

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU ZDROWIA

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Anna Pankowska-Gałąj

Warszawa, dnia 09 lutego 2023 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU ZDROWIA

Na podstawie § 9 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r., zarządzeniem nr 477 z dnia 16 grudnia 2020 r., zarządzenia nr 463 z dnia 23 listopada 2021 r., zarządzeniem z dnia 14 grudnia 2022 r. oraz zarządzeniem z dnia 19 stycznia 2023 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia.¹

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Zdrowia.

Rozdział 2

Słownik terminów

§ 1. Ilekoć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 2) **Wojewodzie** – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 3) **wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Zdrowia w Urzędzie;
- 4) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 5) **zastępcy dyrektora** – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 6) **oddziale** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną w wydziale;
- 7) **województwie** - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

¹ Traci moc Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego dnia 7 lipca 2022 r.

Rozdział

Struktura wydziału

§ 2. 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Doskonalenia Kadr Medycznych -**WZ-I**;
- 2) Oddział Organizacji Ochrony Zdrowia -**WZ-II**;
- 3) Oddział Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz -**WZ-III**;
- 4) Oddział Promocji Zdrowia - **WZ-IV**.

2. W strukturze wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podległe bezpośrednio dyrektorowi, do którego zadań należy obsługa prawna wydziału.

Rozdział 4

Kierowanie wydziałem

§ 3. 1. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Podczas nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora.

3. Podczas nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora nadzór nad wydziałem sprawuje kierownik Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych, a w przypadku i jego nieobecności inny wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.

4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Promocji Zdrowia;
- 2) Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych;

5. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia;
- 2) Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz.

§ 4. Skargi na samodzielne stanowisko radcy prawnego i kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora, zgodnie z § 2 ust. 2 i § 3 ust. 4 i 5.

Rozdział 5

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania wydziału;
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności i jakości działań podejmowanych w wydziale;
- 3) planowanie działań wynikających z kompetencji wydziału;
- 4) zapewnienie merytorycznej pomocy w prowadzonych sprawach sądowych;
- 5) bieżące sporządzanie informacji dotyczących istotnych wydarzeń i przekazywanie ich do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego oraz Biura Wojewody w Urzędzie;
- 6) realizacja zadań związanych ze sporządzaniem regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych dla województwa oraz wojewódzkiego planu transformacji;
- 7) prowadzenie spraw zleconych wojewodom związanych z przyznawaniem środków z budżetu państwa na zadania związane z ochroną zdrowia;
- 8) przyjmowanie klientów w sprawach z zakresu skarg i wniosków, petycji oraz innych informacji przekazywanych przez obywateli;
- 9) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli zewnętrznych Urzędu na podstawie własnych analiz oraz informacji przekazanych przez obywateli;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych i działalności podmiotów leczniczych;
- 11) współpraca z jednostkami i organami działającymi na rzecz ochrony zdrowia, w szczególności Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, podmiotami tworzącymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze ochrony zdrowia, w zakresie prowadzonych spraw;
- 12) przygotowywanie zbiorczych informacji z zakresu działania wydziału zgodnie z przedłożonymi wnioskami;
- 13) prowadzenie archiwizacji dokumentacji wydziału;
- 14) prowadzenie ksiąg inwentarzowych sprzętu i wyposażenia.

Rozdział 6

Zakresy zadań oddziałów

§ 6. 1. Do zakresu zadań **Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych** należy:

- 1) nadzór nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym na terenie województwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze specjalizacjami dla lekarzy, lekarzy dentyistów oraz magistrów (diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów, fizjoterapeutów i w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia), w szczególności przez:
 - a) prowadzenie w Systemie Monitorowania Kształcenia Kadr Medycznych, zwanego dalej „SMK”, spraw związanych ze szkoleniem specjalizacyjnym lekarzy, lekarzy dentyistów oraz magistrów,
 - b) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy, lekarzy dentyistów oraz magistrów,
 - c) kierowanie lekarzy, lekarzy dentyistów oraz magistrów do odbywania szkolenia specjalizacyjnego,
 - d) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów lekarzy, lekarzy dentyistów, magistrów po zakończonym szkoleniu specjalizacyjnym,
 - e) dokonywanie w SMK weryfikacji formalnej odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
 - f) współpraca z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, Minister Obrony Narodowej, Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego oraz jednostkami prowadzącymi szkolenie specjalizacyjne w celu realizacji zadań związanych ze szkoleniem specjalizacyjnym lekarzy,
 - g) współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w zakresie organizowania Lekarskiego oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego oraz z innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie kształcenia specjalizacyjnego,
 - h) gromadzenie i aktualizacja danych lekarzy, lekarzy dentyistów oraz magistrów odbywających specjalizację na obszarze województwa oraz przekazywanie ich do rejestrów osób odbywających szkolenie specjalizacyjne prowadzonych przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,

- i) prowadzenie bazy danych o wolnych miejscach szkoleniowych na specjalizacje na terenie województwa,
 - j) prowadzenie nadzoru nad prawidłowością realizacji zobowiązań lekarzy-rezydentów z tytułu pobierania podwyższonego wynagrodzenia, uwarunkowanego wykonywaniem zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w podmiocie leczniczym, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w łącznym okresie dwóch lat z pięciu kolejnych lat przypadających od dnia uzyskania potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego,
 - k) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, na lekarzy za niewywiązanie się przez lekarzy - rezydentów z zobowiązania do wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w podmiocie leczniczym, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych i wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych,
 - l) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów z kierownikami podmiotów szkolących dotyczących finansowania dodatków do wynagrodzeń dla kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów,
 - m) planowanie i rozliczanie środków finansowych na refundację dodatków do wynagrodzeń kierowników specjalizacji,
 - n) weryfikowanie wniosków o nadanie uprawnień do SMK;
- 3) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania konsultantów wojewódzkich, w szczególności przez:
- a) ustalanie, w porozumieniu z konsultantami wojewódzkimi, potrzeb w zakresie doskonalenia kadr medycznych na terenie województwa,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania konsultantów wojewódzkich oraz nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez konsultantów wojewódzkich,
 - c) analizowanie rocznych raportów dokumentujących wykonanie zadań w zakresie obejmującym reprezentowane przez konsultantów wojewódzkich w dziedzinie medycyny, farmacji lub innej dziedziny mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i podejmowanie działań zmierzających do rozwiązania wskazanych problemów,

- d) prowadzenie spraw związanych z corocznym zawieraniem umów cywilnoprawnych z konsultantami wojewódzkimi oraz Naczelnym Lekarzem Uzdrawiska.
- 4) prowadzenie spraw dotyczących finansowania staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów:
- a) zawieranie corocznych umów z marszałkiem województwa na sfinansowanie stażu podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów,
 - b) planowanie i rozliczanie środków finansowych.

§ 7. 1. Do zakresu zadań Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia należy:

- 1) prowadzenie rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w szczególności przez:
 - a) wydawanie zaświadczeń o wpisie i wpisie zmian do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwanego dalej „rejestrem” oraz wypisów z rejestru,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawie: odmowy wpisu do rejestru, odmowy wpisu zmiany do rejestru, wykreślenia z rejestru oraz zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
 - c) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o wpisie do rejestru, wydaniu zakazu wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu z rejestru;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, w drodze decyzji administracyjnych, na podmioty wykonujące działalność leczniczą zbywające produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne niezgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej całkowicie lub częściowo podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych za niedopełnienie obowiązków dotyczących postępowania z dokumentacją medyczną po zaprzestaniu wykonywania działalności leczniczej;

