**Umowa nr……/2022/WSC**

zawarta w dniu….………………….… 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim –** z siedzibą w Warszawie:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**,** NIP 5251008875, REGON 013272620, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez: Dyrektora Panią ………………… na podstawie upoważnienia  
nr ……………………………. i ……………………….., których kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

a

**…………………………………………………ul.**………………………………………..wpisaną do…………………………………….., NIP…………………………………………………………………………………………..

Regon………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi dalej ,,**Stronami”** lub każde oddzielnie **,,Stroną**”

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, co następuje:

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) przepisy ww. ustawy nie mają zastosowania do niniejszej umowy.

**§ 1** **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kompleksowej obsługi i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego  
   w Warszawie tj. 6 dwudniowych szkoleń stacjonarnych na terenie m. st. Warszawy dla 72 osób (6 szkoleń x 12 osób).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szkolenie o którym mowa w §1 ust. 1 zostanie przeprowadzone zgodnie z programem szkoleń, który zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu zamówienia.
4. W szkoleniu będą uczestniczyły łącznie 72 osoby.
5. Wykonawca oświadcza, że:
6. Szkolenie o który mowa w § 1 ust.1 poprowadzi lub poprowadzą:………….

**§ 2 Termin realizacji umowy**

1..Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2022 r.

2. Za datę wykonania umowy uważa się: datę wykonania ostatniego szkolenia.

**§ 3** **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia usługi hotelarsko-gastronomicznej poprzez:
2. zapewnienie w ………………..sali konferencyjnej odpowiednio dla liczby uczestników poszczególnych szkoleń wraz z wyposażeniem zgodnym z wymaganiami Zamawiającego przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym harmonogramem szkoleń, zapewnienia wyżywienia  
   na każde szkolenie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
3. zapewnienia serwisów kawowych dla wszystkich uczestników szkoleń w trakcie  
   ich trwania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
4. przeprowadzenia szkoleń w terminach określonych w harmonogramie szkolenia zgodnie  
   z zał. nr 3 do umowy oraz przez osoby wskazane w § 1 ust 5 a) niniejszej umowy,
5. przygotowanie programu szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi  
   w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń,
6. realizacji programu szkoleń,
7. przygotowania na każde szkolenie harmonogramu zawierającego program szkolenia na dany dzień;
8. zapewnienia obsługi merytorycznej i organizacyjnej szkoleń,
9. zapewnienia wysokiego poziomu warsztatowego i merytorycznego wykładowców;
10. przekazania matrycy materiałów szkoleniowych,
11. przeprowadzenia oceny szkolenia i przedstawienia jej wyników,
12. przygotowania, powielenia i przekazania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej  
    oraz pakietu biurowego w formie długopisów, notesów i tekturowych teczek dla uczestników szkoleń;
13. przygotowania i przekazania uczestnikom zaświadczeń o udziale w szkoleniu,
14. prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkoleń w terminie 7 dni  
    od zakończenia każdego szkolenia.
15. Na dokumentację szkolenia składa się:
16. program szkolenia,
17. materiały szkoleniowe,
18. listy obecności uczestników szkolenia,
19. arkusze indywidualnej oceny szkolenia,
20. ocena zbiorcza szkolenia sporządzona na podstawie arkuszy indywidualnej oceny szkolenia, zgodnych z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
21. zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia.
22. Zamawiający zobowiązuje się do:
23. zawiadomienia uczestników szkoleń o planowanym terminie i miejscu szkolenia,
24. przekazania uczestnikom harmonogramu wraz z programem szkolenia,
25. dostarczenia Wykonawcy listy uczestników szkoleń z podaniem ich miejsc pracy,  
    na co najmniej 3 dni przed każdym szkoleniem.
26. W przypadku zdarzenia losowego lub siły wyższej, które uniemożliwiłyby przeprowadzenie szkoleń w terminach określonych w harmonogramie szkoleń przez osoby wskazane w § 1 ust. 5 pkt a), Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeprowadzenia szkolenia w innym ustalonym z Zamawiającym terminie, na równie wysokim poziomie, przez tego samego trenera lub w tym samym terminie przez innego trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego, posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje.
27. Zmiana terminu szkolenia lub trenera, następuje poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy.
28. Dla potrzeb umowy strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć: np. wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, pożar oraz wszystkie inne okoliczności, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.
29. Dla potrzeb umowy strony postanawiają, że przez zdarzenie losowe należy rozumieć: nagłą chorobę wykładowcy, nagłą hospitalizację oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.
30. Do współpracy, koordynacji, nadzoru i kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:

a) Panią ………………., tel. 22 695 ……………, e-mail: .............................@mazowieckie.pl;

b) Panią ……………….. tel. 22 695……………., e-mail: .............................@mazowieckie.pl

