

UMOWA O DOPLATĘ

NR

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, reprezentowanym przez **Konstantego Radziwiłła - Wojewodę Mazowieckiego**, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym w treści umowy „Wojewodą”,

a

Gminą / Związkiem międzygminnym / Związkiem powiatowo-gminnym / Powiatem / Związkiem powiatów / Województwem, NIP, REGON zwaną/ym w treści umowy „organizatorem publicznego transportu zbiorowego”, w imieniu której/ego działa Pan/i **Wójt / Burmistrz / Zarząd związku międzygminnego / Zarząd związku powiatowo-gminnego / Starosta / Zarząd związku powiatów / Marszałek Województwa**, z kontrasygnatą Skarbnika (głównego księgowego budżetu) Pani/a, działającego na podstawie Uchwały Nr Rady Gminy/Rady Powiatu/Sejmiku Województwa z dnia r. w sprawie powołania Skarbnika /osoby upoważnionej: (w przypadku osoby upoważnionej dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia i opisać je w umowie),

łącznie zwanych **Stronami**.

§ 1

DEFINICJE ORAZ PRZEDMIOT UMOWY

1. Ilekroć w u mowie jest mowa o:

- a) Organizatorze – należy przez to rozumieć organizatora publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r., o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.) – dalej ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, z wyłączeniem związku metropolitalnego i ministra właściwego do spraw transportu.
- b) Operatorze – należy przez to rozumieć operatora publicznego transportu zbiorowego którym jest samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej/liniach komunikacyjnych określonej/ych w umowie.
- c) Umowie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego - należy przez to rozumieć umowę zawartą na podstawie przepisów ustawy o publicznym

- transporcie zbiorowym, zawartą między organizatorem a operatorem, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej.
- d) Przewozie o charakterze użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć powszechnie dostępną usługę w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywaną przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze.
 - e) Cenie usługi – należy przez to rozumieć kwotę deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażoną w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra.
 - f) Kwocie deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć ujemny wynik finansowy netto wyliczony dla tej linii nieuwzględniający rozsądnego zysku, o których mowa w rozporządzeniu (WE) 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r., dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1, ze zm.).
 - g) Wozokilometrze – należy przez to rozumieć jednostkę miary pracy eksploatacyjnej autobusu, przy czym 1 wozokilometr to przejazd 1 autobusu na odległość 1 kilometra.
2. Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 16 maja 2019 r., o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 717 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej”, po rozpatrzeniu wniosku o objęcie dopłatą w 2023 r., realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi z dnia r., zwanego dalej „wnioskiem o objęcie dopłatą”, Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz przepisami prawa, po złożeniu wniosku o dopłatę i jego pozytywnym rozpatrzeniu oraz pod warunkiem dostępności środków, będzie udzielone organizatorowi publicznego transportu zbiorowego dofinansowanie realizacji zadania własnego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi na linii komunikacyjnej/liniach komunikacyjnych, wykazanej/wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, zwanego dalej „zadaniem”. Jeżeli w załączniku nr 1 do umowy wskazano więcej niż 1 linię, realizacja zadania własnego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej stanowi oddzielne zadanie dla każdej z linii według zasady – ile linii tyle zadań.
3. Zadanie lub zadania, o których mowa w ust. 1 umowy, realizowane będzie zgodnie z warunkami określonymi we wniosku o dopłatę – na liniach komunikacyjnych, o długości, z częstotliwością połączeń oraz o wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach, określonej w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZADANIA LUB ZADAŃ

Organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, w roku budżetowym 2023 którego dotyczy wniosek o objęcie dopłatą.

§ 3

WARUNKI DOPŁATY I MAKSYMALNA KWOTA DOPŁATY

1. Dopłatę ustala się w kwocie nie wyższej niż 3 zł do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej (maksymalna kwota dopłaty do 1 wozokilometra).
2. Łączna kwota dofinansowania wszystkich zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, w żadnym razie nie może przekroczyć kwoty zawartej we wniosku o objęcie dopłatą jako planowana łączna kwota dopłaty wynosząca zł (słownie: złotych) - maksymalna łączna kwota dopłaty. Dopłaty dokonywane są w ramach środków dostępnych w Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Wyżej wskazana kwota stanowi górną granicę przyznania środków, na warunkach przewidzianych niniejszą umową oraz przepisami prawa, nie tworzy natomiast po stronie organizatora publicznego transportu zbiorowego jakiegokolwiek roszczenia o dopłatę w takiej wysokości ani jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w wypadku braku dopłaty.
3. Dopłacie ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz linie, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została zawarta po dniu wejścia w życie ustawy.
4. Organizator zobowiązuje się do sfinansowania ze środków własnych części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10 % w odniesieniu do poszczególnego zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 umowy.
5. Organizator zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, nieprzewidziane we wniosku o objęcie dopłatą, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
6. Organizator jest zobowiązany przekazać Wojewodzie, najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o dopłatę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub umów zawartej/zawartych z operatorem publicznego transportu zbiorowego o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w odniesieniu do każdego zadania lub zadań oraz uchwałę organu stanowiącego w sprawie wyrażenia zgody na jej zawarcie.
7. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, o której mowa w ust. 6, organizator jest zobowiązany przekazać Wojewodzie niezwłocznie kopię podpisanego aneksu.

8. Strony postanawiają, że zmiana kosztów zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, nie wpłynie na zmianę maksymalnej kwoty dofinansowania.
9. Wojewoda jest uprawniony do czasowego wstrzymania wypłaty dofinansowania w przypadku niewypełnienia zobowiązania o którym mowa w ust. 6 oraz w przypadku stwierdzenia niezgodności danych we wniosku o dopłatę - do chwili ich wyjaśnienia.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 9, wojewoda powiadomi organizatora pisemnym zawiadomieniem.

§ 4

ZASADY I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPŁATĘ

1. Organizator publicznego transportu zbiorowego składa Wojewodzie wniosek o dopłatę za dany okres rozliczeniowy. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc roku.
2. Wniosek o dopłatę za dany okres rozliczeniowy składany jest w terminie do 3 dnia roboczego następującego po tym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem, iż wniosek o dopłatę za ostatni miesiąc roku składany jest nie później niż do 5 grudnia 2023 r.
3. Jeśli ostatni dzień terminu do złożenia wniosku o dopłatę, o którym mowa w ust. 2, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, wówczas za ostatni dzień do złożenia wniosku o dopłatę uznają się dzień pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę przypadające na ostatni dzień miesiąca. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o dopłatę decyduje termin wpływu wniosku do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. W przypadku wysłania wniosku o dopłatę za pośrednictwem operatora pocztowego, o dacie wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, decyduje faktyczna data wpływu wniosku do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Wniosek o dopłatę:
 - 1) doręczony do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- nie podlega rozpatrzeniu.
5. Wniosek o dopłatę rozpatrywany jest zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
6. Wniosek o dopłatę można złożyć w formie papierowej w Kancelarii Głównej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydział Infrastruktury, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa lub drogą elektroniczną za pośrednictwem skrytki ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka. Wniosek o dopłatę w wersji edytowalnej, należy każdorazowo przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: autobusy@mazowieckie.pl.
7. Warunkiem procedowania wniosku jest przekazanie w terminie o którym mowa w ust. 2 i 3 wniosku opatrzonego podpisami osób reprezentujących organizatora (wraz z kontrasygnatą skarbnika) w sposób określony w ust. 6 oraz przekazanie wersji edytowalnej wniosku w formacie pliku „excel” (z rozszerzeniem „.xls” lub „.xlsx”) na adres

email: autobusy@mazowieckie.pl. Zarówno plik jak i temat wiadomości powinien zawierać nazwę organizatora oraz okres rozliczeniowy którego wniosek dotyczy.

8. Do wniosku o dopłatę organizator zobowiązany jest do dołączenia dokumentów potwierdzających dane wskazane we wniosku zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Warunek uznaje się za spełniony jeśli organizator dołączy co najmniej dokumenty potwierdzające wielkość pracy eksploatacyjnej oraz wartość deficytu osobno dla każdego zadania.

