

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR GENERALNY  
*Kamila Jeziorska-Chojcka*

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami  
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie  
na rok 2022**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działań	Realizujący/Sposób realizacji	Termin
1.	Przygotowanie planu działania na 2022 rok na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinatorzy dostępności	15.02.2022
2.	Przystosowanie wejścia na dziedziniec obiektu przy pl. Bankowym 3/5 do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (z ograniczoną mobilnością)	Biuro Rozwoju Inwestycji (roboty budowlane)	I kwartał
3.	Modernizacja części parkingu oraz dostosowanie wejścia głównego do budynku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (z ograniczoną mobilnością) w budynku przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: "Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki"	Biuro Rozwoju Inwestycji (roboty budowlane)	II kwartał
4.	Wymiana windy w budynku przy al. Solidarności 81 w Warszawie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: "Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki"	Biuro Rozwoju Inwestycji (roboty budowlane)	II kwartał
5.	Zakup systemu TOTUPOINT – rozbudowa systemu mini nawigacji dla osób niewidomych i słabowidzących o kolejne lokalizacje	Biuro Obsługi Urzędu	II-III kwartał
6.	Zakup pętli indukcyjnych (2 szt. mobilne)	Biuro Obsługi Urzędu	II kwartał
7.	Zakup krzesła ewakuacyjnego dla budynku przy Al. Solidarności 81 w Warszawie	Biuro Obsługi Urzędu	II kwartał

8.	Zakup i wyposażenie w ramki ułatwiające podpis ręczny osobom starszym lub słabowidzącym (POK, WSC)	Biuro Obsługi Urzędu	I kwartał
9.	Audyt dostępności stron internetowych MUW zlecony specjalistycznej firmie zewnętrznej oraz na podstawie wyników audytu dostosowanie i zlecenie zapewnienia dostępności cyfrowej serwisów przez dostawców stron internetowych	Biuro Informatyki	II kwartał
10.	Opracowanie wewnętrznych regulacji w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych MUW które posłużą do systemowego zobowiązania dostawców serwisów do regularnej kontroli i raportowania stopnia dostępności cyfrowej	Biuro Informatyki	II kwartał
11.	Opracowanie wewnętrznych regulacji w zakresie sposobu redagowania stron wewnętrznych dla redaktorów MUW w zakresie redagowania stron internetowych	Biuro Informatyki	III kwartał
12.	Aktualizacja dokumentów dostępnych cyfrowo w witrynach MUW pod kątem dostępności cyfrowej	Biuro Informatyki	II kwartał
13.	Wykonanie kontrastowych oznaczeń na przeszklonych drzwiach na korytarzach w budynkach w celu umożliwienia ich łatwiejszego zlokalizowania przez osoby niedowidzące. Przeszklenia oznaczone będą dwoma pasami lub elementami kontrastowymi na wysokości 0,9-1,0 m i 1,3-1,4 m o szerokości 0,1 m (kontrast kolorystyczny minimum 30 LRV).	Biuro Obsługi Urzędu /BHP	I-IV kwartał
14.	Wykonanie oznaczeń kontrastowych na szklanych drzwiach wind. Przeszklenia oznaczyć dwoma pasami lub elementami kontrastowymi na wysokości 0,9-1,0 m i 1,3-1,4 m o szerokości 0,1 m (kontrast kolorystyczny minimum 30 LRV).	Biuro Obsługi Urzędu /BHP	I-IV kwartał
15.	Wykonanie tabliczek opisujących funkcje pomieszczeń na ścianach obok drzwi do pomieszczeń. Wykonanie tabliczek w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille'a) na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 120 cm (dół tabliczki) i maks. 160 cm (górną tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi w Punkcie Obsługi Klienta, pokoi dyrektorów/kluczowych miejsc w obiekcie np. sale konferencyjne.	Biuro Obsługi Urzędu	III kwartał

16.	Oznaczenie wejść do toalet dla OzN za pomocą tabliczki z napisem i piktogramem. Wykonanie tabliczki w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille'a) na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 120 cm (dół tabliczki) i maks. 160 cm (górną tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Biuro Obsługi Urzędu	III kwartał
17.	<u>Toaleta dla OzN (parter, kompleks pl. Bankowy/al. Solidarności)</u> Usunięcie stojącego w przestrzeni manewrowej przewijaka dla niemowląt lub wykonanie go w formie rozkładanej i mocowanej do ściany.	Biuro Obsługi Urzędu	II kwartał
18.	<u>Toalety dla OzN</u> Montaż dodatkowych wieszaków na ubrania na wys. 1,1 m i 1,8 m.	Biuro Obsługi Urzędu	II kwartał
19.	<u>Toalety dla OzN</u> Montaż instalacji alarmowej	Biuro Obsługi Urzędu	III kwartał
20.	Wymiana wycieraczki przed głównymi drzwiami do budynku na pełną, nie posiadającą otworów o średnicy lub innym wymiarze przekraczającym 2 cm i wykończoną równo z poziomem posadzki (dotyczy budynku przy al. Jerozolimskich 28)	Biuro Obsługi Urzędu	II kwartał
21.	Obniżenie klawiatur i wieszaków z kluczami w dyspozytorach kluczy do wysokości nie przekraczającej 1,1 m.	Biuro Obsługi Urzędu	III kwartał
22.	Wykonanie w klatkach schodowych oznaczeń kontrastowych na krawędziach pierwszych i ostatnich stopni w każdym biegu schodowym. Oznaczenia będą odróżniać się od nawierzchni wykończenia schodów i spoczników i posiadać antypoślizgową, szorstką nawierzchnię.	Biuro Obsługi Urzędu/BHP	I-IV kwartał
23.	<u>Toalety dla OzN.</u> Zapewnienie koszy na odpady, które są otwierane ręcznie lub nie wymagają otwierania	Biuro Obsługi Urzędu	III kwartał

24.	<p>Zwiększenie wsparcia dla osób zatrudnionych w Urzędzie z orzeczeniem o niepełnosprawności min. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt zwiększający komfort pracy tj. zakup wózków spełniających funkcję ergonomicznych foteli do pracy przy monitorze ekranowym</li> <li>- przeprowadzenie szkoleń/wykładów otwartych z zakresu min. diabetologii, dbania o kręgosłup w kontekście prawidłowej postawy przy obsłudze monitora ekranowego i innych w ramach projektu „Pracodawca zdrowia”</li> <li>- szkolenia z projektu „Procedury bez barier,.</li> </ul>	<p>Biuro Obsługi Urzędu, koordynatorzy dostępności oraz Zespoły robocze zaangażowane w projekty</p>	<p>na bieżąco, przez cały okres</p>
25.	<p>Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia osoby innej, wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.</p> <p>Działania mające na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach.</p>	<p>Koordinatory dostępności</p>	<p>na bieżąco, przez cały okres</p>

Sporządzili :

Joanna Mikulska – Koordynator dostępności .....

Anna Sobieska – Koordynator dostępności .....

Dominik Kurowski – Koordynator dostępności .....

Data: 15.02.2022 r.