- 5) prowadzenie ewidencji i współpraca z przedstawicielami Wojewody w radach społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
- 6) opiniowanie uchwał samorządu terytorialnego dotyczących świadczeń zdrowotnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z oceną potrzeb zdrowotnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności przez:
 - a) ustalanie, na podstawie regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych dla województwa, projektu wojewódzkiego planu transformacji w porozumieniu z Wojewódzką Radą do spraw Potrzeb Zdrowotnych Województwa Mazowieckiego,
 - b) wydawanie opinii o celowości utworzenia na obszarze województwa nowego podmiotu leczniczego lub nowych jednostek lub nowych komórek, organizacyjnych lub o celowości realizacji przez podmiot leczniczy inwestycji,
 - c) sporządzanie sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu transformacji, monitorowania i aktualizacji tego planu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem członków rady oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 9) obsługa organizacyjna Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych Województwa Mazowieckiego, w tym powoływanie i rozliczanie jej członków;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa uprawnionego do rozpatrywania odwołań od orzeczeń lekarskich lub psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań dla osób ubiegających się o lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 11) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, w drodze decyzji administracyjnych, na podmioty wykonujące działalność leczniczą lub ich przedstawicieli, w przypadkach nieprzestrzegania procedur określonych w przepisach o działalności leczniczej;
- 12) wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej działające w województwie, państwowe osoby prawne, organy samorządu terytorialnego, samorządowe osoby prawne oraz samorządowe jednostki

organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w związku z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym;

13) kierowanie do pracy przy zwalczaniu epidemii personelu medycznego;

14) rozliczanie podmiotów do których skierowano personel medyczny do zwalczania epidemii.

§ 8. 1. Do zakresu zadań Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej

i Analiz należy:

1) realizacja programu badań statystycznych statystyki publicznej w dziale 1.29 Zdrowie i ochrona zdrowia, w szczególności przez:

a) administrowanie Systemem Statystyki w Ochronie Zdrowia,

b) gromadzenie, kontrolę, przetwarzanie danych i przekazywanie uprawnionym organom sprawozdań statystycznych:

- MZ-06 sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach,
- MZ-11 sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej,
- MZ-13 roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc,
- MZ-14 roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórnowerologicznej,
- MZ-15 sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
- MZ-19 sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego,
- MZ-24 roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- MZ-29 sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego,
- MZ-29A sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej,

- MZ-30 sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej,
 - MZ-88 sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - MZ-89 sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- c) udział w ogólnopolskim badaniu chorobowości szpitalnej realizowanym przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny;
- 2) gromadzenie kwartalnych sprawozdań finansowych z publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek budżetowych, dla których organem tworzącym jest Wojewoda, i spółek kapitałowych utworzonych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) monitorowanie sytuacji w szpitalach funkcjonujących na terenie województwa w zakresie występowania, w szczególności sporów zbiorowych, akcji protestacyjnych lub strajkowych;
 - 4) monitorowanie opieki zdrowotnej nad uczniami;
 - 5) zarchiwizowanie dokumentacji związanej z zakończonymi przed dniem 29 lutego 2020 r. postępowaniami prowadzonymi przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie oraz zakończonymi we wskazanym terminie sprawami związanymi z obsługą tej komisji;
 - 6) zrealizowanie zadań wynikających z art. 67n ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta związanych z zakończonymi do dnia 29 lutego 2020 r. postępowaniami prowadzonymi przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
2. Do zadań Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz należy również wykonywanie zadań w zakresie:
- 1) sporządzania publikacji, raportów, informatorów, analiz i zestawień z zakresu ochrony zdrowia w województwie;
 - 2) współpracy z konsultantami wojewódzkimi w zakresie udostępniania danych statystycznych;

- 3) współpracy z instytucjami działającymi w obszarze ochrony zdrowia w zakresie udostępniania danych statystycznych.