§ 5

TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOPŁATY

1. Warunkiem przekazania dopłaty jest dostępność środków w Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz otrzymanie ich przez Wojewodę od dysponenta Funduszu.
2. Dopłata przekazywana jest przez Wojewodę na rachunek bankowy organizatora publicznego transportu zbiorowego, niezwłocznie po uzyskaniu środków od ministra właściwego do spraw transportu, zwanego dalej „dysponentem Funduszu” oraz po zweryfikowaniu wniosku o dopłatę, zgodnie z przepisami ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
3. Organizator publicznego transportu zbiorowego, zobowiązany jest przekazać Wojewodzie numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dopłata, najpóźniej w dniu złożenia do Wojewody pierwszego wniosku o dopłatę.
4. Każda zmiana numeru rachunku bankowego organizatora publicznego transportu zbiorowego wymaga pisemnego powiadomienia Wojewody.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, organizator publicznego transportu zbiorowego przekazuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
6. Organizator jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy. Przez wykorzystanie środków, rozumie się zapłatę przez organizatora za świadczenie przez operatora usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
7. Organizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych dopłat oraz wydatków objętych dopłatą. W przypadku zawarcia więcej niż jednej umowy o dopłatę w danym roku budżetowym ewidencja księgowa powinna zapewniać możliwość sporządzenia wydruków analitycznych identyfikujących daną umowę.
8. Dokumenty będące podstawą przekazania rekompensaty Operatorowi za wykonanie zadania powinny być sporządzone zgodnie z art. 21 i 22 Ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), spełniać wymogi wynikające z właściwych przepisów prawa oraz zawierać co najmniej następujące adnotacje sporządzone w sposób trwały i czytelny:
 - a) nazwy linii komunikacyjnej/ych których dotyczy nota lub faktura,

- b) numer i datę umowy zawartej pomiędzy Wojewodą a organizatorem publicznego transportu zbiorowego,
 - c) kwota środków Funduszu, kwota środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego,
 - d) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - e) sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - f) zatwierdzono do wypłaty,
 - g) numer i data umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, zawartej pomiędzy organizatorem a operatorem publicznego transportu zbiorowego
9. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, organizator nie występuje o dopłatę dla tej linii.
10. Za kursy przewozowe niewykonane z przyczyn niezależnych od organizatora publicznego transportu zbiorowego lub operatora, np. z powodu zaistnienia zdarzeń losowych, których wystąpienie ma bezpośredni wpływ na brak możliwości realizacji usługi przewozowej w zakresie kursów przewidzianych zgodnie z rozkładem jazdy, dopłata nie przysługuje.

§ 6

ROZLICZENIE KOŃCOWE ZADANIA LUB POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ ORAZ TERMIN I SPOSÓB ROZLICZENIA DOPŁATY

1. Organizator publicznego transportu zbiorowego jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Wojewodzie rozliczenia końcowego zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz rozliczenia końcowego dopłaty.
2. Rozliczenie końcowe zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy zostanie dokonane, pod rygorem obowiązku zwrotu przez organizatora publicznego transportu zbiorowego uzyskanej dopłaty po:
 - 1) wykonaniu całości zadania lub zadań na zasadach określonych we wniosku o objęcie dopłatą, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) przesłaniu do Wojewody, w terminie 21 dni od końca roku budżetowego, określonego w § 2 umowy, rozliczenia końcowego zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, ze wskazaniem okresów realizacji zadań oraz rozliczeniem dopłaty.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z wykonanych zadań, spisane pomiędzy Organizatorem a Operatorem potwierdzającego, że operator wykonał zadanie lub zadania zgodnie z umową o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Protokół powinien zawierać co najmniej informacje o zrealizowanej pracy eksploatacyjnej oraz o osiągniętym wyniku finansowym (deficycie) na danej linii komunikacyjnej.
4. Na żądanie wojewody, organizator zobowiązany jest do przedłożenia do rozliczenia końcowego następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) zestawienia operacji finansowych z rachunku bankowego dokumentujące przelewy lub potwierdzenia dokonania zapłaty, w tym: przekazanie przez Wojewodę środków Funduszu na rachunek bankowy organizatora publicznego transportu zbiorowego, przekazanie przez organizatora publicznego transportu zbiorowego środków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 5 na rachunek bankowy operatora; przekazanie przez organizatora na rachunek Wojewody niewykorzystanych środków Funduszu zwróconych do Wojewody;
 - 2) dokumentów będących postawą przekazania rekompensaty Operatorowi za wykonanie zadania lub zadań;
 - 3) dokumentów potwierdzających wielkość zrealizowanej pracy eksploatacyjnej przez operatora publicznego transportu zbiorowego (np. raport rozliczający ilość zrealizowanych wozokilometrów);
 - 4) dokumentów potwierdzających wystąpienie ujemnego wyniku finansowego (np. raport finansowy)
5. Do terminów wskazanych w ust. 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3.
6. Rozliczenie końcowe należy złożyć w formie przewidzianej przez § 4 ust. 6 i 7.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych rozliczeniach lub w załączonych do nich dokumentach, organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
8. W przypadku zaistnienia zdarzeń, mających wpływ na rozliczenie końcowe zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, organizator jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych zmianach oraz do dokonania korekty rozliczeń.
9. Organizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono wykonanie zadania.

§ 7

TERMIN I ZASADY ZWROTU DOPŁATY

1. Organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do zwrotu, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego nr NBP O/O w Warszawie 49 1010 1010 0100 6713 9130 2000, niewykorzystanych środków Funduszu, przyznanych na podstawie wniosku o dopłatę, w terminie 7 dni od stwierdzenia ich niewykorzystania, z tym że ostateczny termin zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu nie może nastąpić później niż 15 stycznia 2024 roku.
2. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu dopłaty, w części dotyczącej poszczególnego zadania bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia:
 - 1) wykorzystania dopłaty niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrania dopłaty nienależnie;

- 3) pobrania dopłaty w nadmiernej wysokości;
w odniesieniu do tego zadania, co do którego wystąpiły wskazane powyżej okoliczności.
3. Dopłatą wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem jest dopłata wykorzystana na dofinansowanie zadania własnego organizatora publicznego transportu zbiorowego innego niż wskazane w umowie o dopłatę. Za wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem rozumie się również brak wykorzystania dopłaty na realizację określonego zadania lub zadań.
4. Dopłatą pobraną nienależnie jest dopłata udzielona bez podstawy prawnej.
5. Dopłatą pobraną w nadmiernej wysokości jest dopłata otrzymana w wysokości wyższej niż określona w umowie o dopłatę lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie danego zadania własnego organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, przy uwzględnieniu kwoty deficytu pojedynczych linii o charakterze użyteczności publicznej.
6. Zwrotowi podlega ta część dopłaty, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana, pobrana w nadmiernej wysokości lub nie zrealizowano określonego zadania objętego umową.
7. Odsetki od dopłaty podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dopłaty lub pobrania jej w nadmiernej wysokości.
8. W przypadku niedokonania zwrotu dopłaty w terminie, o którym mowa ust. 2, Wojewoda wydaje decyzję administracyjną określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego odlicza się odsetki.
9. Zwrot dopłaty jest dokonywany na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, o którym mowa w ust. 1.
10. Do spraw dotyczących zwrotu dopłaty nieuregulowanych ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej stosuje się odpowiednio przepisy Działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 8

KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI WYKONANIA ZADANIA LUB ZADAŃ

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania lub zadań, w zakresie:
 - 1) sposobu i terminowości wykonania zadania lub zadań, na które została udzielona dopłata, mając na uwadze postanowienia umowy o dopłatę i umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 2) prawidłowości wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z umową o dopłatę;
 - 3) zgodności umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu z wymogami przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r., o publicznym transporcie zbiorowym.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wojewodę pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dopłaty, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Organizator publicznego transportu zbiorowego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany

dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wojewodę pracownicy podejmują działania mające na celu badanie dowodów pod kątem nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie organizatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Organizator, któremu została udzielona dopłata, zobowiązany jest do poddania się kontroli.
6. Wojewoda, na wniosek dysponenta Funduszu może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w okresowym planie kontroli.
7. Organizator zobowiązuje się do przedłożenia na żądanie upoważnionych pracowników Wojewody, dokumentów potwierdzających realizację przewozów autobusowych objętych dopłatą (np. wszystkich kart drogowych dotyczących zadania lub zadań) oraz dokumentów potwierdzających poprawność wyliczenia deficytu (np. raportów ze sprzedaży biletów).
8. Organizator odpowiada przed Wojewodą za wszelkie działania lub zaniechania Operatora w zakresie realizacji powierzonego zadania dotyczącego niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania oraz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywanych zadań.

§ 9

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Organizator wykona na własny koszt obowiązek informacyjny o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r., w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 ze zm.) poprzez co najmniej:
 - a) Umieszczenie w siedzibie Organizatora plakatu informacyjnego z zastosowaniem wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.
 - b) Opublikowanie plakatu informacyjnego na stronie internetowej oraz w profilach społecznościowych – o ile takie posiada.
 - c) Umieszczenie informacji: „Linia komunikacyjna dofinansowana ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych województwa mazowieckiego” na rozkładach jazdy podanych do publicznej wiadomości.
2. Obowiązek informacyjny zostanie wykonany niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia uruchomienia połączeń komunikacyjnych.
3. Informacja w siedzibie organizatora pozostanie wyeksponowana co najmniej 1 rok po dokonaniu rozliczenia końcowego dofinansowania.

§ 10
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa o dopłatę dotyczy roku budżetowego w odniesieniu do którego złożono wniosek o objęcie dopłatą. Z zastrzeżeniem obowiązków, których realizacja przypada na czas po zakończeniu danego roku budżetowego, umowa wygasa z zakończeniem roku budżetowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę przez jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
 - w części dotyczącej tego zadania w stosunku do którego okoliczność wystąpiła;
 - 3) odmowy poddania się kontroli przez organizatora publicznego transportu zbiorowego;
 - 4) nieprzedłożenia Wojewodzie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 6;
 - wyczerpania środków Funduszu;
 - w całości.
 - 5) na uzasadniony wniosek organizatora.
3. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dopłaty oraz termin zwrotu kwoty dopłaty.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, ustawy z dnia 16 maja 2019 r., o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny.
2. Wszystkie załączniki wymienione w postanowieniach umowy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do umowy.
5. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany wzorów formularzy załączników do umowy, mogą być wprowadzone jednostronnie przez Wojewodę poprzez doręczenie Stronie i nie wymagają dla swej ważności formy aneksu do umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator publicznego transportu zbiorowego

Wojewoda

.....

.....

Skarbnik/główny księgowy/osoba upoważniona


.....

Załącznik nr 1

Nr zadania	Nazwa linii komunikacyjnej	Długość linii komunikacyjnej (km)	Średnioroczna częstotliwość połączeń linii komunikacyjnej	Wielkość pracy eksploatacyjnej (wozokilometry)	Przewidywana (szacunkowa) kwota dopłaty do linii komunikacyjnej
1.					
2.					
3.					
Ogółem:					

Załącznik nr 2

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	
NIP	
REGON	
Adres	
Powiat	
Województwo	
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	


(miejsowość) (data)

**Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

WNIOSEK O OBJĘCIE DOPLATĄ W 2023 ROKU REALIZACJI ZADAŃ WŁASNYCH ORGANIZATORA W ZAKRESIE PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ PRZEZ DOPLATĘ DO CENY USŁUGI

A.3 Informacje dotyczące organizatora publicznego transportu zbiorowego

1.	Organizatorem publicznego transportu zbiorowego jest:				
2.	Kod TERYT (TERC) organizatora publicznego transportu zbiorowego:	14			
		Województwo	Powiat	Gmina	Rodzaj
3.	Liczba jednostek samorządu terytorialnego objętych porozumieniami lub wchodzących w skład związku:				
4.	Liczba gmin na obszarze których będą realizowane przewozy z wykorzystaniem środków Funduszu:				
5.	Liczba mieszkańców gmin na obszarze których będą realizowane przewozy z wykorzystaniem środków Funduszu:				
6.	Liczba linii komunikacyjnych na które organizator występuje o objęcie dopłatą:				

pkt.2 - Proszę podać kod TERYT organizatora zgodny z bazą GUS - w przypadku związków należy wskazać wartości zerowe.
Dostępne rodzaje jednostek: 0 - w przypadku województwa, powiatu lub związku; 2- gmina wiejska; 3- gmina miejsko wiejska

B.1 Linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, które nie funkcjonowały co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zostanie zawarta po dniu wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Miejscowości, w których zlokalizowane są przystanki autobusowe	Gminy, na terenie których wykonywane będą przewozy autobusowe	Długość linii	Łączna liczba zatrzymań	Częstotliwość	Nowa linia	Linia wznowiona
	1	2	3	4	5	6	7	8
						#DZIEL/0!		
Ogółem:				0	0	0		

Tabelę B.1 proszę wypełnić zgodnie z wytycznymi poniżej:

Kolumna 1

Należy wskazać nazwę lub numer linii komunikacyjnej

Każda linia komunikacyjna będzie traktowana jako oddzielne zadanie.

Kolumna nr 2

Należy wskazać miejscowości, w których zlokalizowane są przystanki autobusowe w danej linii komunikacyjnej.

W przypadku, gdy w danej miejscowości znajduje się więcej niż jeden przystanek komunikacyjny, należy wskazać tę miejscowość tylko raz.

Kolumna nr 3

Należy wskazać gminy, na obszarze których wykonywane będą przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej.

Kolumna 4

Należy wskazać długość linii komunikacyjnej wyrażoną w kilometrach.

Kolumna 5

Należy wskazać łączną liczbę zatrzymań autobusu na przystankach komunikacyjnych, w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o objęcie dopłatą.

Kolumna 6

Średnioroczna częstotliwość linii komunikacyjnej jako planowana ilość kursów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o objęcie dopłatą. Wartość oblicza się automatycznie po wskazaniu długości linii oraz pracy eksploatacyjnej.

Kolumna 7

Należy wybrać odpowiednio „TAK” lub „NIE”.

Kolumna 8

Należy wybrać odpowiednio „TAK” lub „NIE”.

C.1 Planowana wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażona w wozokilometrach wykonywana w 2023 roku

L.p.	Nazwa linii komunikacyjnej	Liczba wozokilometrów*
0	0	
Ogółem:		0,00

* przejazd 1 autobusu na odległość 1 km

D.1 Planowany wkład własny organizatora publicznego transportu zbiorowego w 2023 roku

L.p.	Nazwa linii komunikacyjnej	Cena usługi [zł]	Część ceny usługi sfinansowanej ze środków własnych organizatora [zł]	Procentowa wartość części ceny usługi sfinansowanej ze środków własnych organizatora [%]	Środki własne organizatora [zł]
	1	2	3	4	5
0	0	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
Ogółem:					0,00 zł

Tabelę D.1 proszę wypełnić zgodnie z wytycznymi poniżej:

Kolumna nr 1

Należy wskazać nazwę lub numer linii komunikacyjnej. Pole wypełnia się automatycznie po wskazaniu nazwy w części B.1

Kolumna nr 2

Cena usługi jako kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażona w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra. Wartość oblicza się automatycznie po wskazaniu deficytu oraz pracy eksploatacyjnej.

Kolumna nr 3

Udział własny organizatora publicznego transportu zbiorowego wyrażony w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra. Wartość oblicza się automatycznie po wskazaniu środków własnych organizatora oraz pracy eksploatacyjnej.

Kolumna 4

Części ceny usługi sfinansowana ze środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego (nie mniej niż 10 %). Wartość oblicza się automatycznie po wypełnieniu pozostałych pól.

Kolumna 5

Należy wskazać kwotę środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego dla danej linii komunikacyjnej.

E.1 Planowana kwota deficytu linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej w 2023 roku

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Planowana kwota deficytu*
0	0	0,00 zł
Ogółem:		0,00 zł

* ujemny wynik finansowy netto wyliczony dla linii o charakterze użyteczności publicznej nieuwzględniający rozsądnego zysku (iloczyn ilości wozokilometrów i ceny usługi), zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 2 do wniosku o objęcie dopłatą.

F.1 Planowana łączna kwota dopłaty w 2023 roku.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Planowana kwota dopłaty*
0	0	#DZIEL/0!
Ogółem:		0,00 zł

* w 2023 r. maksymalna kwota dopłaty do 1 wozokilometra wynosi nie więcej niż 3 zł.

G.1 Sposób realizacji przez organizatora publicznego transportu zbiorowego potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb tych osób.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Liczba przystanków i dworców zapewniających nieutrudniony do nich dostęp osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej	Liczba wszystkich przystanków
0	0		
Ogółem:		0	0

H.1 Liczba przystanków na liniach komunikacyjnych zlokalizowanych w odległości nie większej niż 500 m od terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanych z przedsięwzięciem infrastrukturalnym o którym mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni schronisk dla osób bezdomnych ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz.U. z 2020 r. poz. 508 oraz z 2021 poz 11 i 223)

L.p.	Nazwa linii komunikacyjnej	Liczba przystanków zlokalizowanych w odległości nie większej niż 500 m.
0	0	
Ogółem:		0

data, podpis i pieczęć osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

kontrasygna Skarbnika/Głównego księgowego budżetu data, podpis i pieczęć

Załączniki:

1. oświadczenia:

- a) oświadczenie o niefunkcjonowaniu co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej linii komunikacyjnych, dla których organizator publicznego transportu zbiorowego złożył wniosek o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym;
 - b) oświadczenie o zamiarze zawarcia umowy o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych zawartych we wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym, między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, posiadającym uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego;
 - c) oświadczenie, że organizator publicznego transportu zbiorowego sfinansuje ze środków własnych część ceny usługi, w wysokości nie mniejszej niż 10%;
 - d) oświadczenie, że dane zawarte we wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatą do ceny usługi są kompletne i zgodne z prawdą oraz znane mi są zasady dofinansowania ze środków Funduszu realizacji zadań własnych organizatorów dotyczących zapewnienia funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej określone w ustawie o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;
 - e) oświadczenie, że zgłoszone do dofinansowania linie komunikacyjne nie stanowią komunikacji miejskiej w rozumieniu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
2. kalkulacje planowanej kwoty deficytu dla poszczególnych linii komunikacyjnych ujętych we wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym w oparciu o koszty i przychody (z wyszczególnieniem elementów składowych) ;
 3. poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia porozumienia między gminami, porozumienia między powiatami, statutu związku międzygminnego, statutu związku powiatów, statutu związku powiatowo-gminnego (jeśli dotyczy);
 4. schemat połączeń komunikacyjnych na mapie administracyjnej z uwzględnieniem:
 - planu trasy całej/ych linii komunikacyjnej/ych;
 - planowanych przystanków (zaznaczenie oraz nazwa);
 - oznaczenia przystanków o których mowa w części G.1 oraz H.1 wniosku (jeśli wskazano);
 - oznaczenia odległości przystanków komunikacyjnych od przedsięwzięć infrastrukturalnych (jeśli wskazano przystanki w części H.1 wniosku);
 - wyraźnego zaznaczenia granic właściwości organizatora publicznego transportu zbiorowego (z uwzględnieniem jednostek wchodzących w skład organizatora);
 - legendy z opisem zastosowanych oznaczeń;
 - wykazu przystanków.
 5. dane osób, które w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego zawrą umowę o dopłatą, z podaniem pełnionej funkcji;
 6. poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia uchwały w sprawie powołania Skarbnika/ Gł.Księgowego budżetu;
 - 7.informacja uzupełniająca o jednostkach samorządu terytorialnego wchodzących w skład organizatora publicznego transportu zbiorowego;
 - 8.arkusz weryfikacji wniosku.

Pouczenie:

1. oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym powinny zawierać: oznaczenie organizatora publicznego transportu zbiorowego oraz jego adres; oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia; podpis i pieczęć osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji;
2. wniosek o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym dofinansowaniem realizacji zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatą do ceny usługi, doręczony po upływie terminu, o którym mowa w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, bądź nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Wojewodę, nie podlega rozpatrzeniu.
3. należy wypełnić wszystkie czerwone pola wniosku o objęcie dopłatą oraz załączyć wszystkie wymagane załączniki. Niedozwolona jest samowolna zmiana układu wniosku za wyjątkiem dostosowania liczby wierszy do ilości linii komunikacyjnych. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy dostosować liczbę wierszy do liczby linii komunikacyjnych. Dostosowanie do ilości linii komunikacyjnych odbywa się poprzez odstąpienie ukrytych komórek (podwójne kliknięcie na pogrubioną linię pasku numeracji wierszy). Dla zachowania czytelności wniosku, w przypadku niewykorzystanych wierszy, należy je ukryć korzystając z menu kontekstowego.
4. wnioski o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym, składane drogą elektroniczną, winny być podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora publicznego transportu zbiorowego z użyciem ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Każdorazowo (niezależnie od formy złożenia wniosku) należy przekazać wniosek w wersji edytowalnej na adres e-mail: autobusy@mazowieckie.pl Warunkiem przyjęcia wniosku jest przesłanie jego wersji edytowalnej w formacie pliku EXCEL (z rozszerzeniem .xls lub .xlsx) oraz przekazanie podpisanej wersji za pośrednictwem ePUAP lub w wersji papierowej w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Plik w wersji edytowalnej należy nazwać nazwą organizatora.

Arkusz weryfikacji wniosku

I. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku (częściowo wypełnia wnioskodawca)

Lp.	Nazwa dokumentu	JEST / BRAK (wypełnia wnioskoda wca)	JEST / BRAK (wypełnia MUW)
1 a	Oświadczenie o niefunkcjonowaniu co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej linii komunikacyjnych, dla których organizator publicznego transportu zbiorowego złożył wniosek o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym;		
1 b	Oświadczenie o zamiarze zawarcia umowy o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych zawartych we wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym, między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, posiadającym uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego		
1 c	Oświadczenie, że organizator publicznego transportu zbiorowego sfinansuje ze środków własnych część ceny usługi, w wysokości nie mniejszej niż 10%		
1 d	Oświadczenie, że dane zawarte we wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi są kompletne i zgodne z prawdą oraz znane mi są zasady dofinansowania ze środków Funduszu realizacji zadań własnych organizatorów dotyczących zapewnienia funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej określone w ustawie o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;		
1 e	Oświadczenie, że zgłoszone do dofinansowania linie komunikacyjne nie stanowią komunikacji miejskiej w rozumieniu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;		
2	Kalkulacje planowanej kwoty deficytu dla poszczególnych linii komunikacyjnych ujętych we wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym w oparciu o koszty i przychody (z wyszczególnieniem elementów składowych)		
3	Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia porozumienia między gminami, porozumienia między powiatami, statutu związku międzygminnego, statutu związku powiatów, statutu związku powiatowo-gminnego (jeśli dotyczy)		
4	Schemat połączeń komunikacyjnych na mapie administracyjnej		
5	Dane osób, które w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego zawarły umowę o dopłatę, z podaniem pełnionej funkcji		
6	Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia uchwały w sprawie powołania Skarbnika/Gł. Księgowego budżetu		
7	Informacja uzupełniająca o jednostkach samorządu terytorialnego wchodzących w skład organizatora publicznego transportu zbiorowego		
8	Arkusz weryfikacji wniosku		
9	inne....		

