



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.4.1.2022.KW

Warszawa, 29 sierpnia 2022 r.

Pan
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
Burmistrz
Miasta i Gminy Mrozy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 13-15 czerwca 2022 roku kontrolę sprawdzającą w Urzędzie Miasta i Gminy Mrozy. Przedmiotem kontroli była realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 3 lutego 2022 roku przez Wojewodę Mazowieckiego.

Kontrolą objęto okres od 3 lutego 2022 roku do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w podpisany przez Pana bez zastrzeżeń protokole kontroli, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W wyniku postępowania kontrolnego, na podstawie udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień złożonych przez Pana oraz Panią XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrozach i Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego ustalono, że na 11 zaleceń wydanych w dniu 3 lutego 2022 roku po przeprowadzeniu kontroli kompleksowej – w przypadku 5 zaleceń pomimo, że podjęto działania mające na celu ich realizację to jednak nie można uznać, że zostały one zrealizowane w stopniu wystarczającym. Ponadto stwierdzono 2 nowe nieprawidłowości.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli sprawdzającej:

1. W dniu kontroli w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie brakowało szczegółowej diagnozy zjawiska w Mieście i Gminie Mrozy.
2. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie nie zawierał terminów realizacji poszczególnych zadań, zwłaszcza monitoringu i ewaluacji. W Programie brak było zadań przypisanych konkretnym podmiotom i określonych terminów realizacji. Nie określono kto powinien dokonywać monitoringu, w jakim odstępie czasu. W przewidywanych efektach podejmowanych działań nie podano wskaźników tych działań. Natomiast cele operacyjne i działania były bardzo ogólnie sformułowane.
3. W ramach procedury „Niebieskie Karty” podejmowane działania nie były dokumentowane przez przedstawicieli GKRPA i oświaty.

4. Analiza akt spraw wykazała, że w formularzach NK-C nie wskazano zakresu działań dla wszystkich przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację procedury. Nie był określony harmonogram planowanych działań. Formularze NK-C nie były podpisane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego.
 5. W sporządzanych protokołach z posiedzeń grup roboczych zapisy dotyczące planu działań grupy roboczej oraz podział i harmonogram realizacji zadań odnosiły się tylko do przedstawiciela Policji i GOPS. Należy także zauważyć, że zapisy dotyczące planowanych działań były bardzo ogólnikowe i schematyczne np. „wizyta w środowisku”.
 6. W przypadku zakończenia procedury „Niebieskie Karty” nie powiadomiono wszystkich podmiotów biorących udział w jej realizacji, tj. nie został powiadomiony jeden z podmiotów, tj. GOPS w Mrozach, co jest niezgodne z § 18 ust. 3 rozporządzenia.
 7. W zmienionym Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z Uchwałą nr 13.XII.2021 Zespołu Interdyscyplinarnego z dnia 8 grudnia 2021 roku, § 6 ust. 1 otrzymał brzmienie: „Zespół Interdyscyplinarny powołuje Grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, w indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość, aby skład Grupy roboczej powołał Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Natomiast w §6 ust. 3 dodano „Skład Grupy roboczej powołanej przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zatwierdza Zespół Interdyscyplinarny na najbliższym posiedzeniu w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.”
- Zapisy ww. Regulaminu są niezgodne z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. W przypadku sprawy XXXXXXXXXXXXXXXX sposób organizacji spotkań grupy roboczej z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie było niezgodne z wymogami § 4 i § 17 ust. 2 rozporządzenia.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Po dokonaniu szczegółowej diagnozy zjawiska przemocy w rodzinie w Mieście i Gminie Mrozy i opracowaniu nowego Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie z uwzględnieniem realizatorów programu, sposobów jego monitorowania, harmonogramu podejmowanych działań i podmiotów wykonujących poinformować tutejszy Wydział przesyłając pełną dokumentację w sprawie (dokumenty dotyczące przeprowadzonej diagnozy oraz Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie).
2. Dokumentować działania podejmowane w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz rozpisywać działania w formularzu NK-C z uwzględnieniem harmonogramu planowanych działań zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia przez wszystkie podmioty zaangażowane w jej realizację. Jednocześnie dopilnować, aby każdorazowo formularze NK-C były podpisywane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Sporządzając protokoły z posiedzeń grup roboczych w sposób wyczerpujący planować działania i sporządzać harmonogram z realizacji zadań uwzględniając wszystkie podmioty zaangażowane w realizację procedury „Niebieskie Karty”.

4. O zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” w danej rodzinie powiadamiać wszystkie podmioty biorące udział w jej realizacji, również Ośrodek Pomocy Społecznej, zgodnie z § 18 ust. 3 rozporządzenia.

5. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku wprowadzenia stosownych zmian w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Interdyscyplinarnego z uwzględnieniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Dopilnować aby spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wyznaczano w innych terminach, zgodnie § 4 i § 17 ust. 2 rozporządzenia.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Z poważaniem

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Anna Olszewska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/