



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 grudnia 2018 r.

Poz. 13018

ZARZĄDZENIE Nr 928

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 11 grudnia 2018 r.

w sprawie nadania statutu Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) zarządza się, co następuje:

§ 1. Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 557 Wojewody Mazowieckiego z dnia 22 września 2017 r. w sprawie nadania Statutu Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9457 oraz z 2018 r. poz. 560).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Wojewoda Mazowiecki:
Zdzisław Szipiera



ZATWIERDZAM

Joachim Brudziński

Minister Spraw Wewnętrznych

i Administracji¹⁾

Warszawa, dnia 21-12-2018

Załącznik
do zarządzenia nr 928
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 11 grudnia 2018 r.

STATUT MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE

§ 1. Ilekroć w Statucie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanym dalej „Statutem”, jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Wicewojewodach - należy przez to rozumieć I Wicewojewodę i II Wicewojewodę Mazowieckiego;
- 3) województwie - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 4) Dyrektorem Generalnym - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 6) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydziały, biura oraz Państwową Straż Łowiecką i Zespół Audytu Wewnętrznego w Urzędzie;
- 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej;
- 8) delegaturze - należy przez to rozumieć właściwą Delegaturę - Placówkę Zamiejscową Urzędu, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 9) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 2. Urząd zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności;
- 5) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych przepisach do właściwości innych organów tej administracji;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

¹⁾ Prezes Rady Ministrów Pan Mateusz Morawiecki w dniu 16 stycznia 2018 r. upoważnił na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 39, z 2015 r. poz. 1064 oraz z 2018 r. poz. 1669), w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) Pana Joachima Brudzińskiego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto stołeczne Warszawa.

2. W celu usprawnienia działania Urzędu tworzy się następujące delegatury:

- 1) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie;
- 2) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce;
- 3) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Płocku;
- 4) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Radomiu;
- 5) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Siedlcach.

§ 4. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewodów, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wojewoda określa, w drodze zarządzenia, zakres kompetencji i zadań wykonywanych przez Wicewojewodów.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa I Wicewojewody obejmuje wszystkie kompetencje Wojewody.

§ 5.1. Dyrektor Generalny zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Urzędu.

2. Zadania Dyrektora Generalnego wynikają z odrębnych przepisów, upoważnień i poleceń wydawanych przez Wojewodę.

§ 6. 1. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Mazowiecki Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 3) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 4) wojewódzka komisja dyscyplinarna do spraw orzekania o odpowiedzialności osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 5) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim;
- 6) Wojewódzka Rada do spraw Potrzeb Zdrowotnych Województwa Mazowieckiego;
- 7) wojewódzka rada kombatancka;
- 8) wojewódzka rada konsultacyjna do spraw działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, realizują powierzone im zadania przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie określonym w Regulaminie.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim zapewnia Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 7.1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro Wojewody;
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wydział Finansów i Budżetu;
- 4) Wydział Geodezji;
- 5) Wydział Infrastruktury;
- 6) Wydział Kontroli;
- 7) Wydział Nadzoru Prawnego;
- 8) Wydział Polityki Społecznej;
- 9) Wydział Rynku Pracy;

- 10) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 11) Wydział Spraw Cudzoziemców;
- 12) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 13) Wydział Zdrowia;
- 14) Biuro Finansów Urzędu;
- 15) Biuro Informatyki;
- 16) Biuro Kadr i Obsługi Prawnej;
- 17) Biuro Obsługi Urzędu;
- 18) Biuro Ochrony;
- 19) Biuro Rozwoju i Inwestycji.

2. W skład komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, wchodzi oddziały.

3. W strukturze Urzędu działają wyodrębnione organizacyjnie:

- 1) Państwowa Straż Łowiecka;
- 2) Zespół Audytu Wewnętrznego.

4. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów:

- 1) Dyrektor Biura Wojewody;
- 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 4) Dyrektor Wydziału Geodezji;
- 5) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 6) Dyrektor Wydziału Kontroli;
- 7) Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego;
- 8) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 9) Dyrektor Wydziału Rynku Pracy;
- 10) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 11) Dyrektor Wydziału Spraw Cudzoziemców;
- 12) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 13) Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 14) Dyrektor Biura Finansów Urzędu;
- 15) Dyrektor Biura Informatyki;
- 16) Dyrektor Biura Kadr i Obsługi Prawnej;
- 17) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu;
- 18) Dyrektor Biura Ochrony;
- 19) Dyrektor Biura Rozwoju i Inwestycji.

5. Komórkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 3, kierują odpowiednio:

- 1) Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Łowieckiej;
- 2) Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego.

§ 8.1. Do zakresu działania **Biura Wojewody** należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań objętych działami administracji rządowej:
 - a) sprawy zagraniczne,
 - b) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne - w zakresie spraw związanych z zachowaniem i rozwojem tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, integracją obywatelską i społeczną osób należących do tych mniejszości, a także zachowaniem i rozwojem języka regionalnego, z zastrzeżeniem § 19 pkt 2;
- 2) zapewnienie organizacji pracy Wojewody i Wicewojewodów;
- 3) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
- 4) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, przedstawicielami partii politycznych oraz samorządu terytorialnego;
- 5) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem orderów i odznaczeń państwowych;
- 6) koordynacja współpracy z organami rządowej administracji zespolonej działającymi na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów;
- 7) realizacja zadań objętych działem administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w zakresie:
 - a) miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych,
 - b) restytucji dóbr kultury;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie integracji środowisk kombatanckich oraz koordynowanie ich działań, współdziałanie z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatanatów i osób represjonowanych działającymi na terenie województwa;
- 9) obsługa techniczno-administracyjna wojewódzkiej rady kombatanckiej;
- 10) zapewnienie obsługi techniczno-administracyjnej wojewódzkiej rady konsultacyjnej do spraw działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych.

2. W strukturze Biura Wojewody działa Rzecznik Prasowy Wojewody, który wykonuje zadania z zakresu polityki informacyjnej Wojewody.

§ 9. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna - w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 2) energia - w zakresie wprowadzania ograniczeń obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw;
- 3) gospodarka - w zakresie wykorzystania materiałów wybuchowych do użytku cywilnego,
- 4) gospodarka wodna - w zakresie ochrony przeciwpowodziowej;
- 5) obrona narodowa, z zastrzeżeniem § 19 pkt 1 lit. b;
- 6) rolnictwo;
- 7) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 12 pkt 3, § 18 i § 19 pkt 1 lit. c i § 26 pkt 1 lit. c;
- 8) zdrowie - w zakresie organizacji i nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne dotyczącym funkcjonowania sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu.

§ 10. Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Budżetu** należy, w szczególności, wykonywanie funkcji dysponenta części budżetowej pozostającej we właściwości Wojewody.

§ 11. 1. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna - w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;

- 2) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo - w zakresie geodezji i kartografii;
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w zakresie pomników zagłady i ich stref ochronnych;
- 4) rozwój wsi - w zakresie scalania i wymiany gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2. W strukturze Wydziału Geodezji działa Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Rzecznik Dyscyplinarny dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 12. Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 i § 17 pkt 1;
- 2) gospodarka wodna, z zastrzeżeniem § 9 pkt 4;
- 3) sprawy wewnętrzne – w zakresie ochrony granicy państwa;
- 4) środowisko, z zastrzeżeniem § 27.
- 5) transport.

§ 13. Do zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody w zakresie:

- 1) inicjowania, prowadzenia i koordynacji kontroli należących do kompetencji Wojewody, z zastrzeżeniem § 26 pkt 1 lit. a;
- 2) koordynacji i prowadzenia spraw z zakresu skarg, wniosków i petycji;
- 3) przyjmowania interesantów w sprawach z zakresu skarg, wniosków i petycji zgłaszanych do Wojewody;
- 4) realizacja zadań związanych z planem działania Urzędu, kontrolą zarządczą i analizą ryzyka.