II. Weryfikacja wniosku (wypełnia MUW)

L.p	Kryterium	Tak/Nie	Uwagi	Możliwość uzupełnień lub poprawy
1	Wniosek został złożony w terminie naboru			NIE
2	Przekazanie wersji elektronicznej na adres autobusy@mazowieckie.pl			NIE
3	Kompletność wniosku - czy wszystkie pola zostały wypełnione, czy dołączone wszystkie wymagane załączniki?			
4	Poprawność danych / obliczeń			
5	Czy kwota deficytu wynika z kalkulacji (załącznik nr 2)			
6	Czy kwota środków własnych zapewnia co najmniej 10% deficytu?			
7	Czy planowana kwota dopłaty nie przekracza maksymalnej stawki dopłaty do 1 wozokilometra obowiązującej w danym roku budżetowym?			
8	Podpisy - czy wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora ptz. W przypadku podpisów elektronicznych weryfikacja certyfikatów.			

Schemat połączeń			
9	Czytelność - czy zastosowano odpowiednią mapę i skalę? Czy istnieje możliwość swobodnego odczytania nazw i oznaczeń?		
10	Oznaczenie granic organizatora		
11	Oznaczenie linii komunikacyjnych		
12	Wykaz przystanków		
13	Oznaczenie przystanków dla niepełnosprawnych		
14	Oznaczenie przystanków o których mowa w części H.1 wniosku wraz ze wskazaniem odległości od punktów o których mowa w Ustawie (Dz.U. z 2020 r. poz. 508 oraz z 2021 poz 11 i 223)		
15	Legenda- czy umieszczono legendę oraz wytłumaczono wszystkie zastosowane oznaczenia?		

Nr sprawy w MUW:

Uwagi:

0
[miejscowość] 00.01.1900
[data]

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego:	0
NIP	000-000-00-00
NREGON	000000000
Kodów	0
Procent	0
Wzajemność	0
A2. Data ewidencji kosztów w sprawozdaniu	
Link	0
Nazwa	0
Telefon	0
Kod pocztowy	0

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl.Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

ZALĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU - KALKULACJE PLANOWANE KWOTY DEFICYTU DLA POSZCZEGÓLNYCH LINII KOMUNIKACYJNYCH UJĘTYCH WE WNIOSKU O OBJĘCIE DOPŁATĄ W DANYM ROKU BUDŻETOWYM W OPARCIU O KOSZTY I PRZYCHODY (Z WYSZCZEGÓLNIENIEM ELEMENTÓW SKŁADOWYCH)

B.1 Linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze silyczności publicznej, które nie funkcjonowały od najmniej 3 miesięcy przed dniem wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze silyczności publicznej oraz na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została zawarta po dniu wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze silyczności publicznej													
Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Koszty kierowców autobusów	Koszty taboru (autobusów)	Koszty eksploatacyjne	Koszty wydziałowe przewozów autobusowych	Koszty zarządzenia	Pozostałe koszty	Planowane koszty ogółem	Przychody ze sprzedaży biletów za przewóz osób i bagażu	Przychody z dotacji przedmiotowej na wyównanie utraconych przychodów z tytułu ulg ustawowych	Pozostałe przychody	Planowane przychody ogółem	Deficyt
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
C	Ogółem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Łączny planowany deficyt na liniach komunikacyjnych w 2023 roku wynosi: **0,00 zł**

Data, podpis i pieczęć osób odpowiedzialnych w terenie organizatora publicznego transportu zbiorowego

Kontrowersja Starosty/Wójtowskiego Urzędu Gminy, Data, podpis i pieczęć

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	0
NIP	000-000-00-00
REGON	000000000
Adres	0
Powiat	0
Województwo	0
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	0
Nazwisko	0
Telefon	0
Adres e-mail	0

0 00.01.1900
(miejscowość) (data)

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl.Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

ZALĄCZNIK NR 5 DO WNIOSKU O OBJĘCIE DOPLATĄ - OŚWIADCZENIE O DANYCH OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA ORGANIZATORA, KTÓRE ZAWRĄ UMOWĘ O DOPLATĘ

A.3 Informacje dotyczące organizatora publicznego transportu zbiorowego

W imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego umowę o dopłatę zawrą :

1.	Pan			
	Pan/Pani	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Nazwa c.d
2.				
	Pan/Pani	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Nazwa c.d
3.				
	Pan/Pani	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Nazwa c.d

Umowę kontrasygnuje:

1.

Pan/Pani

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Nazwa c.d.

działający na podstawie :

Dokładna nazwa uchwały powołania skarbnika/ gł.księgowego budżetu

data, podpis i pieczęć osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

0

00.01.1900

(miejscowość)

(data)

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	0
NIP	000-000-00-00
REGON	000000000
Adres	0
Powiat	0
Województwo	0
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	0
Nazwisko	0
Telefon	0
Adres e-mail	0

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl.Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO WNIOSKU O OBJĘCIE DOPLATĄ - INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA O JEDNOSTKACH (GMINACH) WCHODZĄCYCH W SKŁAD ORGANIZATORA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO NA TERENIE KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ PRZEWOZY AUTOBUSOWE

A.3 Kod TERYT jednostek wchodzących w skład organizatora					
Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Kod Województwa	Kod Powiatu	Kod Gminy	Rodzaj jednostki
					Kod TERYT - TERC

data, podpis i pieczęć osóo działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

Załącznik nr 3

0

00.01.1900

(miejscowość, data)

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	0
NIP	0
REGON	0
Adres	0
Powiat	0
Województwo	0
Numer dysponenta	0
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	0
Nazwisko	0
Telefon	0
Adres e-mail	0

**Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl.Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

ZALICZKOWY WNIOSEK O DOPLATĘ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM ZA MIESIĄC 0 2023 ROKU DO REALIZACJI ZADAŃ WŁASNYCH ORGANIZATORA W ZAKRESIE PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ PRZEZ DOPLATĘ DO CENY USŁUGI

A.3 Informacje dotyczące organizatora publicznego transportu zbiorowego		
1.	Numer umowy o dopłatę	
2.	Data zawarcia umowy o dopłatę	
3.	Kwota niewykorzystanych środków Funduszu z poprzedniego miesiąca	
4.	Przewidywane zapotrzebowanie środków z Funduszu na realizację zadań objętych umową w kolejnym okresie rozliczeniowym	
5.	Liczba operatorów publicznego transportu zbiorowego	
6.	Liczba linii komunikacyjnych na które organizator występuje o dopłatę w okresie rozliczeniowym	

*niepotrzebne skreślić

B.1 Dane dotyczące operatorów publicznego transportu zbiorowego			
Lp.	Nazwa operatora publicznego transportu zbiorowego	NIP	REGON
	1	2	3

B.2 Dane dotyczące linii komunikacyjnych

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Wielkość pracy eksploatacyjnej w okresie rozliczeniowym [wzkm]	Cena usługi [zł]	Deficyt w okresie rozliczeniowym [zł]	Część ceny usługi sfinansowana ze środków własnych organizatora [zł / wzkm]	Procentowa wartość części ceny usługi sfinansowanej ze środków własnych organizatora [%]	Kwota środków własnych organizatora [zł]	Kwota dopłaty w okresie rozliczeniowym [zł]
	1	2	3	4	5	6	7	8
0	0	0,00	#DZIEL/0!	0,00 zł	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!		#DZIEL/0!
Ogółem:		0,00		0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł

Tabelę B.1 proszę wypełnić zgodnie z wytycznymi podanymi poniżej:

Kolumna nr 1

Oznaczenie, które pozwala wyodrębnić daną linię komunikacyjną np. nazwa lub numer. Proszę wskazać wyłącznie linie komunikacyjne na które organizator zawarł umowę o dopłatę o której mowa w tabeli A.3 pkt. 1 i 2. Kolumna wypełni się automatycznie po uzupełnieniu załącznika nr 1

Kolumna nr 2

Proszę wskazać pracę eksploatacyjną w okresie rozliczeniowym na danej linii komunikacyjnej. Pracę eksploatacyjną należy wyrazić w wozokilometrach (1 wozokilometr to przejazd 1 autobusu na odległość 1 kilometra) Kolumna wypełni się automatycznie po uzupełnieniu załącznika nr 2

Kolumna nr 3

Cena usługi - kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażona w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra (zgodnie z art 2 ust.1 ustawy o Funduszu) Wartość obliczy się automatycznie po wypełnieniu kolumny 2 i 4.

