

# MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

---

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

**Zatwierdzam**

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Kamila Jeziorska-Chojecka

Warszawa, dnia 18 lutego 2022 r.

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

### **WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Na podstawie § 9 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r., zarządzeniem nr 477 z dnia 16 grudnia 2020 r., oraz zarządzeniem nr 463 z dnia 23 listopada 2021 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.<sup>1</sup>

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

#### **Rozdział 2**

##### **Słownik terminów**

**§ 1.** Ilekczoć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 6) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;

---

<sup>1</sup> Traci moc Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dnia 22 grudnia 2021 r.

- 7) oddziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 8) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 9) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

### **Rozdział 3**

#### **Struktura wydziału**

**§ 2.** 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) Oddział Zarządzania Kryzysowego                  | - <b>WBZK-I;</b>    |
| 2) Oddział Spraw Obronnych                          | - <b>WBZK-II;</b>   |
| 3) Oddział Logistyki i Obrony Cywilnej              | - <b>WBZK-III;</b>  |
| 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji | - <b>WBZK-IV;</b>   |
| 5) Oddział Ratownictwa Medycznego                   | - <b>WBZK-V;</b>    |
| 6) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Warszawie       | - <b>WBZK-VI;</b>   |
| 7) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Radomiu         | - <b>WBZK-VII;</b>  |
| 8) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Siedlcach       | - <b>WBZK-VIII;</b> |
| 9) Oddział Utrzymania Systemów                      | - <b>WBZK-IX.</b>   |
2. W strukturze Oddziału Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
  3. W wydziale funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi , do którego zadań należy obsługa prawna wydziału.

### **Rozdział 4**

#### **Kierowanie wydziałem**

**§ 3.** 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) Oddziału Utrzymania Systemów.
3. Pierwszy Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Spraw Obronnych;
  - 2) Oddziału Logistyki i Obrony Cywilnej;
  - 3) Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji.
4. Drugi Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Oddziału Ratownictwa Medycznego;
  - 2) Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Warszawie;
  - 3) Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Radomiu;
  - 4) Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Siedlcach.
5. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje pierwszy Zastępca Dyrektora. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz pierwszego Zastępcy Dyrektora, wydziałem kieruje drugi Zastępca Dyrektora. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora, wydziałem kieruje wyznaczony przez Dyrektora kierownik oddziału, zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
6. Oddziałem kieruje kierownik oddziału, z wyjątkiem Oddziału Ratownictwa Medycznego, którym kieruje kierownik oddziału przy pomocy trzech zastępców oraz Oddziału Zarządzania Kryzysowego, którym kieruje kierownik oddziału przy pomocy dwóch zastępców kierownika oddziału oraz Oddziału Logistyki i Obrony Cywilnej, którym kieruje kierownik oddziału przy pomocy jednego zastępcy kierownika oddziału.
- § 4.** Skargi na samodzielne stanowisko radcy prawnego oraz kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor lub Zastępcy Dyrektora stosownie do § 2 ust. 3 i § 3 ust. 2, 3 i 4.

## **Rozdział 5**

### **Zadania wspólne oddziałów**

- § 5.** Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością, należy:
- 1) realizacja zadań określonych w § 13 i § 15 ust. 3 pkt. 32 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania wydziału;
  - 2) opracowywanie szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, organów niezespolonej administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących

bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, logistyki i obrony cywilnej;

- 3) udział w pracach Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) przygotowywanie konferencji, porad, ćwiczeń i szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa medycznego organizowanych dla organów i pracowników jednostek samorządu terytorialnego, rządowej administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej;
- 5) realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych związanych ze współpracą z partnerami regionalnymi w zakresie zadań dotyczących zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa powodziowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa medycznego;
- 6) opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart sposobu realizacji przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego;
- 7) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa medycznego oraz dyspozytorni medycznych;
- 8) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz projektów umów oraz ustalanie wartości zamówienia w ustawowych terminach, związanych z planem zamówień publicznych i planem zakupów wydziału w zakresie realizowanych zadań.

## **Rozdział 6**

### **Zakresy działania oddziałów**

**§ 6.** Do zakresu działania **Oddziału Zarządzania Kryzysowego** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody, komórki właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności przez:
  - a) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zarządzania kryzysowego,

- b) wykonywanie działań związanych z zapobieganiem, przygotowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń występujących na terenie województwa, w tym zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- c) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa,
- d) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
  - opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - opracowywanie i przygotowywanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
  - realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego,
- e) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- f) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- g) zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
- h) planowanie i realizacja wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
- i) przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń,
- j) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
- k) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- l) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- m) realizacja zadań na rzecz systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym:

- uruchomienie systemu w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub zgodnie z poleceniem organu nadrzędnego,
  - udział w ćwiczeniach i treningach systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
  - zgłaszanie do Oddziału Utrzymania Systemów nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu Alarmowania i Ostrzegania Ludności (SAOL) oraz propozycji jego rozwoju,
  - współpraca z Oddziałem Utrzymania Systemów w zakresie modernizacji SAOL,
- n) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
  - o) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
  - p) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o zgromadzeniach w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń;
  - 3) uzgadnianie rejonowych planów działania przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 4) uzgadnianie planów operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
  - 5) współpraca z ministerstwami, instytucjami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w realizację zadań związanych z bezpieczeństwem powodziowym, w tym udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich;
  - 6) realizacja zadań związanych z opracowaniem i wdrażaniem strategicznych dokumentów z zakresu bezpieczeństwa powodziowego, w tym;
    - a) opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
    - b) uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
    - c) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
    - d) uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
    - e) opiniowanie planu gospodarowania wodami.

- 7) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego wynikających z ustawy Prawo wodne oraz przepisów odrębnych, w tym koordynowanie i prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji przeciwpowodziowych na terenie województwa;
- 8) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
- 9) uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez administratorów i zarządów, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
- 10) przygotowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym ustawą Prawo wodne w zakresie:
  - a) wprowadzania czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wody lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy,
  - b) określania rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody w sytuacjach nadzwyczajnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
  - c) przyjmowania planów utrzymania wód.
- 11) realizowanie i koordynowanie działań w Urzędzie w zakresie planowania, wdrożenia i monitorowania oraz nadzoru nad poprawnością funkcjonowania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD), w tym:
  - a) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie stosowania polityk w zakresie SZCD,
  - b) koordynowanie opracowania i aktualizacji analizy wpływu zakłóceń na kluczowe procesy biznesowe (Business Impact Analysis),
  - c) nadzór nad identyfikacją procesów, zasobów oraz sporządzanie ocen ryzyka w zakresie dotyczącym zarządzania ciągłością działania,
  - d) nadzór nad wdrożeniem i testowaniem oraz utrzymywanie dokumentacji SZCD we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu,
  - e) opracowywanie, wydawanie wytycznych w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw oraz świadczenia usług przez podmioty zewnętrzne, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,



- f) dokonywanie oceny efektywności i skuteczności procesów zarządzania ciągłością działania w Urzędzie,
- g) koordynowanie opracowania i wdrożenia działań naprawczych i doskonalących SZCD,
- h) planowanie o organizowanie szkoleń w zakresie SZCD dla pracowników Urzędu.

**§ 7.** Do zakresu działania **Oddziału Spraw Obronnych** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem spraw określonych w § 25 w ust. 2 w pkt 1 lit. g regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
  - a) organizowanie i koordynacja wykonywania zadań obronnych przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
  - b) koordynowanie, planowanie, opracowywanie i aktualizację dokumentacji dotyczącej:
    - pozamilitarnych przygotowań obronnych,
    - operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
    - programowania obronnego,
    - stanowisk kierowania, w tym utrzymywanie w gotowości głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wojewody,
    - organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
    - opiniowania merytorycznego wniosków w zakresie udzielania dotacji celowych na realizację zadań obronnych z budżetu państwa,
    - zadań wynikających z zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz wsparcia państwa gospodarza (HNS) w zakresie pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa oraz systemu reagowania kryzysowego NATO (NCRS),

- c) realizację zadań związanych z przygotowaniem transportu samochodowego, infrastruktury drogowej oraz osłony technicznej śródlądowych dróg wodnych na potrzeby obronne państwa,
  - d) realizację, we współpracy z pozostałymi oddziałami i komórkami organizacyjnymi Urzędu, zadań związanych z kierowaniem do Biura Kadr i Organizacji wniosków w sprawie reklamowania pracowników Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców;
  - 3) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
  - 4) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o militaryzacji jednostek organizacyjnych realizujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań obrony narodowej, w tym w zakresie udzielania dotacji celowych z budżetu państwa;
  - 6) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o planowaniu, finansowaniu oraz kontroli wykonywania zadań obronnych;
  - 7) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o nakładaniu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
  - 8) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o szkoleniu obronnym;
  - 9) realizacja zadań związanych z tworzeniem stref niebezpieczeństwa na podstawie przepisów o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 10) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o doręczaniu kart powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych zadań przez organy samorządu terytorialnego;
  - 11) planowanie i koordynowanie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planowanie wykorzystania rezerw strategicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;

**§ 8.** Do zakresu działania **Oddziału Logistyki i Obrony Cywilnej** należy:

- 1) wyposażanie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej we współpracy z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego;
- 2) utrzymywanie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej, w szczególności przez:
  - a) zapewnienie stałego, bieżącego dostępu do zasobów zgromadzonych w magazynach,
  - b) rozdysponowywanie zasobów magazynowych,
  - c) zapewnienie prawidłowego utrzymania obiektów i zgromadzonych w nich zasobów;
- 3) prowadzenie ewidencji wyposażenia wydziału, w tym wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej oraz przygotowywanie dokumentów rozchodowych na przyjmowany i wydawany sprzęt;
- 4) przygotowanie i udział w przeklasyfikowaniu i wybrakowaniu sprzętu wydziału, w szczególności na rzecz prac:
  - a) komisji oceniającej,
  - b) komisji likwidacyjnej;
- 5) prowadzenie we współpracy z Oddziałem Ratownictwa Medycznego spraw dotyczących nakładów finansowych przeznaczonych dla Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM);
- 6) prowadzenie we współpracy z Oddziałem Ratownictwa Medycznego oraz Oddziałami Dyspozytorni Medycznych spraw dotyczących nakładów finansowych na inwestycje i wydatki bieżące związane ze stanowiskami pracy dyspozytorów medycznych;
- 7) prowadzenie gospodarki transportowej wydziału, w szczególności przez:
  - a) rozliczanie czasu pracy kierowcy,
  - b) prowadzenie kart drogowych,
  - c) przeprowadzanie przeglądów i sprawności samochodów będących na wyposażeniu wydziału;
- 8) realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania rocznego i wieloletniego planu budżetowego wydziału w układzie tradycyjnym oraz budżetu zadaniowego;
- 9) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym i budżetu zadaniowego;

- 10) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczanie faktur za wykonane usługi i zakupy;
- 11) przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych, we współpracy z właściwymi oddziałami wydziału, zgodnie z planem zamówień publicznych oraz planem zakupów wydziału, w szczególności przez:
  - a) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz projektów umów,
  - b) prowadzenie rozpoznania rynku,
  - c) przygotowywanie wniosków o zaangażowanie środków (udzielenia zamówienia),
  - d) udział w pracach komisji przetargowych,
  - e) podpisywanie umów z wykonawcami,
  - f) współpracę z wykonawcami dostaw (usług),
  - g) nadzór nad prawidłowością realizacji umów.
- 12) realizacja zadań obrony cywilnej określonych w przepisach dotyczących szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, w szczególności przez:
  - a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie,
  - b) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
  - c) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz uzgadnianie powiatowych planów obrony cywilnej,
  - d) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
  - e) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
  - f) współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - g) planowanie i realizacja szkoleń oraz ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej w województwie,

- h) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- i) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- j) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- k) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w pochówku zmarłych,
- l) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- m) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- n) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- o) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
- p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- q) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- r) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- s) nadzór nad organizacją, przygotowaniem i utrzymaniem budowli ochronnych;

- 13) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych i umundurowania;
- 14) koordynowanie, przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO), w tym:
  - a) utworzenie wojewódzkich formacji obrony cywilnej (SWA) – powołanie komendanta i obsady formacji, określenie wytycznych działania i wyposażenia formacji,
  - b) prowadzenie szkoleń wojewódzkich formacji obrony cywilnej (SWA), a także komendantów powiatowych formacji obrony cywilnej,
  - c) wyposażanie wojewódzkich formacji obrony cywilnej (SWA),
  - d) określenie procedur działania dla wojewódzkich, powiatowych i gminnych formacji obrony cywilnej (SWA),
  - e) udział w ćwiczeniach SWO oraz prowadzenie treningów i ćwiczeń systemu wykrywania i alarmowania we współpracy z Oddziałem Utrzymania Systemów;
- 15) opiniowanie merytoryczne wniosków w zakresie udzielenia dotacji celowych na realizację zadań obrony cywilnej z budżetu państwa;
- 16) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań obrony cywilnej, w tym w zakresie udzielania dotacji celowych z budżetu państwa;
- 17) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o prawie atomowym, w tym opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
- 18) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki, w tym uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła.

**§ 9.** Do zakresu działania **Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji** należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) dokonywanie ocen zagrożeń stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa, w szczególności przez:
  - a) opracowywanie propozycji do wytycznych Wojewody dla właściwych organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz samorządu terytorialnego w zakresie działalności w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa,
  - b) realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Wojewody ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
  - c) współpraca z powiatowymi komisjami bezpieczeństwa i porządku, w tym udział w posiedzeniach tych komisji oraz zbieranie i analizowanie wniosków z tych posiedzeń,
  - d) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przemocności;
- 3) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w tym realizacja zadań z zakresu koordynacji nad krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym, w szczególności przez:
  - a) określanie propozycji zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie województwa, w celu zapewnienia Wojewodzie koordynacji jego funkcjonowania,
  - b) przygotowywanie propozycji zakresu koordynacji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
  - c) prowadzenie rejestru jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa,
  - d) monitorowanie i zbieranie danych dotyczących jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 4) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa, w szczególności przez:

- a) opracowywanie sprawozdań z ewidencji straży gminnych (miejskich),
  - b) koordynację działalności kontrolnej w zakresie okresowych i doraźnych kontroli straży gminnych (miejskich),
  - c) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na funkcjonowanie straży gminnych (miejskich);
- 5) realizacja zadań związanych z obowiązkową ochroną obszarów, obiektów i urządzeń;
- 6) realizacja zadań w zakresie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, w szczególności przez:
- a) realizację zadań Wojewody związanych z przeprowadzeniem procedur sprawdzających mających na celu przygotowanie właściwych decyzji w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie pozwolenia na nabywanie i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
  - b) przygotowywanie projektu zarządzenia Wojewody powołującego Zespół Kontrolny, o którym mowa w przepisach o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
  - c) prowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, w zakresie nabywania i używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez przedsiębiorców posiadających pozwolenie, wydane przez Wojewodę,
  - d) prowadzenie rejestru firm posiadających koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz firm sprowadzających materiały wybuchowe z zagranicy lub je przemieszczających;
- 7) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w szczególności przez:
- a) prowadzenie ewidencji obiektów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
  - b) kontrolę urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie umieszczonym w wykazie Wojewody,
  - c) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w przedmiotowym obszarze,



