

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Sprawa nr: **WBZK-III.271.148.2022.KK**

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **zakup i dostarczenie 1 szt. fabrycznie nowego laptopa wraz z oprogramowaniem i stacją dokującą** na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

### IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie dostarczone w ciągu **40 dni**, od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy).
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.

### V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w

Warszawie, pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535 lub drogą mailową na adres e-mailowy: [wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wbzk@mazowieckie.pl) w terminie do **19.08.2022 r. do godziny 12:00**.

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Jakub Sotowski, nr tel. 516-247-441, adres email: [jsotowski@mazowieckie.pl](mailto:jsotowski@mazowieckie.pl)
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535).

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

*Andrzej Wasielewski*

.....  
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)