Załącznik nr.5 Ocena przebiegu realizacji szkolenia

|  |  |
| --- | --- |
| Temat szkolenia |  |
| Termin |  |
| Liczba dni szkoleniowych |  |
| Forma szkolenia |  |
| Liczba grup |  |
| Liczba uczestników |  |
| Wykonawca |  |
| Wykładowca/trener |  |

Cel i założenia szkolenia:

**Osiągnięto cel i założenia szkolenia:** TAK/NIE

**Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zobowiązania | Zrealizowane | Niezrealizowane |
| 1. | zapewnienie sali konferencyjnej |  |  |
| 2. | zapewnienie wyżywienia dla osób: serwis kawowy ciągły,  kanapki (także wegetariańskie), ciastka, owoce, oraz lunchu w formie bufetu, składającego się przynajmniej z: 2 ciepłych dań głównych do |  |  |
| 5. | przeprowadzenie szkolenia w zaplanowanym terminie |  |  |
| 6. | realizacja programu szkolenia, zgodnie załącznikiem nr 1 do umowy |  |  |
| 7. | zapewnienie obsługi merytorycznej szkolenia |  |  |
| 8. | przekazanie każdemu uczestnikowi programu szkolenia |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | zapewnienie wysokiego poziomu warsztatowego i merytorycznego wykładowcy |  |  |
| 10. | przekazanie matrycy materiałów szkoleniowych w formacie PDF |  |  |
| 11. | przeprowadzenie oceny szkolenia i przekazanie jej wyników |  |  |
| 12. | przygotowanie, powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia |  |  |
| 13. | przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń o udziale w szkoleniu |  |  |
| 14. | prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji szkolenia w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia |  |  |

Na dokumentację szkolenia składają się:

1. program szkolenia,
2. materiały szkoleniowe,
3. wykaz osób realizujących program szkolenia,
4. listy obecności uczestników szkolenia,
5. arkusze indywidualnej oceny szkolenia i ocena zbiorcza szkolenia sporządzona na podstawie arkuszy indywidualnej oceny szkolenia, zgodnych z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

Ocena współpracy z organizatorem szkolenia:

Ocenę przebiegu realizacji szkolenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Data i podpis zamawiającego Data i podpis wykonawcy