Kolumna 4

Proszę wskazać deficyt danej linii komunikacyjnej w okresie rozliczeniowym. Kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej - ujemny wynik finansowy netto wyliczony dla tej linii nieuwzględniający rozsądnego zysku, o których mowa w rozporządzeniu (WE) 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1, z późn. zm.) Kolumna wypełni się automatycznie po uzupełnieniu załącznika nr 2;

Kolumna 5

Część ceny usługi (wskazanej w kol.3) finansowana przez organizatora publicznego transportu zbiorowego (nie mniej niż 10%).Wartość obliczy się automatycznie po wypełnieniu kolumny 2 i 7.

Kolumna 6

Procentową wartość części ceny usługi sfinansowanej ze środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego (nie mniej niż 10 %) Kolumna wypełni się automatycznie po wskazaniu pozostałych danych. Kolor różowy z czerwonymi cyframi oznacza wprowadzenie zbyt niskiej wartości w kol nr 7 (brak min.10 %)

Kolumna 7

Proszę wskazać kwotę środków własnych organizatora na danej linii komunikacyjnej w okresie rozliczeniowym. Kolor żółty oznacza, że kwota dopłaty oraz środków własnych nie pokrywa deficytu wskazanego w kol. nr 4

Kolumna 8

Kwota dopłaty do danej linii komunikacyjnej w okresie rozliczeniowym. Wyliczając kwotę dopłaty proszę mieć na uwadze: pracę eksploatacyjną (kol. 2), deficyt w okresie rozliczeniowym (kol.4),część ceny usługi sfinansowanej ze środków własnych organizatora (kol.5 i kol.7) oraz maksymalną kwotę dopłaty do 1 wzkm. W roku budżetowym 2022 maksymalna kwota dopłaty do 1 wozokilometra wynosi nie więcej niż 3 zł. Arkusz wskazuje proponowaną maksymalną kwotę dopłaty na podstawie wprowadzonych danych, można jednak swobodnie wprowadzić inne dane.

B.2 Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. W razie powzięcia informacji od operatora publicznego transportu zbiorowego mających wpływ na dane zawarte w pkt. B1 zobowiązuję się do ich skorygowania w ramach rozliczenia końcowego.

Proszę o przekazanie dopłaty z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych w wysokości
na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 5 do umowy o dopłatę.

0,00 zł

data, podpis osoby/osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

Kontrasygndata Skarbnika/Głównego księgowego budżetu
data, podpis osoby upoważnionej

Pouczenie:

1. Wniosek o dopłatę za dany okres rozliczeniowy składany jest w terminie do ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, iż wniosek o dopłatę za ostatni miesiąc roku składany jest nie później niż do 30 listopada. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o dopłatę decyduje termin wpływu wniosku do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego. Wnioski doręczone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Należy wypełnić wszystkie oznaczone kolorem czerwonym pola wniosku o dopłatę. Prawidłowo wypełnione pola wniosku będą miały kolor biały. Niedozwolona jest samowolna zmiana układu wniosku za wyjątkiem dostosowania liczby wierszy do ilości linii komunikacyjnych. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy dostosować liczbę wierszy do liczby linii komunikacyjnych. Dostosowanie do ilości linii komunikacyjnych odbywa się poprzez odstonięcie ukrytych komórek (podwójne kliknięcie na pogrubioną linię pasku numeracji wierszy). Dla zachowania czytelności wniosku, w przypadku niewykorzystanych wierszy, należy je ukryć korzystając z menu kontekstowego.
3. Wnioski o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym, składane drogą elektroniczną, winny być podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora publicznego transportu zbiorowego z użyciem ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Każdorazowo (niezależnie od formy złożenia wniosku) należy przekazać wniosek w wersji edytowalnej na adres e-mail: autobusy@mazowieckie.pl
4. Plik w wersji edytowalnej należy nazwać nazwą organizatora.
5. Do wniosku należy dołączyć załączniki nr 1 i 2 zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej Dz. U. z 2021 r. poz. 717 ze zm.).

Załączniki:


1. Załącznik potwierdzający wartość osiągniętego wyniku finansowego (deficytu) linii komunikacyjnych objętych dofinansowaniem.
2. Załącznik potwierdzający osiągniętą wielkość pracy eksploatacyjnej na liniach objętych dofinansowaniem.



(miejsowość, data)

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	
NIP	
REGON	
Adres	
Powiat	
Województwo	
Numer dysponenta	
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl.Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

ZALĄCZNIK NUMER 1 DO WNIOSKU O DOPLATĘ ZA OKRES ROZLICZENIOWY  2023 ROKU - KALKULACJA POTWIERDZAJĄCA WYSOKOŚĆ
DEFICYTU NA LINIACH KOMUNIKACYJNYCH WSKAZANYCH WE WNIOSKU

B.1 Dane dotyczące linii komunikacyjnych

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Suma kosztów osiągniętych na linii komunikacyjnej [zł]	Suma przychodów osiągniętych na linii komunikacyjnych [zł]	Wynik finansowy linii komunikacyjnej - deficyt [zł]
				0,00 zł
	Ogółem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Tabelę B.1 proszę wypełnić zgodnie z wytycznymi podanymi poniżej:

Kolumna nr 1

Proszę wskazać numer zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy o dopłatę.

Kolumna nr 2

Nazwa linii komunikacyjnej zgodna z załącznikiem nr 1 do umowy o dopłatę. Proszę wskazać wyłącznie deficytowe linie komunikacyjne na które organizator zawarł umowę o dopłatę o której mowa w tabeli A.3 pkt. 1 i 2 wniosku.

Kolumna nr 3

Proszę wskazać sumę kosztów funkcjonowania linii komunikacyjnej w okresie rozliczeniowym.

Kolumna nr 4

Proszę wskazać sumę przychodów wygenerowanych w związku z funkcjonowaniem linii komunikacyjnej. Uwaga należy uwzględnić również przychody z dotacji na wyrównanie straty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym.

Kolumna 5

Wynik finansowy linii komunikacyjnej (kol 4 - kol 3)

ver. 1.0

B.2 Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. W razie powzięcia informacji od operatora publicznego transportu zbiorowego mających wpływ na dane zawarte w pkt. B1 zobowiązuję się do ich skorygowania w ramach rozliczenia końcowego.

Łączny osiągnięty deficyt nieuwzględniający rozsądnego zysku na liniach komunikacyjnych wynosi: **0,00 zł**

data, podpis osoby/osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

Kontrasygnała Skarbnika/Głównego księgowego budżetu

data, podpis osoby upoważnionej

0

00.01.1900

(miejsowość, data)

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	0
NIP	0
REGON	0
Adres	0
Powiat	0
Województwo	0
Numer dysponenta	0
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	0
Nazwisko	0
Telefon	0
Adres e-mail	0

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
 pl.Bankowy 3/5
 00-950 Warszawa

ZALĄCZNIK NUMER 2 DO WNIOSKU O DOPLATĘ ZA OKRES ROZLICZENIOWY

0

2023 ROKU - ZESTAWIENIE POTWIERDZAJĄCE WIELKOŚĆ
 PRACY EKSPLOATACYJNEJ NA LINIACH KOMUNIKACYJNYCH WSKAZANYCH WE WNIOSKU

B.1 Dane dotyczące linii komunikacyjnych

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Długość linii [km]	Ilość wykonanych kursów w okresie rozliczeniowym	Dni kursowania	Praca eksploatacyjna [wzkm]
0	0				
Ogółem:		0,00 zł	0		0,00

Tabelę B.1 proszę wypełnić zgodnie z wytycznymi podanymi poniżej:

Kolumna nr 1

Proszę wskazać numer zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy o dopłatę.

