

**ZARZĄDZENIE NR 60**  
**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 12 listopada 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

„1) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464);

2) zarządzenia nr 928 Wojewody Mazowieckiego z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie nadania statutu Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 13018 oraz z 2019 r. poz. 12172);”;

2) w § 4:

a) w ust. 1:

a) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) Wydział do Spraw Osób Niepełnosprawnych - WN;”;

b) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Biuro Kadr i Organizacji – BKO;”;

b) dotychczasową treść ust. 5 oznacza się jako ust. 4;

3) użyte w § 9 w ust. 3, w § 13 w pkt 35, w § 29, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „Biuro Kadr i Obsługi Prawnej” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „Biuro Kadr i Organizacji”;

4) w § 13:

a) uchyla się pkt 8,

b) pkt 33 otrzymuje brzmienie:

„33) wprowadzanie informacji na stronę internetową, stronę intranetową oraz udostępnianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, a także udzielanie odpowiedzi na

wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego;”;

c) pkt 36 otrzymuje brzmienie:

„36) współpraca z Wydziałem Kontroli w zakresie realizacji zadań związanych z kontrolą zarządczą, w tym z ustalaniem planu działalności Urzędu i analizą ryzyka; ”;

d) w pkt 41 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 42 w brzmieniu:

„42) wydawanie opinii prawnych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej.”;

5) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a. 1. W komórkach organizacyjnych funkcjonują samodzielne stanowiska radców prawnych podporządkowane bezpośrednio dyrektorom właściwych komórek organizacyjnych.

2. Obsługę prawną komórek organizacyjnych, w których nie utworzono samodzielnego stanowiska radcy prawnego, zapewniają WNP lub BKO.”;

6) w § 15 w ust. 3:

a) w pkt 8 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem spraw określonych w § 25 w ust. 2 w pkt 1 lit. g,”;

b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o prawie atomowym, w tym opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;”;

c) pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w tym realizacja zadań z zakresu koordynacji nad krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym;”;

7) w § 16 w ust. 2:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie postępowań związanych z umarzaniem, odraczaniem terminów płatności lub rozkładaniem na raty należności budżetowych, do których mają zastosowanie odpowiednie przepisy o finansach publicznych i ordynacji podatkowej, z wyłączeniem spraw określonych w § 23 ust. 2 pkt 55, oraz przygotowywaniem projektów decyzji i oświadczeń woli Wojewody, w tym zakresie, z wyłączeniem spraw określonych w § 23 ust. 2 pkt 55;”;

b) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawach wyrażenia zgody na umarzenie w całości lub w części należności pieniężnych z tytułu gospodarowania nieruchomościami mających charakter cywilnoprawny, przypadających Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę wykonującemu zadania z zakresu administracji rządowej lub ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.”;

8) w § 18 w ust. 2:

a) w pkt 2 w lit. f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g-h w brzmieniu:

„g) strategicznych inwestycji w sektorze naftowym,

h) inwestycji w zakresie Centralnego Portu Komunikacyjnego;”;

b) w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) realizacja zadań wynikających z ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.”;

9) w § 19:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wydziału Kontroli wchodzi:

1) Oddział Kontroli Jednostek Samorządu Terytorialnego - WK-I;

2) Oddział Organizacji i Kontroli Wewnętrznej - WK-II;

3) Oddział Skarg, Wniosków i Petycji – WK-III;

4) Oddział Kontroli Finansowej – WK-IV;

5) Oddział Kontroli Podmiotów Leczniczych – WK –V.”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1 a w brzmieniu:

„1a. W strukturze Wydziału Kontroli funkcjonuje Zespół Audytu Wewnętrznego - ZAW, do którego zadań należy przeprowadzanie audytu wewnętrznego, a w szczególności:

1) przygotowywanie w porozumieniu z Wojewodą rocznego planu audytu;

2) realizacja zadań zapewniających – dokonywanie niezależnej i obiektywnej oceny kontroli zarządczej w Urzędzie według kryterium adekwatności, skuteczności i efektywności;

3) dokonywanie czynności doradczych, na wniosek Wojewody lub z własnej inicjatywy, w zakresie z nim uzgodnionym, w tym składanie opinii, wniosków lub zaleceń mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu;

