

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: **WBZK-III.271.159.2022.KK**

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradczych i konsultacyjnych przy **wdrożeniu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) zgodnie z normą ISO 22301**, określającą wymagania dotyczące systemu zarządzania ciągłością działania, w maksymalnym wymiarze 180 godzin konsultacji przez cały okres obowiązywania Umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zapytania ofertowego zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto za 1 godzinę konsultacji oraz maksymalne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w

Warszawie, pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535 lub drogą mailową na adres e-mailowy: [wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wbkz@mazowieckie.pl) w terminie do **31.08.2022 r. do godziny 12:00**.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Życiorys zawodowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz Wykonanych usług, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Podgórnjak, tel.: (22) 595-13-11, e-mail: kpodgorniak@mazowieckie.pl
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Życiorys zawodowy.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Szczegółowy zakres usług

Z poważaniem

Paulina Abramczyk

Dyrektor

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem/