

**ZARZĄDZENIE NR 477**  
**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 16 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego**  
**Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r. oraz zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 w ust.1 w pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 9 w brzmieniu:  
„9) kontrolę zarządczą, w tym w szczególności zarządzanie ryzykiem w obszarze realizowanych zadań komórki organizacyjnej.”;
- 2) w § 13:
  - a) pkt 33 otrzymuje brzmienie:  
„33) wprowadzanie informacji na stronę internetową, stronę intranetową oraz udostępnianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;”;
  - b) w pkt 42 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 43 - 46 w brzmieniu:  
„43) prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem informacji publicznej pozostającej w posiadaniu komórki organizacyjnej, w tym wydawaniem decyzji administracyjnych, na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.”;  
44) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem odpowiedzi na wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego pozostającej w posiadaniu komórki organizacyjnej, w tym wydawaniem decyzji administracyjnych, na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach;  
45) możliwość powierzenia w drodze zarządzenia wykonywania zadań publicznych wykonywanych przez urząd administracji publicznej lub podmiot wykonujący zadania publiczne innemu urzędowi lub podmiotowi w przypadku, gdy w okresie obowiązywania zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii urząd lub podmiot staną się niezdolne do wykonywania tych zadań;  
46) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696), na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.”;
- 3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. W skład **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** wchodzi:

- 1) Oddział Zarządzania Kryzysowego - WBZK – I;
- 2) Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej – WBZK – II;
- 3) Oddział Logistyki – WBZK – III;
- 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji – WBZK – IV;
- 5) Oddział Ratownictwa Medycznego – WBZK – V;
- 6) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Warszawie – WBZK – VI;
- 7) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Radomiu – WBZK – VII;
- 8) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Siedlcach – WBZK – VIII.

2. W strukturze Oddziału Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody, komórki właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego oraz wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
- 3) zapewnienie funkcjonowania jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 4) współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w zakresie systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa;
- 5) zaopatrywanie wojewódzkich organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 6) wyposażanie i utrzymywanie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej;
- 7) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 631) w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń;
- 8) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o:
  - a) powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem spraw określonych w § 25 w ust. 2 w pkt 1 lit. g,
  - b) organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców,
  - c) ochronie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa,

- d) militaryzacji jednostek organizacyjnych realizujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa,
  - e) planowaniu, finansowaniu oraz kontroli wykonywania zadań obronnych,
  - f) nakładaniu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
  - g) szkoleniu obronnym;
- 9) realizacja zadań związanych z tworzeniem stref niebezpieczeństwa na podstawie przepisów o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 10) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym na terenie województwa;
  - 11) planowanie i koordynowanie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planowanie wykorzystania rezerw strategicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;
  - 13) realizacja zadań obrony cywilnej określonych w przepisach dotyczących szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
  - 14) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o prawie atomowym, w tym opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
  - 15) uzgadnianie rejonowych planów działania przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 16) uzgadnianie planów operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
  - 17) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
  - 18) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki, w tym uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła;
  - 19) realizacja zadań wynikających z rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 20) dokonywanie ocen zagrożeń stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa;

- 21) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w tym realizacja zadań z zakresu koordynacji nad krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym;
- 22) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 23) realizacja zadań związanych z obowiązkową ochroną obszarów, obiektów i urządzeń;
- 24) realizacja zadań w zakresie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 25) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych;
- 26) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad centrami powiadamiania ratunkowego;
- 27) współpraca z ministerstwami, instytucjami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w realizację zadań związanych z bezpieczeństwem powodziowym;
- 28) realizacja zadań związanych z opracowaniem i wdrażaniem strategicznych dokumentów z zakresu bezpieczeństwa powodziowego;
- 29) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego na terenie województwa;
- 30) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
- 31) uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez administratorów i zarządów, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
- 32) współpraca z Biurem Informatyki w zakresie zadań wynikających z przepisów o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
- 33) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa, z wyłączeniem jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz zadań związanych z kursami z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 34) prowadzenie spraw dotyczących naprawienia szkody wynikłej w następstwie udzielenia pierwszej pomocy;
- 35) opracowywanie informacji dla ministra właściwego do spraw zdrowia dotyczących funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa;
- 36) sporządzanie i aktualizacja wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 37) uzgadnianie z dyrektorem Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia liczby i rozmieszczenia szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz uzgadnianie wykazu i harmonogramu pracy w warunkach zwiększonej gotowości,

jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego;

