



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.63.2021.BG

Warszawa, 13 października 2022 r.

XXXX

XXXX XXXX

Dyrektor

Środowiskowego Domu Samopomocy
w Dzielnicy Mokotów

Miasta Stołecznego Warszawy

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 22 listopada 2021 r. do 26 listopada 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez XXXX Środowiskowym Domu Samopomocy Typu B w Dzielnicy Mokotów w Warszawie przy ulicy Górskiej, 03-844 Warszawa. Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji zbiorczej w ŚDS, zgodnie z § 22 pkt 4, § 24 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) oraz poprawnie i rzetelnie sporządzać miesięcznie sprawozdania w zakresie liczby uczestników ŚDS w Centralnej Aplikacji Statystycznej zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Przestrzegać w zakresie organizacji działalności środowiskowego domu samopomocy zasady określonej § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia w zakresie kierowania placówką i podejmowania ważnych decyzji w tym zamknięcia placówki.

3. Przestrzegać § 6 ust. 5 ww. rozporządzenia tj. informować o każdorazowym zamiarze zamknięcia placówki z dwutygodniowym wyprzedzeniem Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
4. Zatrudnić pracowników w Środowiskowym Domu Samopomocy z kwalifikacjami dostosowanymi do poszczególnych stanowisk zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960).
5. Przestrzegać § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy poprzez organizowanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęć i szkoleń dla pracowników ŚDS w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.
6. Rzetelnie i systematycznie dokumentować realizację indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników zgodnie z § 7 ust. 7 tj. ustalać ramy czasowe w indywidualnych planach postępowania wspierająco - aktywizującego na okres niezbędny do realizacji planu oraz realizować indywidualne plany postępowania wspierająco - aktywizacyjnego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem zgodnie z § 13 pkt 1 ww. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Odnosząc się do przedstawionego podczas kontroli Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy Warszawskiej Fundacji na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną POSTAW NA NAS, 00-740 Warszawa, ulica Górska 7, przyjętego Uchwałą Zarządu Warszawskiej Fundacji na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną „POSTAW NA NAS” rekomenduję, aby niniejszy dokument został przedłożony do zweryfikowania i zatwierdzenia przez organ jednostki samorządu terytorialnego zlecający prowadzenie domu zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Zatwierdzenie statutu jednostki organizacyjnej pomocy społecznej przez jednostkę samorządu terytorialnego przedłożonego przez organizację pozarządową pomoże zapewnić prawidłową i zgodną z przepisami prawa oraz nałożonymi standardami realizację zadania zleconego z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXX XXXX XXXX

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy