



Warszawa, 24 sierpnia 2022 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.49.2022.AK

Pani  
XXXXXX XXXXXX  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Ciepiewie

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 20-21 i 23 czerwca 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepiewie.

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 14.07.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić prawidłową organizację pracy ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z normami określonymi w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przeredagować zawierane z bezpośrednimi realizatorami specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi umowy zlecenia poprzez umieszczenie w nich zobowiązania dla zleceniobiorców w zakresie przestrzegania przepisów RODO i tajemnicy służbowej oraz zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.
3. Zapewnić prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz sprawowanego nadzoru nad bezpośrednimi realizatorami zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na stronie

<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/specjalistyczne-uslugi-opiekuncze>

stosownie do art. 110 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Każdorazowo ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy, w tym na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń składanych przez klientów pod rygorem odpowiedzialności karnej w sprawie wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego lub jego braku oraz wypełnianych przez klientów oświadczeń o stanie majątkowym.
5. W przypadku osób i rodzin prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą ustalać dochód zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej na podstawie dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą oraz zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, o którym mowa w art. 8 ust. 7 i 8 w związku z art. 107 ust. 5b pkt 15b, pkt 16 i pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.
6. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a. oraz precyzyjnie formułować rozstrzygnięcie decyzji, tak aby nie było wątpliwości jakie świadczenie zostało przyznane i jaki jest jego zakres.
7. Opatrywać wpływające do Ośrodka dokumenty pieczętąką wpływu, określającą datę otrzymania, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami i trybem wykonywania czynności kancelaryjnych.
8. Podejmować z urzędu działania mające na celu ustalenie, czy osoby zobowiązane do alimentacji są w stanie świadczyć pomoc finansową na rzecz świadczeniobiorców zgodnie z art. 107 ust. 1 w związku z art. 106 ust. 4 ustawy oraz ogólną zasadą pomocniczości świadczeń z pomocy społecznej.

Ponadto zalecam dokonanie wnikliwej analizy i przeredagowania stosowanego formularza zaświadczenia lekarskiego pod kątem zindywidualizowania zakresu wskazywanych usług przez lekarza specjalistę.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### **Pouczenie**

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXXXX XXXXXXX, Wójt Gminy Ciepiałów