Kolumna nr 2

Nazwa linii komunikacyjnej zgodna z załącznikiem nr 1 do umowy o dopłatę. Proszę wskazać wyłącznie deficytowe linie komunikacyjne na które organizator zawarł umowę o dopłatę o której mowa w tabeli A.3 pkt. 1 i 2 wniosku.

Kolumna nr 3

Proszę wskazać długość linii komunikacyjnej.

Kolumna nr 4

Proszę wskazać ilość wykonanych kursów w okresie rozliczeniowym.

Kolumna 5

Proszę wskazać dni w które kursuje linia komunikacyjna (zgodnie z objaśnieniami określonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202).

Kolumna nr 6

Proszę wskazać wykonaną w okresie rozliczeniowym pracę eksploatacyjną w wozokilometrach.

ver. 1.0

B.2 Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. W razie powzięcia informacji od operatora publicznego transportu zbiorowego mających wpływ na dane zawarte w pkt. B1 zobowiązuję się do ich skorygowania w ramach rozliczenia końcowego.

Łączna osiągnięta wartość pracy eksploatacyjnej w okresie rozliczeniowym wynosi:

0,00

wozokilometrów.

data, podpis osoby/osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

Kontrasygnała Skarbnika/Głównego księgowego budżetu
data, podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

(miejscowość, data)

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora	
NIP	
REGON	
Adres	
Powiat	
Województwo	
Nr dysponenta	
Nazwa dysponenta	
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie rozliczenia	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl.Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

ROZLICZENIE KOŃCOWE ZADAŃ REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY I DOPLATĘ NR

A.3 Informacje dotyczące umowy o dopłatę		
1.	Numer umowy o dopłatę	
2.	Data zawarcia umowy o dopłatę	

A.4 Informacje dotyczące okresu realizacji zadania/zadań oraz o wykorzystaniu środków z Funduszu w ramach przyznanych limitów				
Nr zadania	Nazwa linii komunikacyjnej	Okres realizacji *	Kwota przyznanych środków na realizację zadania w 2023 r.	Kwota wydatkowanych środków na realizację zadania w 2023 r.

* od mm.mmm do mm.mmm.

B.1 Część szczegółowa												
STYCZEŃ 2023 r.												
Zadanie	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu		
			Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
Nr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0				0,00 zł				0,00			0,00 zł
	SUMA:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

B.2 Część szczegółowa												
LUTY 2023 r.												
Zadanie	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu		
			Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
Nr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0				0,00 zł				0,00			0,00 zł
	SUMA:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

B.3 Część szczegółowa												
MARZEC 2023 r.												
Zadanie	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu		
			Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
Nr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0				0,00 zł				0,00			0,00 zł
	SUMA:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

B.4 Część szczegółowa												
KWIECIEŃ 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki nakładne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

B.5 Część szczegółowa												
MAJ 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki nakładne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

B.6 Część szczegółowa												
CZERWIEC 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki nakładne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

B.7 Część szczegółowa												
LPIEC 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki nakładne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

B.8 Część szczegółowa												
SIERPIEŃ 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki nakładne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

B.9 Część szczegółowa												
WRZESIEŃ 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki nakładne	Różnica	Data zwrotu na konto MUW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

B.10 Część szczegółowa												
PAŹDZIERNIK 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica	Data zwrotu na konto M UW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	0,00 zł
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł

B.11 Część szczegółowa												
LISTOPAD 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica	Data zwrotu na konto M UW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	0,00 zł
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł

B.12 Część szczegółowa												
GRUDZIEŃ 2023 r.												
Zadanie		Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
Nr	Nazwa linii komunikacyjnej	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)				Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu		
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica	Data zwrotu na konto M UW	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
0	0				0,00 zł			0,00			0,00 zł	0,00 zł
SUMA:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł

C.1 Podsumowanie

Rok budżetowy 2023

Zadanie	Nazwa linii komunikacyjnej	Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej			Rozliczenie deficytu			
		Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)			Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu			
			Środki wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica	Uwagi	Planowana	Zrealizowana	Różnica	Planowana	Osiągnięta	Różnica
0	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	SUMA:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Tabele B.1 do B.12 proszę wypełnić zgodnie z wytycznymi podanymi poniżej:

Kolumna nr 1

Proszę wskazać nazwę zadania. Uwaga! Należy zachować kolejność i numerację zadań zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy o dopłatę

Kolumna nr 2

Proszę wskazać wartość środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego przekazanych operatorowi publicznego transportu zbiorowego. Komórka podświetli się na różno jeżeli suma środków własnych i dopłaty będzie różnić się od osiągniętego deficytu oraz na czerwono jeżeli środki własne nie zapewniają co najmniej 10% udziału własnego w osiągniętym deficycie.

Kolumna nr 3

Proszę wskazać wartość przewidzianych i wypłaconych przez Wojewodę środków pochodzących z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych.

Kolumna 4

Proszę wskazać "środki należne" jako wartość dopłaty po uwzględnieniu osiągniętej pracy eksploatacyjnej, osiągniętego deficytu oraz wydatkowanych środków własnych. W przypadku wskazania kwoty wyższej niż wynikająca z aktualnie obowiązującej stawki dopłaty lub wyższej niż wynikająca z osiągniętego deficytu i zaangażowanych środków własnych komórka podświetli się na czerwono.

Kolumna 5

Proszę wskazać różnicę pomiędzy środkami wnioskowanymi (kol.2) i środkami należnymi (kol.3). Kolumna wypełni się automatycznie po uzupełnieniu pozostałych pól.

Kolumna 6

Wypełnić jedynie w przypadku zwrotu części/całości dopłaty na rachunek bankowy MUW.

Kolumna 7

Proszę wskazać planowaną wielkość pracy eksploatacyjnej w wozokilometrach (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy o dopłatę).

Kolumna 8

Proszę wskazać osiągniętą wielkość pracy eksploatacyjnej w wozokilometrach.

Kolumna 9

Proszę wskazać różnicę pomiędzy ilością planowanych wozokilometrów (kol.7) a ilością zrealizowanych wozokilometrów (kol.8). Kolumna wypełni się automatycznie po uzupełnieniu pozostałych pól.

Kolumna 10

Proszę wskazać planowaną wartość deficytu na linii komunikacyjnej.

Kolumna 11

Proszę wskazać osiągniętą wartość deficytu na linii komunikacyjnej.

Kolumna 12

Proszę wskazać różnicę pomiędzy wartością planowanego deficytu (kol.11) a wartością osiągniętego deficytu (kol.12). Kolumna wypełni się automatycznie po uzupełnieniu pozostałych pól.

Tabela C.1 wypełni się automatycznie po wskazaniu danych w tabelach B.1-B.3. Należy jedynie dostosować tabelę do ilości zadań tj. odliczyć niezbędne wiersze.

C.2 Rozliczenie pobranych dopłat

Łączna kwota pobranych dopłat	
Łączna kwota dopłat przekazanych do operatora publicznego transportu zbiorowego	
Łączna kwota środków własnych przekazanych do operatora publicznego transportu zbiorowego	
Łączna kwota dopłat zwróconych na rachunek bankowy MUW	
Łączna kwota wykorzystanych dopłat z Funduszu w związku z realizacją zadania/ zadań (z uwzględnieniem zwrotów)	
Łączna kwota odsetek o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy o Funduszu	
Łączna kwota dopłat pozostała do zwrotu	

C.3 Oświadczenia

1. Oświadczam, że dane wskazane w rozliczeniu końcowym zadania/zadań realizowanych w 2023 roku z udziałem dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych są kompletne i zgodne z prawdą oraz znane mi są zasady dofinansowania ze środków Funduszu określone w ustawie;

2. Oświadczam, że deficyt wskazany w niniejszym rozliczeniu nie uwzględnia kosztów niekwalifikowanych w szczególności:

- a) podatku VAT – jeżeli Organizatorowi Publicznego Transportu Zbiorowego przysługuje prawo do odliczenia podatku;
- b) kar i odsetek określonych w umowach z operatorami;
- c) rozrządzonego zysku o którym mowa w rozporządzeniu (WE) 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 roku dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70.