38) prowadzenie ewidencji – szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;

39) prowadzenie działań organizacyjnych dla zapewnienia określonych ustawowo parametrów czasów dotarcia na miejsce zdarzenia zespołów ratownictwa medycznego;

40) prowadzenie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia sprawnego funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;

41) powierzanie dyrektorowi Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzenia postępowań o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;

42) prowadzenie spraw dotyczących finansowania lub dofinansowania nakładów na inwestycje związane z działalnością jednostek systemu, centrów urazowych oraz stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;

43) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego;

44) organizacja pełnienia całodobowego dyżuru wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego;

45) wydawanie kart doskonalenia zawodowego ratownikom medycznym i dyspozytorom medycznym wraz z potwierdzeniem dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego;

46) obsługa wniosków podmiotów ubiegających się o wpis na listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów doskonalących dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych oraz kursów dodatkowych dla ratowników medycznych i pielęgniarek systemu;

47) zawieranie dodatkowych umów na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego związanych z zabezpieczeniem wybranych miejsc lub dokonania czynności wykraczających poza zadania określone w planie, z dysponentem zespołów ratownictwa medycznego;

48) przyjmowanie i obsługa zgłoszeń alarmowych przez dyspozytorów medycznych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego oraz przyjmowanie powiadomień o zdarzeniach;

- 49) wykonywanie zadań określonych w przepisach o państwowym ratownictwie medycznym z wykorzystaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 50) współpraca z innymi podmiotami, w szczególności z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego w celu podjęcia działań ratowniczych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych;
- 51) zapewnienia całodobowego funkcjonowania dyspozytorni medycznych;
- 52) współpraca z wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego;
- 53) dokonywanie analizy bieżącego wykorzystania zespołów ratownictwa medycznego;
- 54) dokonywanie analizy pracy i obciążenia pracą dyspozytorów medycznych;
- 55) powiadamianie o zdarzeniu mnogim, masowym szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.”;

4) w § 16:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W skład **Wydziału Finansów i Budżetu** wchodzi:

- 1) Oddział Planowania i Sprawozdawczości – WF – I;
- 2) Oddział Księgowości – WF – II;
- 3) Oddział Rozstrzygnięć Finansowych – WF – III;
- 4) Główny Księgowy Budżetu Wojewody – WF – IV.”;

b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu a także ze środków rezerw celowych budżetu państwa na realizację projektów współfinansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w ramach: „innych środków”, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020), Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 w tym:

a) opracowanie i przygotowanie, we współdziałaniu z komórkami organizacyjnymi, zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami wojewódzkimi realizującymi projekty materiałów planistycznych do projektu budżetu środków europejskich,

b) weryfikacja wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia ze środków rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,

c) weryfikacja wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia ze środków rezerw celowych budżetu państwa na realizację projektów współfinansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w ramach: „innych środków”, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020), Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020,

d) przygotowywanie wniosków do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,

e) przygotowywanie wniosków do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację projektów współfinansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w ramach: „innych środków”, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020), Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020.”;

5) § 17 otrzymuje brzmienie:

„ § 17. 1. W skład **Wydziału Geodezji** wchodzi:

- 1) Oddział Nadzoru nad Organami Administracji Geodezyjnej i Kartograficznej – WG – I;
- 2) Oddział Nadzoru nad Organami Administracji Geodezyjnej i Kartograficznej – zamiejscowy – WG–II.