§ 14. Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru Prawnego** należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 2) zapewnienie obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewodów i Biura Wojewody w zakresie spraw związanych z działalnością jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych na rzecz Wojewody, Wicewojewodów oraz Biura Wojewody;
- 4) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy niezespółonej administracji rządowej w województwie;
- 5) opiniowanie i uzgadnianie projektów:
 - a) rozporządzeń Wojewody Mazowieckiego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967),
 - b) porozumień Wojewody Mazowieckiego z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji publicznej;
- 6) realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:
 - a) gospodarka złożami kopalin - w zakresie wydawania zarządzeń zastępczych określonych przepisami ustawy - Prawo geologiczne i górnicze,
 - b) oświata i wychowanie – w zakresie współpracy z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy, pod względem merytorycznym i proceduralnym;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru z punktu widzenia legalności nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;

- 9) współdziałanie z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych, w tym przy wykonywaniu przez nią zastępstwa procesowego, oraz obsługa korespondencji wpływającej do Urzędu, jeśli z jej treści wynika, że w przypadku wystąpienia na drogę sądową zachodzi właściwość Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia tej sprawy;
- 10) redagowanie, wydawanie i udostępnianie Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego.

§ 15. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) zabezpieczenie społeczne, z zastrzeżeniem § 23 pkt 1 lit. b;
- 2) rodzina, z wyłączeniem realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „MALUCH+”.

§ 16. Do zakresu działania **Wydziału Rynku Pracy** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej praca.

§ 17. Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo - w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 2) rozwój wsi - w zakresie kształtowania ustroju rolnego państwa;
- 3) administracja publiczna - w zakresie komunalizacji mienia Skarbu Państwa.

§ 18. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Cudzoziemców** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej sprawy wewnętrzne -w zakresie:

- 1) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców;
- 2) obywatelstwa;
- 3) polityki migracyjnej.

§ 19. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich** należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w zakresie wydawania decyzji o ponownym pochowaniu zwłok i szczątków z istniejącego grobu w innym grobie na wniosek Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
 - b) obrona narodowa w zakresie rejestracji i kwalifikacji wojskowej,
 - c) sprawy wewnętrzne - w zakresie:
 - ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - rejestracji stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk,
 - d) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne - w zakresie potwierdzania osobowości prawnej jednostek organizacyjnych kościołów i innych związków wyznaniowych;
- 2) realizacja zadań Wojewody wynikających z Programu integracji społeczności romskiej na lata 2014-2020.

§ 20. Do zakresu działania **Wydziału Zdrowia** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej – zdrowie, z zastrzeżeniem § 9 pkt 8.

§ 21. Do zakresu działania **Biura Finansów Urzędu** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody w zakresie prowadzenia spraw finansowych dysponenta III stopnia.

§ 22. Do zakresu działania **Biura Informatyki** należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja;
- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego w zakresie utrzymania, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych Urzędu oraz zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną.

§ 23. Do zakresu działania **Biura Kadr i Obsługi Prawnej** należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna - w zakresie:
 - administracji oraz procedur administracyjnych,
 - reform i organizacji struktur administracji publicznej,
 - rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - b) zabezpieczenie społeczne - w zakresie koordynowania i organizowania współpracy organów administracji publicznej oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego, w tym organizacji pozarządowych;
- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego, w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia funkcjonowania i ciągłości pracy Urzędu, warunków jego działania, a także organizacji pracy,
 - b) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizowania polityki personalnej;
- 3) zapewnienie obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewodów, Dyrektora Generalnego oraz komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 14 pkt 2, 3 i 5 lit. b;
- 4) zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami orzekającymi;
- 5) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych Wojewody, z zastrzeżeniem § 14 pkt 5 lit. a, oraz Dyrektora Generalnego.