1. Do współpracy, koordynacji i kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
2. ………………………………………………...
3. Prawidłowy przebieg szkolenia oraz realizacja umowy zostaną potwierdzone w ocenie realizacji szkolenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Odbiór szkolenia będzie polegał na stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie  
   z treścią umowy.
5. Ze strony Zamawiającego ocena realizacji szkolenia zostanie wystawiona i podpisana  
   przez osobę wskazaną w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 8 i 9 nie powoduje zmiany umowy. Następuje ona poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby powołanej do współpracy, koordynacji, kontaktów, obserwacji szkolenia, czy podpisania protokołu.

**§ 4** **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi…………….. zł brutto (słownie: …………………………) w tym podatek VAT ……………………….zł (słownie: ……………………………………).
2. Wynagrodzenie wymienione w § 4 ust.1 obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności  
   i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,  
   nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i załącznikach. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższych usług zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia.
4. W skład wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 wchodzi wynagrodzenie za 6 dwudniowych szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1, gdzie wartość jednego szkolenia wynosi ………………………………
5. Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, będące przedmiotem umowy, ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowane ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) i są finansowane  
   ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
6. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 nastąpi w częściach po przeprowadzeniu każdego szkolenia potwierdzonego protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń przez osoby wskazane w § 3 ust. 8 i 9.
7. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**

**00-950 Warszawa,**

**plac Bankowy 3/5**

**NIP: 525 10 08 875.**

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z umowy na rzecz osoby trzeciej  
   bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………………….. w terminie 30 dni od:
   1. daty złożenia w Kancelarii MUW oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,  
      lub
   2. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF, wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   1. papierowej (oryginału);
   2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą  
      o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn.zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług  
   oraz min. danych zawierających:
   1. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
   2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie  
   o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres:efaktura@mazowieckie.pl
9. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
   o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową  
    lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności  
    do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**§ 5. Dane osobowe**

* + - 1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
         i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
         z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych  
         oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119  
         z 04.05.2016, str. 1) jest Wojewoda Mazowiecki.
      2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią załącznika nr …..do niniejszej Umowy.
      3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników   
         i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane  
         są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię  
         i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa   
         w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
         z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 9 do umowy.
      5. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje  
         się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,  
         w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 6. Prawa autorskie**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że szkolenie przygotowane i przeprowadzone na podstawie umowy  
         oraz przygotowany w związku z nim materiały szkoleniowe mają charakter twórczy  
         o indywidualnym charakterze i stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.)  
          oraz oświadcza, że utwory nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.
      2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji szkolenia.
      3. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego   
         z materiałów szkoleniowych, na następujących polach eksploatacji:

a. korzystania z materiałów szkoleniowych na własny użytek;

b. digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera;

c. wprowadzenia do sieci Intranet w wersji nieedytowalnej.

* + - 1. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest  
         w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
      2. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.
      3. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia  
         z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, jakie mogą powstać w związku   
         z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 7** **Siła wyższa**

W przypadku okoliczności siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego nagłego, którego strony  
nie mogły przewidzieć ani zapobiec mimo dołożenia należytej staranności, które, uniemożliwiły przeprowadzenie szkolenia w terminie i przez osobę wskazaną w § 1 ust. 5 pkt a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeprowadzenia szkolenia w innym ustalonym z Zamawiającym terminie, na równie wysokim poziomie, przez tego samego trenera lub w tym samym terminie przez innego trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego, posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje. W wypadku nie przeprowadzenia szkolenia w nowym terminie  
lub nie zapewnienia innego trenera w tym samym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty następujących kar umownych:

1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 – w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia,  
   o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych określonych powyżej, Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości równej naliczonym karom umownym. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawczeod Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwot naliczonych kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wystawi stosowną notę, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną  
   w ciągu dziesięciu (10) dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych  
   na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego – Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom jak również przenieść na nie swoich wierzytelności wynikających  
   z umowy.
3. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

2) Wykonawca: ………………………………

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
   ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
6. Kserokopia pełnomocnictwa i upoważnienia,
7. opis przedmiotu zamówienia,
8. harmonogram szkolenia,
9. arkusz indywidualnej oceny szkolenia,
10. ocena przebiegu realizacji szkolenia,
11. oferta wykonawcy,
12. odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji  
    o Działalności Gospodarczej z dnia ……………………………………….,
13. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
14. klauzula informacyjna,
15. arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**