2. W strukturze Wydziału Geodezji funkcjonują:

- 1) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 2) Rzecznik Dyscyplinarny dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

3. Wydział Geodezji zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjną Rzecznika Dyscyplinarnego dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz Mazowieckiej Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej (WG – V).

4. Do zakresu działania Wydziału Geodezji należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw nadzoru:
  - a) wykorzystywania dotacji celowych z budżetu państwa na zadania rządowe z zakresu urzędzeń rolnych oraz prac geodezyjnych i kartograficznych zleczanych i realizowanych przez starostów i marszałka województwa,
  - b) finansowania zadań z zakresu geodezji i kartografii przez organy administracji geodezyjnej i kartograficznej związanych z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączeniem materiałów z zasobu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków organów samorządu terytorialnego w sprawach dotyczących:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i ustalania granic gmin i powiatów,
  - b) nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta i ustalania jego granic,
  - c) ustalania i zmiany nazw gmin i powiatów oraz siedzib ich władz,
  - d) ustalania, zmian lub zniesienia nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o spółdzielniach mieszkaniowych, związanych z refundacją kosztów uzasadnionych prac geodezyjnych poniesionych przez spółdzielnie mieszkaniowe;
- 4) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalania numerów porządkowych budynków wybudowanych lub prognozowanych do wybudowania na nieruchomościach przyległych do ulicy położonej na granicy gminy lub przyległej do tej granicy w przypadku braku porozumienia właściwych miejscowo wójtów (burmistrzów, prezydentów miast);
- 5) prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem obszaru i granic strefy ochronnej Pomnika Zagłady, na obszarze którego jest położone Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Treblince;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących scaleń i wymiany gruntów, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z dostępem do danych zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Wojewody;
- 8) prowadzenie spraw wynikających z zawartych przez Wojewodę porozumień, umów i otrzymanych upoważnień z zakresu geodezji i kartografii.



6. Do zakresu działania Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego należy, w szczególności:

- 1) realizacja polityki państwa w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052) w zakresie:
  - a) zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami dotyczącymi geodezji i kartografii,
  - b) posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 3) realizacja kontroli działalności:
  - a) administracji geodezyjnej i kartograficznej,
  - b) przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne lub kartograficzne,
  - c) państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, nieposiadających osobowości prawnej wykonujących prace geodezyjne lub kartograficzne;
- 4) kierowanie wniosków do rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 5) wyrażanie opinii na wniosek starosty o przygotowaniu gminy do przejęcia zadań na podstawie przepisów dotyczących geodezji i kartografii;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych, oraz prowadzenie postępowań sędowo-administracyjnych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 pkt 8, dotyczących w szczególności:
  - a) ewidencji gruntów i budynków,
  - b) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - c) odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych,
  - d) nałożenia obowiązku: opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków, w przypadku ustalenia, że stan faktyczny nieruchomości jest inny niż ujawniony w tej bazie danych udostępniania dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej oraz udzielania informacji o sposobie użytkowania budynków i lokali,
  - e) wyłączenia z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) sporów dotyczących zakresu udostępnianych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wysokości należnej opłaty,

- g) nakładania kary pieniężnej za wykorzystanie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji lub niezgodnie z jej warunkami lub udostępnianie materiałów wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim,
  - h) przywrócenie terminu na uzupełnienie zgłoszenia prac mającego na celu wydłużenie przewidywanego terminu przekazania do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zbiorów danych lub dokumentów lub terminu na przekazanie poprawionych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- 7) opiniowanie projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przedkładanych przez organy administracji geodezyjnej i kartograficznej;
  - 8) prowadzenie spraw z zakresu przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych i wojewódzkiego zasobu geodezyjno-kartograficznego, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
  - 9) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w zakresie nadzorowanych zadań;
  - 10) współdziałanie z geodetą województwa i geodetami powiatowymi w zakresie nadzorowanych zadań;
  - 11) współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie udostępniania i wykorzystywania danych ewidencji gruntów i budynków oraz ewidencji gospodarstw rolnych;
  - 12) wnioskowanie do Wojewody o powołanie lub odwołanie Rzecznika Dyscyplinarnego dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
  - 13) wnioskowanie do Wojewody o powołanie członków Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej;
  - 14) kierowanie zawiadomień o możliwości popełnienia wykroczenia w zakresie obowiązku zgłaszania prac geodezyjnych, przekazywania wyników prac geodezyjnych do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej lub wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii bez wymaganych uprawnień.”;
- 6) w § 18:
- a) w ust. 1:
    - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
      - „3) Oddział Transportu – WI – III;”,
    - po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
      - „4) Oddział Rolnictwa i Środowiska – WI – IV.”,
  - b) w ust. 2 uchyla się pkt 13-14,

