Warszawa, 29 czerwca 2022 r.



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-II.431.1.5.2022.MS

**Pani Renata Maziarz**

**Dyrektor**

**Domu Pomocy Społecznej**

**Hostel im. Jana Pawła II**

**ul. Moniuszki 41**

**05-400 Otwock**

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 9 lutego – 9 marca 2022 r., (czynności kontrolne w jednostce 21,22.02 i 3,4.03.2022 r.) przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Domu Pomocy Społecznej Hostel im. Jana Pawła II ul. Moniuszki 41, 05-400 Otwock prowadzonym przezPolskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Otwocku.

Przedmiot kontroli obejmował ocenę jakości usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stanu i struktury zatrudnienia oraz zgodności zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami, przestrzegania praw mieszkańców   
w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowy opis, ocenę skontrolowanej działalności, zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli kompleksowej podpisanym bez zastrzeżeń przez dyrektora Domu 30 maja 2022 r.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej Hostel im. Jana Pawła II ul. Moniuszki 41 w Otwocku stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dokonywać przeglądu i napraw systemu przyzywowo-alarmowego;
2. Utworzyć gabinet medycznej pomocy doraźnej;
3. Ustalać aktualną sytuację osoby oczekującej w miejscu zamieszkania lub pobytu przed przyjęciem do domu pomocy społecznej, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Pracy   
   i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 i poz. 278), zwanego dalej *rozporządzeniem* oraz zawiadamiać pisemnie osobę ubiegającą się lub jej przedstawiciela ustawowego o terminie przyjęcia do domu, zgodnie z § 12 *rozporządzenia*;
4. Uzupełnić dokumentację indywidualną mieszkańca o dokumenty określone w § 8 ust. 1   
   i 2 *rozporządzenia* oraz aktualne decyzje ustalające opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej;
5. Odbierać od mieszkańców lub opiekunów prawnych stosowne zgody i upoważnienia;
6. Dokonywać zwrotów za nieobecność mieszkańca w domu nieprzekraczającą 21 dni   
   w roku kalendarzowym, o których mowa w art. 63 ustawy o pomocy społecznej;
7. Przeprowadzać ocenę zasadności dalszego pobytu mieszkańców w domu pomocy społecznej, zgodnie z art. 38 ust. 5 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
8. Zmienić regulamin organizacyjny Domu poprzez wprowadzenie poprawnej nazwy używanej przez dom pomocy społecznej i nazwy Stowarzyszenia oraz w zakresie regulacji dot. ograniczenia możliwości opuszczania terenu DPS biorąc pod uwagę art. 55 ust. 2b-2i ustawy o pomocy społecznej. Regulamin organizacyjny przesłać do Wydziału Polityki Społecznej MUW w Warszawie;
9. Uzgodnić *Instrukcję w sprawie trybu postępowania z depozytami wartościowymi i depozytami pieniężnymi Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Domu Pomocy Społecznej w Otwocku* z przyjętą polityką rachunkowości komórki rachunkowości Stowarzyszenia w celu wprowadzenia jednej procedury regulującej pomoc mieszkańcom Domu w zakresie gospodarowania środkami finansowymi;
10. Uzupełnić Indywidualne plany wspierania mieszkańca o informacje, o których mowa   
    w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 stycznia 2014 r.   
    w sprawie rehabilitacji społecznej domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. poz. 250);
11. Zatrudnić pracownika socjalnego.

Uwagi:

1. Prowadzić ewidencję rozchodu leków, w szczególności o charakterze psychotropowym;
2. Sukcesywnie remontować pomieszczenia sanitarne tego wymagające;
3. Umieścić w widocznym miejscu (np. przy wejściu głównym) tablicę zawierającą nazwę domu pomocy społecznej.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r.   
poz. 2268, z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Z poważaniem

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

*Kinga Jura*

*Zastępca Dyrektora*

*Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Otwocku;
2. Starosta Otwocki;
3. aa