4) sporządzanie rocznych informacji sprawozdawczych z realizacji funkcji audytu wewnętrznego.”;

c) w ust. 2:

- w pkt 1 lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) realizacji przepisów o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, w zakresie kontroli finansowej,”

- uchyla się pkt 14,

- w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15-18 w brzmieniu:

„15) kontrola podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym z udziałem konsultantów wojewódzkich;

16) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się o lub posiadających pozwolenie na broń oraz osób ubiegających się o lub posiadających licencję detektywa;

17) kontrola jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, dysponentów jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz kursy doskonalące ratowników medycznych;

18) kontrola spełniania przez specjalistyczne środki transportu sanitarnego wymagań określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.”;

10) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. W skład Wydziału Nadzoru Prawnego wchodzi:

- 1) Oddział Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów ..... **WNP-I;**
- 2) Oddział Legislacji i Koordynacji..... **WNP-II;**
- 3) Samodzielne Stanowiska Radców Prawnych..... **WNP-III;**
- 4) Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego..... **WNP-DU.**

2. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru Prawnego należy, w szczególności:

- 1) obsługa zadań Wojewody w zakresie przygotowywania pod obrady Rady Ministrów projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz organów Izby Rolniczej, przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;

- 4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami jednostek samorządu terytorialnego dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy, pod względem merytorycznym i proceduralnym;
- 5) przekazywanie do ministra właściwego do spraw zagranicznych uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach przystąpienia do międzynarodowych społeczności lokalnych;
- 6) realizacja zadań związanych z wykonaniem ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki, w zakresie nazewnictwa;
- 7) realizacja zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie:
  - a) samorządowych ustaw ustrojowych,
  - b) ustawy - Prawo geologiczne i górnicze,
  - c) ustawy - Prawo o zgromadzeniach;
- 8) zastępstwo procesowe w imieniu Wojewody przed sądami, w tym sądami polubownymi, przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi organami orzekającymi, w szczególności:
  - a) przygotowywanie pism procesowych oraz opinii prawnych w zakresie prowadzonych spraw,
  - b) podejmowanie wszelkich czynności dotyczących zabezpieczenia roszczeń i egzekucji,
  - c) sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne oraz wnoszenie zażaleń do Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 9) zastępstwo procesowe w imieniu Wojewody, w tym wydawanie opinii prawnych pisemnych i ustnych oraz udzielanie porad prawnych;
- 10) współdziałanie z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych, w tym przy wykonywaniu przez nią zastępstwa procesowego, oraz obsługa korespondencji wpływającej do Urzędu, jeśli z jej treści wynika, że w przypadku wystąpienia na drogę sądową zachodzi właściwość Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia tej sprawy;
- 11) udział w negocjacjach i spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi i partnerami Wojewody;

- 12) udzielanie wsparcia komórkom organizacyjnym Urzędu w zakresie wskazanym przez Wojewodę, Wicewojewodów oraz Dyrektora Generalnego;
- 13) świadczenie pomocy prawnej dla Wojewody, Wicewojewodów oraz Dyrektora Generalnego, w tym wydawanie opinii prawnych pisemnych i ustnych oraz udzielanie porad prawnych ;
- 14) przygotowywanie pełnomocnictw procesowych Wojewody;
- 15) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - oświata i wychowanie w zakresie współpracy z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
- 16) opiniowanie projektów aktów prawnych Wojewody, porozumień z udziałem Wojewody oraz projektów zarządzeń Dyrektora Generalnego pod względem formalnoprawnym oraz zgodności z zasadami techniki prawodawczej;
- 17) koordynacja opiniowania projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 18) uzgadnianie projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy niespolonej administracji rządowej w województwie;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących tworzenia związków komunalnych gmin i powiatów;
- 20) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem zarządów komisarycznych oraz wyborami przedterminowymi;
- 21) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad działalnością stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 22) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad działalnością izb gospodarczych;
- 23) udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu;
- 24) prowadzenie, zmiana danych i udostępnianie informacji zawartych w rejestrze tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych;
- 25) prowadzenie analizy porównawczej studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną złóż kopalin oraz kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla dla wszczęcia procedury wydania zarządzenia zastępczego;
- 26) podejmowanie działań, w przypadku niepodjęcia przez gminy uchwał w sprawach opracowania studium lub zmiany studium, pod kątem uwzględnienia

- w studium występowania udokumentowanych złóż kopalin i kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla;
- 27) realizacja i koordynowanie zadań Wojewody w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 28) kontrola wykonywania przez stowarzyszenia obowiązków w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 29) redagowanie, wydawanie i udostępnianie Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego;
- 30) udostępnianie do nieodpłatnego, powszechnego wglądu zbiorów Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w języku polskim w wersji elektronicznej.”;
- 11) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:
- „§ 20a. 1. W skład Wydziału do Spraw Osób Niepełnosprawnych wchodzi:
- 1) Oddział ds. Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności – WN- I;
  - 2) Oddział ds. Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych – WN-II.
2. Do zakresu działania Wydziału do Spraw Osób Niepełnosprawnych należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru pełnionego przez Wojewodę nad powiatowymi zespołami do spraw orzekania o niepełnosprawności przy pomocy Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
  - 2) zapewnienie obsługi administracyjno-prawnej Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
  - 3) przygotowywanie informacji Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych o realizacji zadań przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
  - 4) realizacja zadań związanych z odwołaniami do sądów pracy i ubezpieczeń społecznych od orzeczeń Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz skargami do sądów administracyjnych;
  - 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu oraz dostępu do informacji publicznej w zakresie informacji gromadzonych w postępowaniu o wydaniu orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z Elektronicznym Krajowym Systemem Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności;

- 7) sporządzanie miesięcznych zestawień w zakresie realizacji zadań przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 8) planowanie i podział środków przeznaczonych na działalność powiatowych zespołów do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 9) monitorowanie wydatków na zadania z zakresu realizacji zadań przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 10) zbieranie uchwalonych przez radę powiatu programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rocznych informacji z ich realizacji;
- 11) koordynowanie i organizowanie współpracy organów administracji publicznej oraz podmiotów działających w zakresie budowania systemu wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 12) realizacja zadań Wojewody wynikających z przepisów ustawy o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, w tym nadzór i kontrola zadań realizowanych w trybie naboru wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego i koordynowanie ich wykonania oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji, przekazywanych ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub właściwemu ministrowi;
- 13) realizacja resortowych programów wsparcia osób niepełnosprawnych mających na celu wsparcie społeczne lub zawodowe osób niepełnosprawnych;
- 14) przekazywanie gminom/powiatom środków finansowych z programów realizowanych na podstawie ustawy o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, w tym ich analiza i rozliczanie.”;
- 12) w § 21:
  - a) w ust. 1 uchyla się pkt 5,
  - b) w ust. 2 uchyla się pkt 22 - 24 i 30;
- 13) w § 23 w ust. 2:
  - a) pkt 59 otrzymuje brzmienie:

„59) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawach wyrażenia zgody na odroczenie terminów płatności lub rozkładanie na raty spłat należności pieniężnych z tytułu gospodarowania nieruchomościami mających charakter cywilnoprawny, przypadających Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę wykonującemu



zadania z zakresu administracji rządowej lub ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;”,

b) w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 - 65 w brzmieniu:

„60) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawie podwyższania stawek procentowych bonifikaty od opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności tych gruntów;

61) weryfikacja wykazów dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa, sporządzanych przez starostów na podstawie ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości;

62) udział w pracach Komisji Rozjemczej przy Sądzie Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w celu rozstrzygnięcia sporów określonych w ustawie o Krajowym Zasobie Nieruchomości;

63) przygotowywanie na wniosek Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości rozstrzygnięć dotyczących przekazywania nieruchomości objętych wykazami sporządzonymi przez starostów, do Krajowego Zasobu Nieruchomości, w sytuacji, gdy przekazanie nieruchomości do Krajowego Zasobu Nieruchomości może znacząco utrudnić realizację zadań ustawowych przez starostę lub w jego ocenie jest niezasadne;

64) ustalanie wysokości rekompensaty z tytułu przekazania nieruchomości do Krajowego Zasobu Nieruchomości w przypadku braku uzgodnienia między Prezesem Krajowego Zasobu Nieruchomości a właściwym podmiotem, który przekazał nieruchomość;

65) prowadzenie postępowań odszkodowawczych za nieruchomości objęte ustawą o Centralnym Porcie Komunikacyjnym.”;

14) w § 24 w ust. 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) ustawy z dnia 15 marca 2019 r. o uregulowaniu niektórych spraw w związku z wystąpieniem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej bez zawarcia umowy, o której mowa w art. 50 ust. 2 Traktatu o Unii Europejskiej.”;

15) w § 25 w ust. 2:

a) w pkt 1:

- lit. f-h otrzymują brzmienie:

„f) ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady w zakresie wydawania zgód na odbycie zgromadzenia na obszarze Muzeum Walki i Męczeństwa w Treblince lub jego strefy ochronnej,

- g) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie bieżącego nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej,
- h) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w zakresie postępowań administracyjnych prowadzonych na wniosek Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, w sprawach dotyczących ponownego pochowania zwłok i szczątków z istniejącego grobu w innym grobie;”,
  - w lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:  
„i) ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach w zakresie wydawania decyzji w przedmiocie zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń oraz nadzór nad ich realizacją;”,
  - b) uchyla się pkt 3,
  - c) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8-9 w brzmieniu:  
„8) kierowanie pracami spisowymi na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z ustawą z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym;
  - 9) kierowanie pracami spisowymi na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.”;
- 16) w § 26:
  - a) w ust. 1 uchyla się pkt 5 i 6,
  - b) w ust. 2:
    - pkt 33 otrzymuje brzmienie:  
„33) uzgadnianie z dyrektorem Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia liczby i rozmieszczenia szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz uzgadnianie wykazu i harmonogramu pracy w warunkach zwiększonej gotowości, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego;”,
      - uchyla się pkt 44-47,
      - w pkt 47 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 48 w brzmieniu:  
„48) monitorowanie opieki zdrowotnej nad uczniami.”;
- 17) w § 27 w ust. 2 pkt 20 otrzymuje brzmienie:  
„20) windykacja należności na etapie poprzedzającym wszczęcie postępowania egzekucyjnego i przedsądowym dochodzeniem należności; ”;

18) w § 28 w ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Oddział Administracji Systemów Informatycznych .....- BI-II;”;

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Oddział Serwisu Informatycznego.....- BI-IV;”;

b) w ust. 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) obsługa Pełnomocnika Wojewody do spraw bezpieczeństwa informacji.”;

19) w § 29:

a) ust. 1:

- uchyla się pkt 1,

- użyty w pkt 2-6 skrót „BKOP” zastępuje się skrótem „BKO”,

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Oddział do spraw umów i organizacji – BKO-V;”;

- uchyla się pkt 7,

b) w ust. 2:

- pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

„1) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i nowelizacją Statutu Urzędu i Regulaminu;

„2) opiniowanie statutów i regulaminów organizacyjnych zespolonych służb, inspekcji, straży wojewódzkich i Państwowej Straży Rybackiej;”;

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) opiniowanie i uzgadnianie projektów zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz prowadzenie rejestru zarządzeń Dyrektora Generalnego;”;

- uchyla się pkt 7 i 8,

- pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) opiniowanie umów zawieranych na rzecz Skarbu Państwa – Urzędu;”;

-pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) zastępstwo procesowe w imieniu Dyrektora Generalnego przed sądami, w tym sądami polubownymi, przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi organami orzekającymi w sprawach wynikających ze stosunku pracy oraz opiniowanych umów, o których mowa w pkt 9;”

- uchyla się pkt 11 i 12,

- pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) koordynacja spraw związanych z redagowaniem strony intranetowej Urzędu;”;

- w pkt 46 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 47 w brzmieniu:

„47) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696).”;

20) w § 32 w ust. 2 uchyla się pkt 9;

21) uchyla się § 34;

22) w § 40 w ust.1:

a) pkt 13 i 14 otrzymują brzmienie:

„13) rejestr zarządzeń Wojewody;

14) rejestr rozporządzeń Wojewody;”;

b) uchyla się pkt 15

c) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) rejestr obwieszczeń Wojewody;”;

d) uchyla się pkt 19,

e) w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22-24 w brzmieniu:

„22) rejestry opinii prawnych;

23) rejestr zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych;

24) rejestr zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.”;

23) w § 41:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rejestry, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt 2-9, 22 w zakresie właściwości, 23-24 prowadzi Biuro Kadr i Organizacji.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Rejestry, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt 13-14, 16 -18, 20 i 22 w zakresie właściwości oraz ust. 2 pkt 1, prowadzi Wydział Nadzoru Prawnego;”;

23) po rozdziale 9 dodaje się rozdziały 10 i 11 w brzmieniu:

## **„ Rozdział 10**

### **Zasady opracowywania projektów aktów prawnych Wojewody**

**§ 51.** Aktami prawnymi Wojewody, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są:

1) zarządzenia Wojewody;

2) rozporządzenia Wojewody, w tym rozporządzenia porządkowe.

**§ 52.** 1. Projekty aktów prawnych, o których mowa w § 51, opracowują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne lub kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, zwani dalej „wnioskodawcami”.

2. Projekty aktów prawnych powinny być opracowane z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej.
3. Do projektu aktu prawnego wnioskodawca dołącza uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę.
4. Uzasadnienie powinno przedstawiać istniejący stan rzeczy w dziedzinie, która ma być unormowana oraz wskazywać potrzebę i cel wydania aktu prawnego, z określeniem skutków prawnych i finansowych jakie wywoła ten akt.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowej analizy innych związanych z projektowaną regulacją obowiązujących aktów prawnych w celu ewentualnego jej dostosowania do aktualnego stanu prawnego oraz eliminacji przypadków kolizji równoległe obowiązujących przepisów odnoszących się do tej samej materii.

**§ 53.** Projekt aktu prawnego powinien zawierać:

- 1) oznaczenie rodzaju, miejsce na wpisanie kolejnego numeru oraz nazwę organu, który go wydaje, miejsce na datę;
- 2) określenie przedmiotu, którego dotyczy;
- 3) podstawę prawną;
- 4) przepisy merytoryczne;
- 5) przepisy przejściowe, dostosowujące lub uchylające, jeżeli istnieje konieczność ich zamieszczenia;
- 6) wskazanie, z wyłączeniem aktów prawa miejscowego, komórki organizacyjnej lub podmiotu odpowiedzialnych za jego wykonanie;
- 7) przepisy końcowe określające termin wejścia w życie.

**§ 54.** 1. Projekty aktów prawnych uzgadnia się w systemie EZD.

2. Projekt aktu prawnego podlega akceptacji przez:
  - 1) wnioskodawcę (akceptacji podlegają także załączniki);
  - 2) dyrektorów innych komórek organizacyjnych, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich - w przypadku, gdy regulacja dotyczy zakresu ich działania;
  - 3) Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu - w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu Wojewody lub wywołuje skutki finansowe dla budżetu Wojewody;
  - 4) Dyrektora Wydziału Biura Finansów Urzędu - w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu Urzędu lub wywołuje skutki finansowe dla budżetu Urzędu;

5) Dyrektora Wydziału Nadzoru Prawnego - pod względem formalno-prawnym oraz pod względem poprawności legislacyjnej, po uzyskaniu akceptacji radcy prawnego.

3. Odmowa akceptacji projektu aktu prawnego przez dyrektora komórki organizacyjnej wymaga przedstawienia pisemnego uzasadnienia.

**§ 55.** 1. Wnioskodawca przekazuje do Wydziału Nadzoru Prawnego projekt aktu prawnego, zaakceptowany zgodnie z § 54, wraz z podpisanym uzasadnieniem oraz informacją w ilu egzemplarzach akt prawny powinien zostać wydrukowany.

2. Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego przedkłada projekt aktu prawnego do podpisu Wojewody, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku, gdy treść aktu prawnego dotyczy spraw nadzorowanych przez Wicewojewodę, przedłożenie projektu aktu prawnego Wojewodzie do podpisu następuje po akceptacji Wicewojewody.

4. W przypadku, gdy treść aktu prawnego dotyczy funkcjonowania urzędu lub wiąże się z polityką kadrową, przedłożenie projektu aktu prawnego Wojewodzie do podpisu następuje po akceptacji Dyrektora Generalnego.