- c) w ust. 2 w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17- 25 w brzmieniu:
- „17) realizacja zadań związanych z rolnictwem i środowiskiem w sprawach:
    - a) związanych z odnowieniem powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa,
    - b) przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych w powiatach w zakresie wykorzystania dotacji otrzymanych na realizację zadania dotyczącego odnowienia powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa,
    - c) weryfikacja zniszczeń w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych oraz koordynacja działań w zakresie ich usuwania,
    - d) wynikających z pomocy państwa dla gospodarstw rolnych i działów specjalnych produkcji rolnej, poszkodowanych w wyniku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
    - e) określonych w przepisach o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju wykorzystywanego do produkcji rolnej, z wyłączeniem obsługi i kontroli finansowej,
    - f) ustanawianie w drodze rozporządzenia obszaru wolnego od „agrofagów”;
  - 18) realizacja zadań związanych z Pomocą Techniczną Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze 2021-2027” oraz Pomocą Techniczną Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2021-2027;
  - 19) realizacja zadań związanych z wypłatą odszkodowań ze środków budżetu państwa przez Zarząd Województwa Mazowieckiego za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich;
  - 20) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym ustawą – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 695, 782, 875 i 1378);
  - 21) realizacja zadań w zakresie pomocy finansowej z budżetu państwa dla spółek wodnych;
  - 22) nadzór nad związkami spółek wodnych;
  - 23) prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych oraz obszarów ochronnych;
  - 24) realizacja zadań związanych z edukacją przeciwpowodziową dzieci i młodzieży;
  - 25) przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie uzyskanych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej;”;

- 7) w § 19 w ust. 2 w pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19 w brzmieniu:  
„19) kontrola zakładów pracy chronionej oraz zakładów aktywności zawodowej, ośrodków i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych.”;
- 8) w § 20a:
- a) w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) Oddział do Spraw Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności – WN – I;
- 2) Oddział do Spraw Funduszu Solidarnościowego – WN – II.”,
- b) w ust. 2:
- pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
- „4) realizacja zadań związanych z odwołaniami do sądów pracy i ubezpieczeń społecznych od orzeczeń Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz skargami do sądów administracyjnych;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz dostępu do informacji publicznej w zakresie informacji gromadzonych w postępowaniu o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;”,
- pkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:
- „8) planowanie i podział środków przeznaczonych na działalność powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 9) monitorowanie wydatków na zadania realizowane przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;”,
- pkt 12 otrzymuje brzmienie:
- „12) realizacja zadań Wojewody wynikających z przepisów ustawy o Funduszu Solidarnościowym, w tym nadzór i kontrola zadań realizowanych w trybie naboru wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego i koordynowanie ich wykonania oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji, przekazywanych ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub właściwemu ministrowi;”,
- pkt 14 otrzymuje brzmienie:
- „14) przekazywanie gminom/powiatom środków finansowych z programów realizowanych na podstawie ustawy o Funduszu Solidarnościowym, w tym ich analiza i rozliczanie.”;
- 9) w § 21 w ust. 2:
- a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) prowadzenie rejestru:

- a) domów pomocy społecznej,
- b) placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
- c) placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej,
- d) miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia,
- e) jednostek specjalistycznego poradnictwa,
- f) wolnych miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
- g) zatwierdzonych indywidualnych programów integracji;”

b) w pkt 30 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 31 w brzmieniu:

„31) koordynowanie, w ramach systemu pomocy społecznej, działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi.”;

10) w § 22:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wydziału Rynku Pracy wchodzi:

- 1) Oddział Ogólny - WRP – I;
- 2) Oddział Zezwoleń na Pracę - WRP – II;
- 3) Oddział Dokumentacji - WRP – III;
- 4) Oddział Spraw Bezrobotnych - WRP – IV.”

b) w ust. 2 w pkt 1 w lit. c uchyla się tiret czwarte;

11) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości wchodzi:

- 1) Oddział Regulacji Stanu Prawnego Nieruchomości – SPN – I;
- 2) Oddział Inwestycji Liniowych – SPN – II;
- 3) Oddział Nieruchomości Warszawskich – SPN – III;
- 4) Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa – SPN – IV;
- 5) Oddział Zwrotu Nieruchomości i Odszkodowań – SPN – V;
- 6) Oddział Rekompensat i Nieruchomości Rolnych – SPN – VI;
- 7) Oddział Ogólny – SPN – VII.”;

12) w § 25 w ust 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie :

„1) Oddział Spraw Obywatelskich i Organizacji – WSO – I;”

b) uchyla się pkt 3;

13) w § 26:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wydziału Zdrowia wchodzi:

1) Oddział Doskonalenia Kadr Medycznych – WZ – I;

2) Oddział Organizacji Ochrony Zdrowia – WZ – II;

3) Oddział Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz – WZ – III;

4) Oddział Promocji Zdrowia – WZ – IV.”;

b) w ust. 2:

- uchyla się pkt 29 – 38,

- uchyla się pkt 40 – 43,

- w pkt 48 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 49 – 53 w brzmieniu:

„49) powołanie lekarzy i lekarzy dentyków do stwierdzania zgonów osób podejrzanych o zakażenie wirusem choroby zakaźnej lub nim zakażonych poza szpitalem;

50) wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej działające w województwie, państwowe osoby prawne, organy samorządu terytorialnego, samorządowe osoby prawne oraz samorządowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w związku z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym;

51) kierowanie do pracy przy zwalczaniu epidemii personelu medycznego;

52) zawieranie porozumień z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na świadczenia opieki zdrowotnej w związku z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym, zawieranie umów z przedsiębiorcami na wykonywanie zadań w związku z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym, zawieranie dodatkowych umów na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego oraz transportu sanitarnego;

53) prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne z terenu województwa, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych o wpisaniu jednostki do systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne lub jej wykreśleniu.”;

14) w § 27 w ust 2:

a) uchyla się pkt 9,

b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) prowadzenie postępowań przedsądowych w zakresie umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych.”;

15) w § 28 w ust.1 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Oddział Eksploatacji Infrastruktury Informatycznej – BI – V.”;

16) § 29 otrzymuje brzmienie:

„**29.** 1. W skład **Biura Kadr i Organizacji** wchodzi:

- 1) Oddział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – BKO – I;
- 2) Oddział Regulacji i Organizacji – BKO – II;
- 3) Oddział Kancelarii i Archiwum – BKO – III;
- 4) Oddział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – BKO – IV.

