

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr zamówienia: WSC-IV.3144.60.2022.M.S z dnia 24.08.2022 r.

W ramach projektu nr 7/10-2019/OG-FAMI pt. „Mazowieckie dla Obywateli Państw Trzecich”, współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

I. ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Spraw Cudzoziemców
ul. Marszałkowska 3/5, Warszawa
00-624 Warszawa
tel. 22 695 65 75, email: wsc@mazowieckie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kompleksowej obsługi i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie tj. 6 dwudniowych szkoleń stacjonarnych na terenie m. st. Warszawy dla 72 osób (6 szkoleń x 12 osób) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączeniu.

III. ZAKRES I WARUNKI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Zakres i warunki przedmiotu zapytania zostały określone w załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2022 r. Za datę wykonania umowy uważa się: datę wykonania ostatniego szkolenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



4. Każdy trener zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 10 dni szkoleniowych w zakresie komunikacji interpersonalnej lub komunikacji międzykulturowej. Nie były to szkolenia on - line, lecz szkolenia stacjonarne.
5. Co najmniej jeden trener ma doświadczenie w szkoleniach dla podmiotów administracji państwowej i jednostek samorządowych (na poziomie Wydziałów Urzędów Wojewódzkich, Starostw Powiatowych, Urzędów i Izb Skarbowych). Co najmniej 12 dni szkoleniowych w okresie ostatnich 10 lat.
6. Co najmniej jeden trener ukończył studia wyższe lub podyplomowe i uzyskał dyplom w zakresie psychologii lub kulturoznawstwa (również pokrewne)
7. Co najmniej jeden trener zna biegle co najmniej jeden język obcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania – zgodnie z tematyką określoną w treści zapytania i załącznika – i złożenia wraz z ofertą propozycji programu szkolenia. Program ten będzie podlegał ocenie w ramach kryterium wskazanym w pkt. VII niniejszego zapytania. Program szkolenia musi zawierać propozycję harmonogramu godzinowego szkolenia.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz załączniku.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz określać okres udzielonej gwarancji.
4. Termin związania ofertą: 60 dni.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **wsc@mazowieckie.pl**, w terminie do dnia 1.09.2022 r. do godz. 15.00
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta musi być czytelna.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VII. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

Projekt „Mazowieckie dla Obywateli Państw Trzecich” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji „Bezpieczna Przystań”



1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, spełniającą wymogi formalne, która uzyska największą liczbę punktów przy założeniu wag punktowych lub procentowych poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- a) cena netto oferty (60%) - maksymalnie 60 pkt
- b) program szkolenia (40%) - maksymalnie 40 pkt

Ocena końcowa oferty = Cena netto oferty + Program szkolenia

2. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

A. Cena brutto oferty - 60%.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

cena najniższej oferty netto

Liczba punktów = $\frac{\text{cena najniższej oferty netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 100 \times 60\%$

B. Program szkolenia - 40%.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

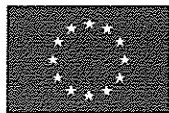
Punkty przyznane oferentowi

Liczba punktów = $\frac{\text{Punkty przyznane oferentowi}}{\text{maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów}} \times 100 \times 40\%$

3. Program szkolenia zostanie oceniony według skali opisanej poniżej:

Ocenie będzie podlegał poziom merytoryczny programu, zakres tematyczny, poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu szkolenia oraz działania poszkoleniowe. Punktacja od 0 do 40 punktów:

- a) 40 pkt: najwyższy poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz bardzo wysoki poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu z podaniem liczby godzin przeznaczonych na omówienie danego zagadnienia. Część praktyczna zawiera ćwiczenia. Uczestnik szkolenia otrzyma indywidualny raport po szkoleniu zawierający rekomendacje dalszych kierunków rozwoju oraz wskazówki dot. dalszego kształcenia, literatury itp. (tzw. materiały samokształceniowe), a także ćwiczenie do wykonania po zakończeniu szkolenia, które zostanie sprawdzone i odesłane wraz z komentarzami.
- b) 35 pkt: wysoki poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz opis poszczególnych zagadnień programu z podaniem liczby godzin przeznaczonych na omówienie danego zagadnienia. Część praktyczna zawiera ćwiczenia. Uczestnik szkolenia otrzyma indywidualny raport po szkoleniu zawierający rekomendacje



dalszych kierunków rozwoju oraz wskazówki dot. dalszego dokształcania, literatury itp. (tzw. materiały samokształceniowe).

- c) 25 pkt: dostateczny poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz opis poszczególnych zagadnień programu z podaniem liczby godzin przeznaczonych na omówienie danego zagadnienia. Część praktyczna zawiera ćwiczenia. Uczestnik szkolenia otrzyma indywidualny raport po szkoleniu zawierający rekomendacje dalszych kierunków rozwoju.
- d) 15 pkt: niski poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera spójne z tematyką szkolenia elementy dodatkowe oraz opis poszczególnych zagadnień programu. Część praktyczna zawiera ćwiczenia.
- e) 0 pkt: niedostateczny poziom merytoryczny: zakres tematyczny programu nie uwzględnia założeń tematyki szkolenia, nie zawiera opisu zagadnień programu lub opis zagadnień nie jest dostosowany do tematu. Program szkolenia w bardzo niskim stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium, nie zawiera elementów dodatkowych.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI OKREŚLAJĄCYCH SZCZEGÓŁOWE WYMOGI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
Osoba do kontaktu: Magdalena Sierocka
nr tel.: +48 22 695 63 06
mail: msierocka@mazowieckie.pl

IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ustalenia metod szkoleniowych i zawartości merytorycznej szkolenia z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia wykonawcy, bez podawania przyczyny.
5. Uprzejmie informujemy, że dane osobowe zebrane w wyniku postępowania będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Projekt Umowy

Projekt „Mazowieckie dla Obywateli Państw Trzecich” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji „Bezpieczna Przystań”



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia - pdf

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy

DYREKTOR
Wydziału Spraw Cudzoziemców

Małgorzata Łopion

1. Introduction

2. Methodology