



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 19 kwietnia 2016r.

WSC-III.431.1.2016

Pan Marek Ścisłowski
Starosta Powiatu Grójeckiego
ul. Piłsudskiego 59
05-500 Grójec

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015r., poz. 525 i 1960) kontrolerzy: Pani Marta Miszczak starszy inspektor wojewódzki i Pan Maciej Miernik, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, przeprowadzili w dniu 16 marca 2016r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 59.

Przedmiot kontroli obejmował realizację postanowień określonych w § 1 ust. 7 oraz § 3 Porozumienia z dnia 12 września 2014r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim – Jackiem Kozłowskim, a Zarządem Powiatu Grójeckiego, reprezentowanym przez Starostę Powiatu – Mariana Górskiego w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9831).

Mając na uwadze przekazany w dniu 29 marca 2016r. projekt wystąpienia pokontrolnego (doręczony w dniu 01 kwietnia 2016r.), co do którego nie wniesiono umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń niniejszym przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano:

- 1.) Realizację obowiązku zapewnienia informacji wizualnej o warunkach, trybie składania wniosków i wydawania zaproszeń dla cudzoziemców, tj. tablica informacyjna z wykazem

dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, wzór jak prawidłowo wypełnić wniosek.

Ustalono, że komórka realizująca zadania posiada informację wizualną o warunkach i trybie składania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, tj. tablica informacyjna ze wskazaniem wymaganych dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, wzór jak prawidłowo wypełnić ww. wniosek.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

2) Realizację obowiązku zapewnienia właściwych zabezpieczeń pomieszczeń do przechowywania dokumentów, uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym i chroniący przed kradzieżą lub zniszczeniem, tj. warunki przechowywania dokumentów, zastosowanie zabezpieczenia drzwi wejściowych oraz stopień dostępu osób nieupoważnionych.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

3) Realizację obsługi klientów w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. W ramach ww. obowiązku ocenie poddano prawidłowości złożonych wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz kompletności dokumentów określonych przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013r. poz. 1650 z późn. zm.)

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych przyjęto dwa wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. Ponadto komórka kontrolowana była w posiadaniu 25 wniosków przyjętych w dniach 08.03.2016r. do 15.03.2016r., z których 9 zostało poddane badaniu. Ustalono, że wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń zostały prawidłowo wypełnione oraz zawierały wymagane dokumenty określone w art. 53 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1650 z późn. zm.).

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

Biorąc pod uwagę powyższe należy zalecić kontynuowanie opisanych wyżej prawidłowych praktyk w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Cudzoziemców

.....
Izabela Szewczyk
(podpis kierownika jednostki kontrolującej lub
działającego w jego imieniu kierownika komórki do
spraw kontroli)