

## UMOWA NR .....2023/WSC

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2023 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim** – z siedzibą w Warszawie:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5251008875, REGON 013272620, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez: Dyrektora Panią ..... na podstawie upoważnienia

nr ..... i ....., których kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

a

.....ul.....wpisaną

do....., NIP.....

Regon.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, co następuje:

została zawarta umowa, bez stosowania przepisów - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) jako umowa o wartości mniejszej niż 130.000 złotych bez podatku od towarów i usług, o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie do używania sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanych dalej „pracownikami”.
2. Usługa udostępnienia sal, dotyczy łącznie **6 sal konferencyjnych** w terminach, które określa **załącznik nr 4** do umowy.
3. Usługa gastronomiczna obejmuje **serwis kawowy i posiłki dla łącznie 252 osób w terminach i z podziałem**, który określa **załącznik nr 4** do umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

### § 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie, infrastrukturę techniczno-administracyjną oraz personel niezbędny w zakresie świadczenia Usług.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej liczby osób do wykonania Usługi oraz przygotowania niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia 6 sal konferencyjnych, w terminie od 23 marca do 23 maja 2023 r., zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy;
  - 2) zapewnienia sal konferencyjnych, które będą posiadały następujące wyposażenie:
    - a) krzesła i stoliki z możliwością dowolnej aranżacji ustawienia,
    - b) sala klimatyzowana min. 55m<sup>2</sup> z zachowaniem reżimu sanitarnego,
    - c) dostęp do światła naturalnego (okna z możliwością zacielenia),
    - d) rzutnik multimedialny, ekran,
    - e) komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie prezentacji Power Point oraz plików z pakietu MS Office,
    - f) tablice typu flipchart wraz z markerami i papierem,
    - g) zaplecze sanitarne w niedalekiej odległości od sal,
    - h) możliwość przechowywania materiałów szkoleniowych;
  - 3) zapewnienia obsługi technicznej;
  - 4) zapewnienia usługi gastronomicznej dla 252 osób, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, tj.:
    - a) serwisu kawowego ciągłego z uzupełnieniem, każdego dnia, który będzie się składał z kawy z ekspresu ciśnieniowego, herbaty, soków, wody, mineralnej (gazowanej i niegazowanej), owoców, ciastek, mleczka/śmietanki do kawy, słodziku, cukru, cytryny;
    - b) posiłku (obiadu/lunchu) każdego dnia, w formie bufetu szwedzkiego, który będzie się składał z zupy i ciepłego dania głównego, deseru, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków, z możliwością spożycia posiłku przy stołach.
  - 5) zachowania odpowiednich warunków sanitarnych, które zgodnie z reżimem sanitarnym zapewnią bezpieczeństwo i komfort psychiczny pracownikom, w tym m.in. zapewnienia środków antybakteryjnych oraz dezynfekowanie sal konferencyjnych, również w czasie przerw.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom, jak również przenieść na nie swoich wierzytelności wynikających z umowy.

### § 3. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o liczbie pracowników, nie większej niż wskazanej w **załączniku nr 4**, najpóźniej na 3 dni przed terminem wskazanym w harmonogramie, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.

### § 4. Siła wyższa

1. W przypadku okoliczności siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego nagłego, którego strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec mimo dołożenia należytej staranności, które uniemożliwiłyby udostępnienie sali/sal konferencyjnych z usługą gastronomiczną w uzgodnionych terminach, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udostępnienia sali/sal konferencyjnych z usługą gastronomiczną w innym ustalonym z Zamawiającym terminie, na warunkach wskazanych w § 2.

2. W wypadku niedostępności sal konferencyjnych z usługą gastronomiczną w nowym terminie lub w wypadku jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a Strony ponoszą ewentualne koszty we własnym zakresie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Dla potrzeb umowy Strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć klęski żywiołowe, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia właściwych władz oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, w tym ograniczenia wprowadzone przez organy władzy z uwagi na epidemię SARS-CoV 2, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośredni wpływ na sytuację Stron.

### § 5. Osoby odpowiedzialne

1. Do współpracy, obserwacji, koordynacji, nadzoru i kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza Panią Magdalenę Sierocką (kontakt: tel. 22 695 63 06, e-mail [msierocka@mazowieckie.pl](mailto:msierocka@mazowieckie.pl)) oraz Panią Martę Radecką (kontakt: tel. 22 695 67 22, e-mail: [mradecka@mazowieckie.pl](mailto:mradecka@mazowieckie.pl)).
2. Do współpracy, koordynacji i kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza..... (kontakt: tel....., e-mail:.....).
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1–2 nie powoduje zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby wyznaczonej do współpracy, koordynacji, kontaktów z jednodniowym wyprzedzeniem.