2. Do zakresu działania Biura Kadr i Organizacji należy, w szczególności:

- 1) aktywne wspieranie i realizacja polityki personalnej Wojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 2) przygotowywanie, wdrażanie i aktualizacja programów zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) tworzenie i realizacja polityki zatrudniania, w tym rekrutacji, selekcji awansów, przeniesień wewnętrznych i zewnętrznych;
- 4) realizacja zadań wynikających z prawa pracy związanych z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników Urzędu, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownika Państwowej Straży Rybackiej, a także sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w tym zakresie;
- 5) planowanie i realizacja zadań związanych z administrowaniem budżetem osobowym, w tym między innymi kontrola wydatków i bieżąca analiza kosztów osobowych;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących obliczania i wypłaty wynagrodzeń pracowników Urzędu oraz osób niebędących pracownikami, wynikających z umów cywilnoprawnych;
- 7) wykonywanie wszystkich czynności dotyczących płac i ubezpieczeń pracowniczych oraz innych wypłat wynikających ze stosunku pracy;
- 8) tworzenie i realizacja polityki szkoleń i rozwoju pracowników, w tym zadań związanych ze służbą przygotowawczą;
- 9) organizowanie praktyk, staży i wolontariatów;
- 10) tworzenie i wdrażanie systemów motywacyjnych, koordynowanie i monitorowanie zadań w zakresie ocen pracowniczych, opisów stanowisk pracy, wartościowania stanowisk pracy oraz ustalania i realizacji Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego;
- 11) prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną pracowników Urzędu, w tym obsługa komisji dyscyplinarnej Urzędu;
- 12) planowanie i koordynowanie zadań wynikających z administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i nowelizacją Statutu Urzędu i Regulaminu;

- 14) opiniowanie statutów i regulaminów organizacyjnych zespolonych służb, inspekcji, straży wojewódzkich i Państwowej Straży Rybackiej;
- 15) przygotowywanie dokumentacji oraz propozycji rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami i biurami;
- 16) przygotowywanie projektów pełnomocnictw udzielanych przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego, w tym pełnomocnictw procesowych;
- 17) przygotowywanie projektów upoważnień udzielanych przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego, w tym upoważnień Wojewody do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, z wyłączeniem upoważnień do kontroli udzielanych pracownikom Urzędu;
- 18) opiniowanie i uzgadnianie projektów zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz prowadzenie rejestru zarządzeń Dyrektora Generalnego;
- 19) koordynowanie dostępu do informacji publicznej;
- 20) koordynowanie spraw związanych z funkcjonowaniem i dostępem do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 21) koordynacja spraw związanych z redagowaniem strony intranetowej Urzędu;
- 22) redagowanie Biuletynu Dyrektora Generalnego;
- 23) obsługa komisji do spraw przeciwdziałania dyskryminacji lub mobbingowi w Urzędzie;
- 24) zapewnienie obsługi w zakresie organizacji pracy Dyrektora Generalnego;
- 25) przygotowywanie analiz o charakterze zarządczym z zakresu właściwości Dyrektora Generalnego;
- 26) koordynowanie i organizowanie współpracy wojewody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w przepisach o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 27) prowadzenie spraw związanych z działalnością Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie;
- 28) koordynowanie obsługi klienta w Urzędzie, w tym prowadzenie punktu informacyjnego;
- 29) prowadzenie archiwum Urzędu;
- 30) prowadzenie kancelarii Urzędu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 3;
- 31) prowadzenie punktu potwierdzającego profil zaufany elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) przy placu Bankowym 3/5 w Warszawie;
- 32) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, w zakresie kompetencji kierownika jednostki, o których mowa w odrębnych przepisach;



- 33) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektów Urzędu;
- 34) koordynacja realizacji zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 35) obsługa administracyjna Państwowej Straży Łowieckiej;
- 36) organizowanie i udzielanie wsparcia komórkom organizacyjnym Urzędu w zakresie wskazanym przez Dyrektora Generalnego;
- 37) opracowywanie regulaminu pracy;
- 38) opiniowanie umów zawieranych na rzecz Skarbu Państwa - Urzędu;
- 39) zastępstwo procesowe w imieniu Dyrektora Generalnego przed sądami, w tym sądami polubownymi, przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi organami orzekającymi w sprawach wynikających ze stosunku pracy oraz opiniowanych umów, o których mowa w pkt 38.”;

17) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu działania Biura Obsługi Urzędu należy, w szczególności:

- 1) planowanie i koordynowanie spraw związanych z pracami remontowymi mającymi na celu utrzymanie obiektu w stanie niepogorszonym, nie wymagającymi zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę, konserwacjami w tym przygotowywanie planów zakupów i remontów w zakresie działania biura;
- 2) wykonywanie obowiązków administratora nieruchomości w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami Skarbu Państwa przekazanymi w trwały zarząd Urzędowi oraz administrowanie nieruchomościami użytkowanymi na podstawie umów najmu, użyczenia i innych tytułów prawnych do nieruchomości;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Urzędu;
- 4) opracowywanie sprawozdań z realizacji krajowego planu działań dotyczących efektywności energetycznej;
- 5) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu, koordynacja i nadzór nad ochroną osób i mienia w Urzędzie oraz nadzór nad realizacją planu ochrony Urzędu;
- 6) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych oraz gospodarki magazynowej i sporządzanie sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych;
- 7) zarządzanie wartościami niematerialnymi i prawnymi, z wyłączeniem licencji oprogramowania komputerowego, pozostającymi w ewidencji Urzędu;
- 8) zapewnienie sprawnej łączności telefonicznej Urzędu zarówno stacjonarnej, jak i komórkowej, oraz prowadzenie rozliczeń z tym związanych;

- 9) prowadzenie rejestru użytkowników sprzętu RTV w Urzędzie oraz sporządzanie wniosków o rejestrację odbiorników i zapłatę abonamentów;
- 10) zlecenie tłumaczeń pisemnych dokumentów urzędowych i innych tekstów, zgłaszanych przez komórki organizacyjne Urzędu;
- 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją zakupów na potrzeby Urzędu, w tym artykułów biurowych, sprzętu, części zamiennych oraz wyposażenia pomieszczeń, z wyłączeniem zakupów informatycznych;
- 12) prowadzenie gospodarki magazynowej Urzędu;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia Urzędu we właściwe pieczęcie i stemple oraz przeprowadzanie likwidacji zużytych lub nieaktualnych;
- 14) zapewnienia usług powielarni oraz realizacja spraw tablic na potrzeby Urzędu;
- 15) prowadzenie spraw związanych z zamawianiem ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu;
- 16) prowadzenie spraw związanych z wynajmem sal konferencyjnych Urzędu, w tym zapewnienie obsługi logistyczno–technicznej spotkań, narad i imprez okolicznościowych;
- 17) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odzieżą ochronną i roboczą;
- 18) zapewnienie usług transportowych na potrzeby Urzędu;
- 19) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz Urzędu;
- 20) monitorowanie zamówień publicznych udzielanych przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej;
- 21) organizacja przemieszczenia Wojewody i pracowników Urzędu wchodzących w skład Głównego Stanowiska Kierowania na Zapasowe Miejsce Pracy w uzgodnieniu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 22) organizacja we współpracy z Biurem Wojewody oficjalnych wizyt oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego;
- 23) realizacja zadań związanych z obsługą zgłoszeń serwisowych dotyczących budynków i infrastruktury Urzędu, z wyłączeniem zgłoszeń informatycznych;
- 24) realizacja polityki inwestycyjnej Urzędu, z zastrzeżeniem zadań Biura Informatyki i Biura Rozwoju Inwestycji.”;

18) w § 32:

a) w ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Oddział do spraw Utrzymania – BRI – IV.”,

b) w ust. 2:

- uchyla się pkt 1,

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie projektów ze środków rezerwy ogólnej lub rezerw celowych budżetu państwa oraz innych zadań;”

- uchyla się pkt 11,

- w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 – 18 w brzmieniu:

„14) realizacja zadań związanych z planowaniem inwestycji oraz przeprowadzeniem procesu budowlanego;

15) bieżące monitorowanie zaawansowania rzeczowego i finansowego realizowanych inwestycji;

16) realizacja zadań związanych z obsługą gwarancyjną wykonanych inwestycji;

17) administrowanie zintegrowanym systemem bezpieczeństwa Urzędu;

18) realizacja planowych remontów i dostosowanie obiektów do bieżących potrzeb Urzędu.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI  
KONSTANTY RADZIWIŁŁ**