§ 9. 1. Do zakresu zadań **Oddziału Promocji Zdrowia** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją „Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS”, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu,
 - b) współpracę z instytucjami działającymi w obszarze ochrony zdrowia,
 - c) promowanie Zespołu w zakresie realizacji działań oraz podjętych inicjatyw;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją programu „Regionalne Partnerstwo dla Transplantacji w Województwie Mazowieckim”;
- 3) współpraca z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom i realizacja zadań z zakresu:
 - a) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - b) przeciwdziałania narkomanii,
 - c) przeciwdziałania innym uzależnieniom behawioralnym;
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów i działań edukacyjnych w zakresie zdrowia publicznego, w tym m.in.:
 - a) opieki nad matką i dzieckiem,
 - b) prawidłowego rozszerzania diety niemowląt,
 - c) zapobiegania rozwojowi otyłości u dzieci,
 - d) czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie promocji zdrowia, opracowywanie i udostępnianie materiałów dotyczących profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia, m.in.:
 - a) profilaktyki nadwagi i otyłości,
 - b) profilaktyki nowotworów,
 - c) profilaktyki cukrzycy,
 - d) profilaktyki osteoporozy,
 - e) profilaktyki nadciśnienia tętniczego,
 - f) profilaktyki miażdżycy;
- 6) organizowanie, koordynowanie szkoleń w zakresie promocji zdrowia oraz nadzór nad działalnością oświatowo-zdrowotną w celu kształtowania odpowiednich postaw

- i zachowań zdrowotnych społeczeństwa we współpracy m.in. z Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Zdrowia, a także Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
- 7) opracowywanie, aktualizowanie oraz wydawanie poradników z zakresu profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia, m.in. Mazowieckiego Poradnika Zdrowie Seniora;
 - 8) zawieranie umów z przedsiębiorstwami na wykonywanie zadań w związku z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym, zawieranie dodatkowych umów na finansowanie transportu sanitarnego;
 - 9) realizowanie umów z podmiotami leczniczymi na wykonywanie zadań finansowanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie zestawień tabelarycznych monitorujących stan realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych,
 - b) prowadzenie korespondencji pomiędzy Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, a poszczególnymi kontrahentami w zakresie wniosków oraz pism związanych z zawartymi umowami;
 - 10) wydawanie opinii dotyczących zgodności przedkładanych przez jednostki samorządu terytorialnego (JST) programów polityki zdrowotnej z wojewódzkim planem transformacji oraz zgodności z celami operacyjnymi Narodowego Programu Zdrowia;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją Narodowego Programu Zdrowia, w szczególności przez:
 - a) współpracę z NIZP-PZH w zakresie działania oraz funkcjonowania Systemu ProfiBaza,
 - b) prowadzenie spraw związanych z weryfikacją przesłanej przez jednostki samorządu terytorialnego rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego,
 - c) udzielanie informacji JST w zakresie dostępności danych w zasobach Systemu ProfiBaza,
 - d) wydawanie opinii na temat zgodności realizowanych lub podjętych przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu zdrowia publicznego z wojewódzkim planem transformacji związanych z realizacją Narodowego Programu Zdrowia na terenie województwa,

- e) przygotowywanie informacji zbiorczej o zgodności zrealizowanych lub podjętych zadań z krajowym planem transformacji i wojewódzkim planem transformacji;
- 12) współpraca z Wydziałem Polityki Społecznej w zakresie monitoringu realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, w szczególności udzielanie wyjaśnień i informacji o sposobach realizacji programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” przez podmioty realizujące i samorządy.
2. Do zadań Oddziału Promocji Zdrowia należy również obsługa sekretariatu dyrektora, przez:
- a) obsługę kancelaryjno-biurową,
 - b) prowadzenie listy obecności oraz ewidencji wyjść prywatnych i służbowych w godzinach pracy pracowników wydziału,
 - c) zapewnienie sprawnego obiegu informacji wewnątrz wydziału,
 - d) organizowanie zaopatrzenia pracowników wydziału w niezbędne materiały biurowe.