

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR GENERALNY

Anna Pankowska-Gałaj

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami  
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie  
na rok 2023**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działań	Realizujący/Sposób realizacji	Termin
1.	Przygotowanie planu działania na 2023 rok na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynatorzy dostępności	31.01. 2023
2.	Wykonanie wewnętrznego audytu dostępności cyfrowej stron internetowych MUW, pozwalających na określenie obszarów nie spełniających wymagań	Biuro Informatyki	II kwartał
3.	Sporządzenie raportu zawierającego inwentaryzację stron internetowych MUW z uwzględnieniem obszarów nie spełniający wymagań ustawy o dostępności cyfrowej	Biuro Informatyki	II kwartał
4.	Aktualizacja stron internetowych MUW w obszarach wskazanych podczas wewnętrznego audytu dostępności w celu wyeliminowania obszarów, które nie spełniają wymagań ustawy o dostępności cyfrowej	Biuro Informatyki	III kwartał
5.	Kontynuacja programów szkoleniowych uwzględniających standardy obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami w ramach pogłębiania wiedzy i umiejętności pracowników	Biuro Kadr i Organizacji	I-IV kwartał

6.	Wdrożenie przygotowanego materiału graficznego pt. zasady obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami na stanowiskach związanych z obsługą klienta oraz umieszczeniu powyższego materiału w wewnętrznych bazach wiedzy jako efekt działań projektu pod nazwą „Procedury bez barier”	Biuro Kadr i Organizacji	I kwartał
7.	Umieszczenie informacji o MUW na stronach urzędu w standardzie ETR jako efekt działań projektu pod nazwą „Procedury bez barier”	Biuro Kadr i Organizacji Biuro Wojewody	I kwartał
8.	Przeszkolenie osób funkcyjnych z obsługi krzesła ewakuacyjnego (szkolenia cykliczne uwzględniające rotację pracowników)	Biuro Kadr i Organizacji	I-IV kwartał
9.	Zakup krzesła ewakuacyjnego dla budynku przy Al. Solidarności 81 w Warszawie	Biuro Obsługi Urzędu	II-IV kwartał
10.	Wykonanie kontrastowych oznaczeń na przeszklonych drzwiach na korytarzach w budynkach w celu umożliwienia ich łatwiejszego zlokalizowania przez osoby niedowidzące. Przeszklenia oznaczone będą dwoma pasami lub elementami kontrastowymi na wysokości 0,9-1,0 m i 1,3-1,4 o szerokości 0,1 m.	Biuro Obsługi Urzędu	I-IV kwartał
11.	Wykonanie tabliczek w Punktach Obsługi Klienta, do sal konferencyjnych oraz toalet dla OzN w formie wizualnej i dotykowej (alfabet Braille’a).	Biuro Obsługi Urzędu	II-IV kwartał
12.	Wymiana wycieraczki przed głównymi drzwiami do budynku na pełną, nie posiadającą otworów i wykończoną równo z poziomem posadzki (dot. budynku przy al. Jerozolimskich 28).	Biuro Obsługi Urzędu	II-IV kwartał
13.	Zapewnienie koszy na odpady, które są otwierane ręcznie lub nie wymagają otwierania stopami	Biuro Obsługi Urzędu	na bieżąco, przez cały okres
14.	Zwiększenie wsparcia dla osób zatrudnionych w Urzędzie z orzeczeniem o niepełnosprawności min. poprzez: wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt zwiększający komfort pracy np. zakup wózków spełniających funkcję ergonomicznych foteli do pracy przy	Biuro Obsługi urzędu, koordynatorzy dostępności oraz zespół roboczy	na bieżąco, przez cały okres

	monitorze ekranowym, czy zakup pionowej myszki do obsługi komputera		
15.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub zapewnienie dostępu alternatywnego.  Działania mające na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach.	Koordynatorzy dostępności oraz zespół roboczy	na bieżąco, przez cały okres

Sporządzili :

Joanna Mikulska – Koordynator dostępności ..... *Joanna Mikulska* .....

Wioletta Brodzik-Godzina – Koordynator dostępności ..... *Wioletta Brodzik - Godzina* .....

Dominik Kurowski – Koordynator dostępności ..... *Dominik Kurowski* .....

Data: 31.01.2023 r.