

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Sprawa nr: **WBZK-III.271.163.2022.KN**

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostawa kalendarzy na 2023 rok na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

1. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **45 dni**, od dnia zawarcia umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy).
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.

### IV. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w

Warszawie, pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535 lub drogą mailową na adres e-mailowy: [wbk@mazowieckie.pl](mailto:wbk@mazowieckie.pl) w terminie do **9.09.2022 r. do godziny 12:00**.

**VI. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem.

**VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
  - a) Katarzyna Podgórniak, tel. 22 695-13-11, e-mail: [kpodgorniak@mazowieckie.pl](mailto:kpodgorniak@mazowieckie.pl),
  - b) Katarzyna Michalska, tel. 22-595-13-26, e-mail: [katarzyna.michalska@mazowieckie.pl](mailto:katarzyna.michalska@mazowieckie.pl),
  - c) Julita Sało, tel. 22-695-66-40, e-mail: [jsalo@mazowieckie.pl](mailto:jsalo@mazowieckie.pl).
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535).

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU BEZPIECZENSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

*Andrzej Wasielewski*  
Andrzej Wasielewski.....

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)