- d) udział w roli obserwatora Wojewody na meczach podwyższonego ryzyka organizowanych na stadionach w województwie,
  - e) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie przerwania imprezy masowej,
  - f) koordynowanie i organizowanie posiedzeń Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
- 8) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad centrami powiadamiania ratunkowego;
  - 9) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa tuneli, zgodnie z art. 24 b ustawy o drogach publicznych, poprzez koordynację działań Zespołu do spraw bezpieczeństwa tuneli, powołanego odrębnym zarządzeniem Wojewody;
  - 10) realizacja zadań z zakresu spraw organizacyjnych wydziału, w szczególności przez:
    - a) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów zmian dotyczących wydziału w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz Regulaminie wewnętrznym Wydziału,
    - b) koordynowanie spraw dotyczących szkoleń wewnętrznych,
    - c) koordynowanie planowania działalności kontrolnej wydziału,
    - d) prowadzenie rejestru upoważnień do kontroli wydawanych przez Wojewodę,
    - e) zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału.

**§ 10.** Do zakresu działania **Oddziału Ratownictwa Medycznego** należy:

- 1) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa;
- 2) prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne z terenu województwa, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych o wpisaniu jednostki do systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne lub jej wykreśleniu;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących naprawienia szkody wynikłej w następstwie udzielenia pierwszej pomocy;

- 5) opracowywanie informacji dla ministra właściwego do spraw zdrowia dotyczących funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa;
- 6) sporządzanie i aktualizacja wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 7) uzgadnianie z dyrektorem Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia liczby i rozmieszczenia szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz uzgadnianie wykazu i harmonogramu pracy w warunkach zwiększonej gotowości, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego;
- 8) prowadzenie ewidencji szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
- 9) prowadzenie działań organizacyjnych dla zapewnienia określonych ustawowo parametrów czasów dotarcia na miejsce zdarzenia zespołów ratownictwa medycznego;
- 10) powierzenie dyrektorowi Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzenia postępowań o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących finansowania lub dofinansowania nakładów na inwestycje związane z działalnością jednostek systemu, centrów urazowych oraz stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;
- 12) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego, dyspozytorów medycznych oraz wsparcia psychologicznego dyspozytorów medycznych;
- 13) organizacja pełnienia całodobowego dyżuru wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego;
- 14) wydawanie kart doskonalenia zawodowego ratownikom medycznym i dyspozytorom medycznym wraz z potwierdzeniem dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego;

- 15) obsługa wniosków podmiotów ubiegających się o wpis na listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów doskonalących dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych oraz kursów dodatkowych dla ratowników medycznych i pielęgniarek systemu;
- 16) zawieranie dodatkowych umów na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego związanych z zabezpieczeniem wybranych miejsc lub dokonania czynności wykraczających poza zadania określone w planie, z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego;
- 17) udział w pracach dotyczących funkcjonowania SWD PRM.

**§ 11. Do zakresu działania Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Warszawie, Radomiu i Siedlcach należy:**

- 1) przyjmowanie i obsługa zgłoszeń alarmowych przez dyspozytorów medycznych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego oraz przyjmowanie powiadomień o zdarzeniach;
- 2) wykonywanie zadań określonych w przepisach o państwowym ratownictwie medycznym z wykorzystaniem SWD PRM;
- 3) współpraca z innymi podmiotami, w szczególności z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego w celu podjęcia działań ratowniczych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych;
- 4) zapewnienie całodobowego funkcjonowania dyspozytorni medycznych;
- 5) współpraca z wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego i krajowym koordynatorem ratownictwa medycznego;
- 6) dokonywanie analizy bieżącego wykorzystania zespołów ratownictwa medycznego;
- 7) dokonywanie analizy pracy i obciążenia pracą dyspozytorów medycznych;
- 8) powiadamianie o zdarzeniu mnogim, masowym szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
- 9) zapewnienie wsparcia psychologicznego dyspozytorom medycznym.