3. Oświadczam, że faktury/rachunki/noty księgowe będące podstawą do rozliczenia dopłat nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania dofinansowania.

data, podpis i pieczęć osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

kontrybucja Skarbnika/Głównego kolegowego budżetu data, podpis i pieczęć

Załączniki:

1. Wykaz dokumentów będących podstawą do wydatkowania środków dopłat;
2. zestawienie protokołów dołączonych do wniosku ;
3. protokół/protokoły z wykonanych zadań opisany/one pomiędzy Organizatorem a Operatorem potwierdzający/te, że operator wykonał zadanie lub zadania zgodnie z umową o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (zgodnie z § 6 ust.3 umowy o dopłatę);
4. wykaz dokumentów załączonych do rozliczenia.

Pouczenie :

1. Dokumenty stanowiące załączniki do rozliczenia, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
2. należy wypełnić wszystkie pola oraz załączyć wymagane załączniki. Niedozwolone jest samowolna zmiana układu wniosku za wyjątkiem dostosowania liczby wierszy do ilości linii komunikacyjnych (część B.1 i C.1) Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy dostosować liczbę wierszy do liczby linii komunikacyjnych. Dostosowanie do ilości linii komunikacyjnych odbywa się poprzez oddzielenie skrajnych kolumnek (podwójne kliknięcie na pogrubioną linię parują numeracji) wierszy. Dla zachowania czytelności wniosku, w przypadku niewykorzystanych wierszy, należy je ukryć korzystając z menu kontekstowego;
3. Uprawośnienie złożone w formie elektronicznej powinno być podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora publicznego transportu zbiorowego z użyciem własnego podpisu elektronicznego;
4. Wskazano (niezależnie od formy złożenia wniosku), należy przelać wniosek w wersji edytowalnej na adres e-mail: autobusy@mazowieckie.pl
5. Pola w wersji edytowalnej należy nazwać nazwą organizatora.
6. Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone kolorem czerwonym, kolor zniekolorowane samooczynnie po wpisaniu danych, niedozwolone jest pozostawienie czerwonych pól rozliczenia.

Arkusz weryfikacji rozliczenia

I. Wykaz dokumentów załączonych do sprawozdania (częściowo wypełnia wnioskodawca)

Lp.	Nazwa dokumentu	JEST / BRAK (wypełnia wnioskodawca)	JEST / BRAK (wypełnia MUW)
1	Wykaz dokumentów będących podstawą do wydatkowania środków dopłaty		
2	Zestawienie protokołów dołączonych do wniosku		
3	Protokół/protokoły z wykonanych zadań spisany/ne pomiędzy Organizatorem a Operatorem powołanym/ymi, że operator wykonał zadanie lub zadania zgodnie z umową o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (zgodnie z § 6 ust.3 umowy o dopłatę)		
4	Wykaz dokumentów załączonych do rozliczenia.		
5	Inne...		

II. Weryfikacja wniosku (wypełnia MUW)

Lp	Kryterium	Uwagi	Możliwość uzupełnień lub	Tak/Nie
1	Termin złożenia rozliczenia		NIE	
2	Przekazanie wersji elektronicznej na adres autobusy@mazowieckie.pl		NIE	
3	Kompletność rozliczenia - czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki?			
4	Weryfikacja łącznej kwoty zadeklarowanych zwrotów			
5	Czy środki własne zapewniają 10 %			
6	Czy "środki należne" nie przekraczają maksymalnej stawki dopłaty do 1 wozokilometra obowiązującej w			
7	Podpisy - czy wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania			

Nr sprawy w MUW:

Uwagi: _____

(miejsowość, data)

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	
NIP	
REGON	
Adres	
Powiat	
Województwo	
Numer dysponenta	
Nazwa dysponenta	
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl.Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

ZALĄCZNIK NUMER 1 DO ROZLICZENIA KOŃCOWEGO UMOWY NR **0** Z DNIA **00.01.1900** - WYKAZ DOKUMENTÓW
BĘDĄCYCH PODSTAWĄ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW DOPLĄTY

B.1 Dane dotyczące dokumentów finansowych

Lp.	Wystawca	Nazwa dokumentu (Faktura/Rachunek/ Nota obciążeniowa)	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota dokumentu	Kwota dokumentu opłacona ze środków dopłaty	Kwota dokumentu opłacona ze środków własnych
1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem:					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

ver. 1.0

data, podpis osoby/osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

Kontrasygndata Skarbnika/Głównego księgowego budżetu

data, podpis osoby upoważnionej

0

00.01.1900

(miejscowość, data)

A1. ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	
Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego	
NIP	
REGON	
Adres	
Powiat	
Województwo	
Numer dysponenta	
Nazwa dysponenta	
A2. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

Wojewoda Mazowiecki
 Wydział Infrastruktury
 pl.Bankowy 3/5
 00-950 Warszawa

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ROZLICZENIA KOŃCOWEGO UMOWY NR

0

Z DNIA

00.01.1900

- ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW

O KTÓRYCH MOWA W § 6 UST. 3 UMOWY O DOPLATĘ

B.1 Dane dotyczące protokołów

Lp.	Nazwa operatora publicznego transportu zbiorowego	Numer protokołu	Data podpisania	Osiągnięty wynik finansowy - deficyt	Zrealizowana praca eksploatacyjna w okresie objętym rozliczeniem [wzkm]
1	2	3	4	5	6
Ogółem:				0,00 zł	0,00

Tabelę B.1 proszę wypełnić zgodnie z wytycznymi podanymi poniżej:

Kolumna nr 1

Proszę wskazać numer zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy o dopłatę.

Kolumna nr 2

Proszę wskazać nazwę operatora publicznego transportu zbiorowego z którym podpisano protokół.

Kolumna nr 3

Proszę wskazać numer protokołu lub inne oznaczenie dokumentu.

Kolumna nr 4

Proszę wskazać datę podpisania protokołu

Kolumna 5

Proszę wskazać łączną wartość deficytu wynikającą z podpisanego protokołu. Deficyt - ujemny wynik finansowy netto nieuwzględniający rozsądnego zysku.

Kolumna nr 6

Proszę wskazać łączną wartość wykonanej pracy eksploatacyjnej wynikającej z protokołu. Wartość proszę wskazać w wozokilometrach.

ver. 1.0

B.2 Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia rozliczenia. W razie powzięcia informacji od operatora publicznego transportu zbiorowego mających wpływ na dane zawarte w pkt. B1 zobowiązuję się do ich skorygowania.

Łączna zrealizowana wartość pracy eksploatacyjnej w 2023 roku wynosi:

0,00 wozokilometrów.

Łączna osiągnięty deficyt na liniach komunikacyjnych w 2023 roku wynosi:

0,00 zł.

data, podpis osoby/osób działających w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

Kontrasygndata Skarbnika/Głównego księgowego budżetu

data, podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5

.....
(nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego)

.....
(NIP, REGON)

.....
(adres)

.....
(dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres e-mail)

**Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

WSKAZANIE / ZMIANA NUMERU KONTA*

Proszę o przekazywanie dopłat z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych w ramach umowy o dopłatę nr na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
(numer konta)

.....
(nazwa banku)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyżej wskazany rachunek bankowy umożliwia prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych dopłat oraz wydatków objętych dopłatą. W przypadku zmiany numeru rachunku zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Wojewody Mazowieckiego o nowym numerze rachunku bankowego.

.....
data, podpis i pieczęć osoby działającej
w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

* niepotrzebne skreślić