### § 6. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.
3. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## § 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej kwoty w wysokości ..... zł. brutto (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w kwocie ..... (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z: robocizną, podatkami i wszelkimi innymi należnościami publicznoprawnymi, udostępnieniem sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem określonym w umowie, zapewnienie ochrony obiektu, sprzątnięciem, zapewnieniem obsługi technicznej, usług gastronomicznych określonych w umowie, zapewnieniem warunków sanitarnych w tym dezynfekowanie sal, koszty środków dezynfekujących i wszelkie inne koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Niewykorzystanie ww. kwoty nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
  - 1) za udostępnienie 6 sal konferencyjnych z wyposażeniem, o których mowa w § 1 ust. 2 i § 2 ust. 3 w okresie od 23 marca do 23 maja 2023r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, w wysokości łącznie ..... zł. brutto (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w kwocie ..... zł. (słownie złotych: .....), wypłacane każdorazowo po zakończonej usłudze, której termin określa **załącznik nr 4** do umowy.
  - 2) za usługi gastronomiczne:
    - a) za przerwy kawowe w wysokości ..... brutto (słownie złotych: .....) za osobę, w tym podatek VAT w kwocie ..... (słownie złotych: .....) za osobę, każdorazowo po zakończonej usłudze, której termin określa **załącznik nr 4** do umowy;
    - b) za lunch w wysokości ..... brutto (słownie złotych: .....) za osobę, w tym podatek VAT w kwocie ..... zł. (słownie złotych: .....) za osobę, każdorazowo po zakończonej usłudze, której termin określa **załącznik nr 4** do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) wyliczone zostanie jako iloczyn stawki za osobę i faktycznej liczby zgłoszonych osób.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., za każdą zrealizowaną usługę, o której mowa w §7 ust. 3 pkt. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty złożenia w MUW, na podstawie protokołu odbioru stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy bez uwag i zastrzeżeń przez osoby wskazane §5 ust. 1 i oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin

zapłaty strony przyjmują termin obciążenia konta Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.

6. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1666) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 2 ust. 3 pkt 1-5 Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
3. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kary umownej.

#### **§ 9. Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niezapewnienia sali konferencyjnej w terminie przewidzianym w harmonogramie, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy;
  - 2) udostępnienia sali konferencyjnej nie spełniającej wymogów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) lub niezapewnienie obsługi technicznej, o której mowa § 2 ust. 3 pkt 3);
  - 3) niezapewnienia lub nienależytego wykonania usług/i gastronomicznej, o których/ej mowa w § 2 ust. 3 pkt 4);
  - 4) niezapewnienia lub nienależytego zapewnienia warunków sanitarnych, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 5).
2. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie z podaniem przyczyny.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

2) Wykonawca: .....  
.....

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - kserokopia pełnomocnictwa i upoważnienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 3 - wydruk z KRS;
  - 4) Załącznik nr 4 - harmonogram udostępnienia sal konferencyjnych;
  - 5) Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna;
  - 6) Załącznik nr 6 – oferta wykonawcy;
  - 7) Załącznik nr 7 – protokół odbioru.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do umowy nr ...../2023/WSC

**Harmonogram udostępnienia sal konferencyjnych na potrzeby  
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

Lp.	Data	Godziny	Liczba osób/dni	Uwagi dodatkowe
1.	23-24.03	8:00-17:00	23.03.2023r.- 21 osób 24.03.2023r.- 21 osób	
2.	30-31.03	8:00-17:00	30.03.2023r.- 21 osób 31.03.2023r.- 21 osób	
3.	13-14.04	8:00-17:00	13.04.2023r.- 21 osób 14.04.2023r.- 21 osób	
4.	20-21.04	8:00-17:00	20.04.2023r.- 21 osób 21.04.2023r.- 21 osób	
5.	15-16.05	8:00-17:00	15.05.2023r.- 21 osób 16.05.2023r.- 21 osób	
6.	22-23.05	8:00-17:00	22.05.2023r.- 21 osób 23.05.2023r.- 21 osób	

Zamawiający dopuszcza zmianę terminów szkoleń po jego wcześniejszej akceptacji. Po akceptacji terminów i podpisaniu umowy terminy nie ulegają zmianie.

**Klauzula informacyjna  
dla strony oraz osób ją reprezentujących,  
których dane osobowe zostały udostępnione w ramach realizacji umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

**Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 95

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 80

**Cele przetwarzania danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, jeśli jest jej Pani/Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu skontaktowania się z Panią/Panem w ramach realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).

**Źródło pochodzenia danych**

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa, w związku z realizacją umowy.

**Kategorie przetwarzanych danych osobowych:**

- imię i nazwisko,
- nr telefonu,
- adres e-mail,
- miejsce pracy.



### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

### **Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeśli dane zostały pozyskane na podstawie zgody);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

### **Informacja o profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu .

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.