



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.18.2022.BG

Warszawa, 28 października 2022 r.

Pan
XXXX XXXX
Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy
„Pod Daszkiem”
w Dzielnicy Wola
Miasta Stołecznego Warszawy

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 14 marca - 18 marca 2022 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Środowiskowym Domu Samopomocy „Pod Daszkiem” w Dzielnicy Wola w Warszawie przy ulicy Żytniej 75/77,01-149 Warszawa. Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności oraz przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 11.07.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Przestrzegać § 24 ust. 3 pkt 1 lit b w związku z § 24 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) przy prowadzeniu ewidencji obecności uczestników w domu.
2. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizacyjnego zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 poz. 249),
3. Stosować przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960),

4. Przestrzegać § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie dokumentowania pracy przez członków zespołu wspierająco – aktywizującego,
5. Potwierdzać własnoręcznym podpisem zrealizowanie usług przez członków ZWA w dziennikach zajęć zgodnie z § 24 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
6. Realizować, modyfikować indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego oraz omawiać osiągnięte rezultaty zgodnie z § 13 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
7. Przestrzegać § 2 pkt 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów w zakresie powoływania składu członków zespołu wspierająco-aktywizującego świadczącego usługi w Domu,
8. Przestrzegać art. 50 ust 1 ustawy o pomocy społecznej w związku z § 22 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie dostępności uczestników realizowanych usług w ŚDS,
9. Opracowywać indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizujący zgodnie z § 7 ust. 6 i ust. 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
10. Rzetelnie i na bieżąco dokumentować pracę w ŚDS zgodnie z § 22 pkt 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Należy również podjąć działania aby okres realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego był zgodny z okresem obowiązywania decyzji administracyjnej kierującej do ŚDS niezbędnym do realizacji celów wytyczonych w planie, sporządzenia oceny i ewentualnie ewaluacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

Zgodnie z rekomendacjami proszę o podjęcie współpracy z kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi oraz z placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej zgodnie z § 21 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ponadto zalecam podjęcie działań w celu spełniania przez placówkę standardów określonych § 18 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W trakcie kontroli udzielił Pan zespołowi kontrolnemu informacji, że trwały prace nad zwiększeniem powierzchni na parterze lokalu o sąsiadujące pomieszczenia, aby zostały spełnione warunki dostępności lokalu do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami. Przypominam, że zgodnie z § 26 ww. rozporządzenia termin dostosowania domów do wymaganych standardów upływa z dniem 31 grudnia 2022 r.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

XXXX XXXX XXXX - Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy