

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr zamówienia: WSC-IV.3144.27.2023

W ramach projektu nr 13/14-2022/OG-FAMI pn. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikających z masowego napływu obywateli państw trzecich spowodowanego wojną w Ukrainie”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Spraw Cudzoziemców
ul. Marszałkowska 3/5, Warszawa
00-624 Warszawa
tel. 22 695 65 75, email: wsc@mazowieckie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na udostępnieniu na potrzeby pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem oraz zapewnieniu usługi gastronomicznej.

III. ZAKRES I WARUNKI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Zakres i warunki przedmiotu zapytania zostały określone w załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uwzględnionych w harmonogramie udostępnienia sal. Za datę wykonania umowy uważa się: datę udostępnienia sali szkoleniowej (zgodnie z harmonogramem) po raz ostatni tj. 23.05.2023r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagania dotyczące sali konferencyjnych:
 - powierzchnia sali min. 55 m² lub więcej;
 - krzesła (+ dwa stoły pod ścianą) z możliwością dowolnej aranżacji ustawienia;
 - sala klimatyzowana z zachowaniem reżimu sanitarnego;
 - dostęp do światła naturalnego (okna) z możliwością zacielenia;
 - rzutnik multimedialny, ekran;
 - dostęp do Internetu;

- komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie prezentacji Power Point oraz plików z pakietu MS Office;
 - tablice typu flipchart wraz z markerami i papierem;
 - zaplecze sanitarne w niedalekiej odległości od sal;
 - zapewnienie obsługi technicznej;
 - umożliwienie przechowania materiałów szkoleniowych.
2. Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej:
- serwis kawowy ciągły z uzupełnieniem, który będzie się składał min. z kawy z ekspresu ciśnieniowego, herbaty, soków, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), owoców, ciastek, mleczka/śmietanki do kawy, słodziku, cukru, cytryny;
 - poza salą konferencyjną (w bliskiej odległości) posiłku dwudaniowego (obiadu/lunchu) w formie bufetu szwedzkiego, który będzie się składał z zupy, ciepłego dania głównego, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków, z możliwością spożycia posiłku przy stołach w tym samym kompleksie lub w bliskiej odległości;
 - zachowanie odpowiednich warunków sanitarnych, które zgodnie z reżimem sanitarnym zapewnią
 - bezpieczeństwo i komfort psychiczny pracowników, w tym m.in. zapewnienia środków antybakteryjnych oraz dezynfekowanie sali konferencyjnej, również w czasie przerw i posiłków.

Szczegółowe wytyczne, co do wymogów dotyczących sal konferencyjnych oraz usługi gastronomicznej znajdują się w Opisie Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

3. Inne istotne warunki zamówienia.

3.1. Oferta na powyżej opisany przedmiot zamówienia powinna zawierać całościową cenę netto i brutto zamówienia zakładając liczbę osób podaną powyżej z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów (zgodnie z załączoną tabelą).

3.2. Płatność za każdą zrealizowaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy bez uwag i zastrzeżeń przez osoby wskazane §5 ust. 1 umowy i oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Harmonogram udostępnienia sal i zapewnienia usługi gastronomicznej

Lp.	Data	Godziny	Liczba osób/dni	Uwagi dodatkowe
1.	23-24.03	8:00-17:00	23.03.2023r.- 21 osób 24.03.2023r.- 21 osób	
2.	30-31.03	8:00-17:00	30.03.2023r.- 21 osób 31.03.2023r.- 21 osób	
3.	13-14.04	8:00-17:00	13.04.2023r.- 21 osób 14.04.2023r.- 21 osób	
4.	20-21.04	8:00-17:00	20.04.2023r.- 21 osób 21.04.2023r.- 21 osób	
5.	15-16.05	8:00-17:00	15.05.2023r.- 21 osób 16.05.2023r.- 21 osób	
6.	22-23.05	8:00-17:00	22.05.2023r.- 21 osób 23.05.2023r.- 21 osób	

Zamawiający dopuszcza zmianę terminów szkoleń po jego wcześniejszej akceptacji. Po akceptacji terminów i podpisaniu umowy terminy nie ulegają zmianie.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz załączniku.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz określać okres udzielonej gwarancji.
4. Termin związania ofertą: 60 dni.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **wsc@mazowieckie.pl**, w terminie do dnia **20.02.2023r. godz. 10:00**.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta musi być czytelna.

8. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) złożoną po terminie;
- b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VII. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, spełniającą wymogi formalne, która uzyska największą liczbę punktów przy założeniu kryterium oceny ofert:

- a) cena netto oferty (100%)

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI OKREŚLAJĄCYCH SZCZEGÓLWE WYMAGI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
Osoba do kontaktu: Marta Radecka
nr tel.: +48 22 695 67 22
mail: mradecka@mazowieckie.pl

IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ustalenia metod szkoleniowych i zawartości merytorycznej szkolenia z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia wykonawcy, bez podawania przyczyny.
5. Uprzejmie informujemy, że dane osobowe zebrane w wyniku postępowania będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Projekt Umowy

Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	7012713.16997762.16875323
Nazwa dokumentu	zapytanie ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	WSC-IV.3144.27.2023
Data dokumentu	2023-02-10
Skrót dokumentu	B263C4E262802EDB783210D544920B3C69D37457
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	2023-02-10 13:38:54
Podpisane przez	Małgorzata Łopion Dyrektor Wydziału Spraw Cudzoziemców
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.108.84.84.

Data wydruku: 2023-02-10

Autor wydruku: Radecka Marta (Starszy Specjalista)