5. Podpisany przez Wojewodę akt prawny, Wydział Nadzoru Prawnego ewidencjonuje nadając mu numer i opatrując datą.

6. Wydział Nadzoru Prawnego:

- 1) pozostawia w rejestrze aktów prawnych jeden egzemplarz aktu wraz z uzasadnieniem;
- 2) przekazuje jeden egzemplarz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w przypadku gdy akt prawny wymaga ogłoszenia;
- 3) zwraca wnioskodawcy egzemplarz lub egzemplarze aktu prawnego.

**§ 56.** Wnioskodawca udostępnia podpisany przez Wojewodę akt prawny jednostkom organizacyjnym urzędu zobowiązanym do jego wykonania oraz przekazuje, w uzgodnionej formie, innym jednostkom organizacyjnym, których dany akt prawny dotyczy, jednocześnie podejmując ewentualne działania w celu jego realizacji.

**§ 57.** Wydział Nadzoru Prawnego niezwłocznie przekazuje oryginał wraz z uzasadnieniem:

- 1) rozporządzenia porządkowego - Prezesowi Rady Ministrów, Marszałkowi Województwa Mazowieckiego, starostom oraz prezydentom, burmistrzom lub wójtom, na których terenie rozporządzenie ma obowiązywać;
- 2) rozporządzenia - ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej za pośrednictwem właściwego rzeczowo ministra, a gdy akt ten reguluje sprawy należące do

właściwości dwóch lub więcej ministrów - za pośrednictwem wszystkich właściwych rzeczowo ministrów.

§ 58. Akty prawne Wojewody zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne” lub wyższej ewidencjonuje, przechowuje i udostępnia osobom uprawnionym Kancelaria Tajna Urzędu.

## Rozdział 11

### **Zasady opracowywania projektów aktów prawnych Dyrektora Generalnego**

§ 59. Aktami prawnymi Dyrektora Generalnego, w rozumieniu Regulaminu, są zarządzenia.

§ 60. Przy opracowywaniu aktów prawnych Dyrektora Generalnego stosuje się odpowiednio zasady opracowywania aktów prawnych Wojewody, z zastrzeżeniem § 61.

§ 61. 1. Wnioskodawca przekazuje do Biura Kadr i Organizacji projekt aktu prawnego Dyrektora Generalnego wraz z uzasadnieniem, w celu zaopiniowania aktu.

2. Jeżeli projekt aktu prawnego Dyrektora Generalnego nie nasuwa zastrzeżeń, jego uzgodnienie następuje przez akceptację Dyrektora Biura Kadr i Organizacji. W przypadku zastrzeżeń, dołącza się do niego uwagi i wnioski, proponując równocześnie zmiany i uzupełnienia poszczególnych przepisów projektu.

3. W przypadku, gdy treść projektu aktu prawnego Dyrektora Generalnego dotyczy budżetu urzędu lub wywołuje skutki finansowe, przedłożenie projektu aktu prawnego Dyrektorowi Generalnemu do podpisu następuje po akceptacji Dyrektora Biura Finansów Urzędu.

4. W przypadku, gdy treść projektu aktu prawnego Dyrektora Generalnego dotyczy zakresu działania dyrektorów innych komórek organizacyjnych, przekazanie projektu aktu prawnego Dyrektorowi Generalnemu do podpisu następuje po uzyskaniu przez Dyrektora Biura Kadr i Organizacji akceptacji podmiotów realizujących dany akt prawny.

5. Dyrektor Biura Kadr i Organizacji przekazuje projekt aktu prawnego Dyrektora Generalnego, po spełnieniu wymogów określonych w ust. 1 – 4, do Dyrektora Wydziału Nadzoru Prawnego w celu zaopiniowania pod względem formalnoprawnym oraz legislacyjnym.

6. Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego przekazuje zaopiniowany projekt aktu prawnego do podpisu Dyrektora Generalnego.

7. Podpisany akt podlega rejestracji w Biurze Kadr i Organizacji.

§ 62. Przy opracowywaniu porozumień zawieranych przez Wojewodę stosuje się odpowiednio zasady opracowywania aktów prawnych Wojewody zawarte w § 52-56.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.