.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	24/2021, 02.09.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIK Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEODETA MIEJSKI)	tak	tak	tak	odręczny	02.09.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
7	Gd.M.6630.561.2021 z 02.09.2021 r.	papierowy	przyłącze wodociągowe i kanalizacji	8639/2021 z 03.09.2021 r.	03.09.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 02.09.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 03.09.2021 r. zgodnie z e-mail (bez potwierdzenia odbioru wiadomości)	25/2021, 13.09.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIK Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEODETA MIEJSKI)	tak	tak	tak	odręczny	13.09.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
8	Gd.M.6630.575.2021 z 08.09.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze elektroenergetyczne	8787/2021 z 08.09.2021 r.	08.09.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 08.09.2021 r. i podpisem wnioskodawcy	26/2021, 23.09.2021 r.	nie (11 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIK Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEODETA MIEJSKI)	tak	tak	tak	odręczny	23.09.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
9	Gd.M.6630.590.2021 z 13.09.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	8928/2021 z 13.09.2021 r.	13.09.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 13.09.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 13.09.2021 r. zgodnie z e-mail (bez potwierdzenia odbioru wiadomości)	26/2021, 23.09.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIK Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEODETA MIEJSKI)	tak	tak	tak	odręczny	23.09.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
10	Gd.M.6630.602.2021 z 16.09.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	9092/2021 z 16.09.2021 r.	16.09.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 16.09.2021 r. i podpisem wnioskodawcy	27/2021, 04.10.2021 r.	nie (12 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	04.10.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
11	Gd.M.6630.610.2021 z 21.09.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	sieć elektroenergetyczna	9223/2021 z 21.09.2021 r.	28.09.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 21.09.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 22.09.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	27/2021, 04.10.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	04.10.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
12	Gd.M.6630.616.2021 z 21.09.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	9244/2021 r. z 21.09.2021 r.	21.09.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 21.09.2021 r. i podpisem wnioskodawcy	27/2021, 04.10.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	04.10.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
13	Gd.M.6630.631.2021 z 28.09.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	9487/2021 r. z 28.09.2021 r.	28.09.2021 r. płatność gotówką	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, niepotwierdzone datą i podpisem; 28.09.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	28/2021, 14.10.2021 r.	nie (12 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	14.10.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu

Lp.	Nr i data wpływu wniosku	Postać wniosków	Przedmiot uzgodnienia	Nr DOO i data wystawienia	Data i forma otrzymania przez organ opłaty	Data zawiadomienia o naradzie	Nr i data narady	Czy narada została przeprowadzona w terminie	Czy naradzie przewodniczył prezydent/ upoważniony pracownik	Uwagi gestorów	Czy informacja na dokumentacji, że była przedmiotem narady	Czy protokol zgody z wymogami art. 28b ust. 9 ustawy PgiK	Forma podpisu protokołu przez prezydenta/ upoważnionego pracownika	Data wystawienia protokołu	Uwagi
14	Gd.M.6630.653.2021 z 11.10.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącza wodociągowe i kanalizacji sanitarnej	9908/2021 z 11.10.2021 r.	11.10.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, niepotwierdzone datą i podpisem; 11.10.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	29/2021, 25.10.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	25.10.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
15	Gd.M.6630.672.2021 z 18.10.2021 r.	papierowy	sieć gazowa i przyłącze gazowe	10369/2021 z 22.10.2021 r.	22.10.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 18.10.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 22.10.2021 r. zgodnie z e-mail (bez potwierdzenia odbioru wiadomości)	30/2021, 04.11.2021 r.	nie (12 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIK Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEODETA MIEJSKI)	tak	tak	tak	odrzeczny	04.11.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
16	Gd.M.6630.686.2021 z 22.10.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze wodociągowe	10351/2021 z 22.10.2021 r.	22.10.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 19.10.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 22.10.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	30/2021, 04.11.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIK Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEODETA MIEJSKI)	tak	tak	tak	odrzeczny	04.11.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
17	Gd.M.6630.696.2021 z 28.10.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze wodociągowe i kanalizacji sanitarnej	10566/2021 z 28.10.2021 r.	28.10.2021 r. płatność gotówką	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 28.10.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 28.10.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	31/2021, 15.11.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	15.11.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
18	Gd.M.6630.714.2021 z 08.11.2021 r.	papierowy	sieć oświetleniowa	10889/2021 z 09.11.2021 r.	09.11.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 05.11.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 09.11.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	32/2021, 25.11.2021 r.	nie (12 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	brak uwag	tak	tak	odrzeczny	25.11.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
19	Gd.M.6630.717.2021 z 09.11.2021 r.	papierowy	sieć elektroenergetyczna	10928/2021 z 10.11.2021 r.	10.11.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 09.11.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 10.11.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	32/2021, 25.11.2021 r.	nie (12 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	brak uwag	tak	tak	odrzeczny	25.11.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
20	Gd.M.6630.741.2021 z 19.11.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze wodociągowe	11258/2021 z 19.11.2021 r.	19.11.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 19.11.2021 r. i podpisem wnioskodawcy	33/2021, 06.12.2021 r.	nie (11 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	06.12.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
21	Gd.M.6630.745.2021 z 23.11.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	11332/2021 z 23.11.2021 r.	23.11.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 23.11.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 23.11.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	33/2021, 06.12.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	06.12.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
22	Gd.M.6630.750.2021 z 29.11.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	sieć gazowa i przyłącze gazowe	11516/2021 z 30.11.2021 r.	30.11.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 29.11.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 30.11.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	34/2021, 16.12.2021 r.	nie (13 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	16.12.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
23	Gd.M.6630.754.2021 z 02.12.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	11638/2021 z 02.12.2021 r.	02.12.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 02.12.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 02.12.2021 r. zgodnie z e-mail (bez potwierdzenia odbioru wiadomości)	34/2021, 16.12.2021 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	16.12.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
24	Gd.M.6630.767.2021 z 10.12.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze gazowe	11911/2021 r. z 10.12.2021 r.	10.12.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 10.12.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 10.12.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	35/2021, 27.12.2021 r.	nie (11 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	nie	tak	tak	odrzeczny	27.12.2021 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
25	Gd.M.6630.782.2021 z 22.12.2021 r. (pieczęć WG)	papierowy	sieć wododogowa	12207/2021 z 22.12.2021 r.	22.12.2021 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 22.12.2021 r. i podpisem wnioskodawcy; 22.12.2021 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	1/2022, 05.01.2022 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	05.01.2022 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
26	Gd.M.6630.1.2022 z 03.01.2022 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze wodociągowe	26/2022 z 03.01.2022 r.	03.01.2022 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 03.01.2022 r. i podpisem wnioskodawcy; 03.01.2022 r. zgodnie z e-mail (bez potwierdzenia odbioru wiadomości)	2/2022, 17.01.2022 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odrzeczny	17.01.2022 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
27	Gd.M.6630.3.2022 z 05.01.2022 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze wodociągowe	94/2022 z 05.01.2022 r.	05.01.2022 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 05.01.2022 r. i podpisem wnioskodawcy; 05.01.2022 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	2/2022, 17.01.2022 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA [REDAKCYJNE] p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	nie	tak	tak	odrzeczny	17.01.2022 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu

Lp.	Nr i data wpływu wniosku	Postać wniosków	Przedmiot uzgodnienia	Nr DOO i data wystawienia	Data i forma otrzymania przez organ opłaty	Data zawiadomienia o naradzie	Nr i data narady	Czy narada została przeprowadzona w terminie	Czy naradzie przewodniczył prezydent/ upoważniony pracownik	Uwagi gestorów	Czy informacja na dokumentacji, że była przedmiotem narady	Czy protokół zgody z wymogami art. 28b ust. 9 ustawy PgiK	Forma podpisu protokołu przez prezydenta/ upoważnionego pracownika	Data wystawienia protokołu	Uwagi
28	Gd.M.6630.41.2022 z 02.02.2022 r. (pieczęć WG)	papierowy	sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej oraz przyłącze wodociągowe i kanalizacji sanitarnej	895/2022 z 02.02.2022 r.	02.02.2022 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone datą 02.02.2022 r. i podpisem wnioskodawcy; 02.02.2022 r. zgodnie z e-mail (bez potwierdzenia odbioru wiadomości)	5/2022, 17.02.2022 r.	nie (11 dni roboczych)	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	nie	tak	tak	odręczny	17.02.2022 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu
29	Gd.M.6630.74.2022 z 15.02.2022 r. (pieczęć WG)	papierowy	przyłącze kanalizacji	1297/2022 z 15.02.2022 r.	15.02.2022 r. przelew bankowy	zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady - w postaci papierowej, potwierdzone podpisem (brak wskazania daty); 15.02.2022 r. zgodnie z e-mail (z potwierdzeniem odbioru wiadomości)	6/2022, 28.02.2022 r.	tak	tak (z up. PREZYDENTA MIASTA ██████████ p.o. KIEROWNIKA Pracowni Mapy Numerycznej)	tak	tak	tak	odręczny	28.02.2022 r.	na protokole i mapie brak informacji o uzgodnieniu