**§ 9.** Do zakresu działania **Oddziału Utrzymania Systemów** należy:

- 1) zapewnienie funkcjonowania SAOL na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności w tym w szczególności:
  - a) weryfikacja poprawności działania SAOL,
  - b) pełnienie funkcji administratora systemu oraz realizacja obowiązków administratora systemu;
  - c) integracja systemów podrzędnych SAOL,
  - d) realizacja działań naprawczych SAOL,
  - e) organizacja we współpracy z WBZK-I, WBZK-II i WBZK-III ćwiczeń, testów i treningów SAOL;
  - f) udział w planowaniu nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na rozbudowę SAOL;
  - g) awaryjne wyłączenie punktów alarmowych (na terenie m.st. Warszawa);
  - h) udział w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu SAOL dla pracowników JST i dla wyznaczonych pracowników wydziału;
- 2) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego, w szczególności przez koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne i obrony cywilnej;
- 3) planowanie, organizacja i zapewnienie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) na terenie województwa mazowieckiego;
- 4) utworzenie, utrzymanie i nadzór nad niejawnymi sieciami teleinformatycznymi działającymi w ramach wydziału;
- 5) konfiguracja elementów systemu informatycznego „SI PROMIENŃ”;
- 6) obsługa systemu niejawnej poczty internetowej (SNPI) OPAL w tym prowadzenie dziennika pracy na stanowisku komputerowym SNPI OPAL;
- 7) obsługa systemu GIS;
- 8) zapewnienie ciągłości działania SWD PRM w tym w szczególności:
  - a) rozwiązywanie problemów zgłaszanych w platformie Helpdesk;
  - b) wsparcie Administratorów Lokalnych (Dysponenta) w rozwiązywaniu problemów z funkcjonowaniem systemu SWD PRM;

- c) współpraca z jednostkami systemu PRM, podmiotami współpracującymi z systemem PRM oraz Administratorem Centralnym i Administratorem sieci OST 112;
  - d) przygotowywanie i prowadzenie szkoleń w zakresie SWD PRM dla Administratorów Lokalnych oraz pracowników Urzędu na terenie województwa mazowieckiego;
- 9) zapewnienie ciągłości działania systemu łączności radiowej dla potrzeb LPR;
  - 10) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
  - 11) zapewnienie ciągłości działania, w tym całodobowego wsparcia technicznego dedykowanego do usuwania usterek i awarii występujących w systemach radiowych oraz teleinformatycznych wykorzystywanych w Wydziale;
  - 12) bieżąca kontrola stanu technicznego wszystkich urządzeń teleinformatycznych wykorzystywanych na potrzeby Systemów funkcjonujących w Wydziale;
  - 13) opracowywanie i bieżące aktualizowanie procedur na wypadek wystąpienia awarii wraz z opisem ich usunięcia z uwzględnieniem potrzebnego czasu oraz na wypadek wystąpienia innych zdarzeń w tym sytuacji nadzwyczajnych;
  - 14) wsparcie pozostałych Oddziałów w planowaniu środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie wydziału w zakresie programów i sprzętu teleinformatycznego w tym przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia;
  - 15) wsparcie techniczne pozostałych Oddziałów w przygotowaniu treningów radiowych;
  - 16) obsługa i archiwizowanie rozmów telefonicznych i radiowych w zakresie systemów będących we właściwości wydziału;
  - 17) tworzenie i utrzymywanie baz danych (w szczególności teleadresowych i lokalizacyjnych), w części dotyczącej bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w celu zapewnienia współdziałania Urzędu z organami administracji publicznej i służbami zespolonymi w ramach systemu;
  - 18) aktualizacja oraz nadzór nad funkcjonowaniem baz danych w informatycznym systemie konsol dyspozytorskich, w faks – serwerze WCZK, w celu zapewnienia procesu koordynacji działań pomiędzy służbami, strażami i inspekcjami oraz samorządem

terytorialnym województwa mazowieckiego, w sytuacjach występowania zagrożeń na terenie województwa;

19) realizacja zadań związanych z obsługą teleinformatyczną Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w tym mobilnego stanowiska kierowania Wojewody (MSK);

20) obsługa Systemu Wideokonferencji Komendy Głównej Policji.