§ 24. Do zakresu działania **Biura Obsługi Urzędu** należy realizacja zadań Dyrektora Generalnego przez zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy Urzędu, w szczególności w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem, w tym dokonywania zakupów i zlecenia usług dla Urzędu;
- 2) zapewnienia prowadzenia ewidencji majątku Urzędu;
- 3) zapewnienia ochrony fizycznej Urzędu;
- 4) prowadzenia spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, przekazanymi Urzędowi w trwałą zarząd;
- 5) prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz Urzędu, monitorowanie zamówień publicznych udzielanych przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej;
- 7) realizacji zadań związanych z budową, utrzymaniem i zapewnieniem łączności telefonicznej w Urzędzie;
- 8) realizacji polityki inwestycyjnej Urzędu.

§ 25.1. Do zakresu działania **Biura Ochrony** należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych.

2. W strukturze Biura Ochrony działają Pełnomocnik Wojewody do spraw Ochrony Informacji Niejawnych oraz Inspektor Ochrony Danych, podlegli bezpośrednio Wojewodzie.

§ 26. Do zakresu działania **Biura Rozwoju i Inwestycji** należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:
 - a) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej w zakresie kontroli należących do kompetencji Wojewody,
 - b) rozwój regionalny,
 - c) sprawy wewnętrzne - w zakresie nadzoru nad ratownictwem wodnym;
- 2) realizacja zadań wynikających z przepisów o Krajowym Zasobie Nieruchomości;
- 3) przygotowywanie, wdrożenie i nadzór nad realizacją polityki inwestycyjnej Urzędu;

4) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem oraz realizacją projektów i programów, z zastrzeżeniem § 19 pkt 2.

§ 27. Do zakresu działania **Państwowej Straży Łowieckiej** należy, w szczególności, realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej – środowisko w zakresie łowiectwa.

§ 28. Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należy przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej, w szczególności jej adekwatności, skuteczności i efektywności, oraz czynności doradcze.

§ 29. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi Urzędu rozstrzyga Dyrektor Generalny.

§ 30. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

- 1) Komendant Stołeczny Policji;
- 2) Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu;
- 3) Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Mazowiecki Kurator Oświaty;
- 5) Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 6) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 8) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 9) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 10) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 11) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 12) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 13) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 14) Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 15) Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 31.1. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Stołeczna Policji w Warszawie;
- 2) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie;
- 3) Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu;
- 4) Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 5) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Warszawie;
- 10) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu;
- 13) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Siedlcach;
- 14) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie.

2. Organizację poszczególnych służb, inspekcji i straży określają ich statuty i regulaminy.

§ 32. Do zakresu działania Komendy Stołecznej Policji w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta stołecznego Warszawy oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego.

§ 33. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony przeciwpożarowej, organizowania i prowadzenia walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami.

§ 34. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu należy realizacja zadań dotyczących ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, z zastrzeżeniem § 32.

§ 35. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących oświaty oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami.

§ 36. Do zadań Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej.

§ 37. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących nadzoru nad jakością i obrotem produktami farmaceutycznymi.

§ 38. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.

§ 39. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz kontrolą warunków składowania i transportu.

§ 40. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego oraz kontrola działalności organów administracji architektoniczno- budowlanej.

§ 41. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących nadzoru nad zdrowiem roślin, zapobieganie zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną, obrotem i stosowaniem materiału siewnego.

§ 42. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących kontroli realizacji przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym wykorzystaniu zasobów przyrody.

§ 43. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Radomiu należy realizacja zadań dotyczących kontroli przestrzegania przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego wykonywanego pojazdami samochodowymi.

§ 44. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Siedlcach należy realizacja zadań dotyczących ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

§ 45. Do zadań Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie należy realizacja zadań dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§ 46. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych stanowi załącznik do statutu.

§ 47. Organizację oraz tryb pracy Urzędu, w tym szczegółowe zakresy działania delegatur, określa Regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

Wojewoda Mazowiecki:
Zdzisław Szipiera

Załącznik
do statutu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE
MAZOWIECKIEMU**

1. Państwowa Straż Rybacka