



Warszawa, 30 marca 2016 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-C.431.2.2.2016

**Pan  
Tomasz Sobecki  
Wójt Gminy Baboszewo  
ul. Warszawska 9A  
09-130 Baboszewo**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 7-9 marca 2016 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Baboszewie. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań własnych gminy dotyczących tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie:

1. opracowywania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 24.03.2016 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Urzędzie Gminy Baboszewo oceniono negatywnie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie gmina zobowiązana jest do tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W Gminie Baboszewo zadania związane z opracowaniem i realizacją gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie powierzono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej. Zapis ten zawarty jest w § 13 Uchwały Nr XXXV/210/2014 Rady Gminy Baboszewo z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie. W regulaminie organizacyjnym Ośrodka, wprowadzonym zarządzeniem Nr 10/2014 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 20 listopada 2014 r., w § 7 jest zapis dotyczący realizacji przez Ośrodek zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku, realizujący zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie posiadają odpowiednie aneksy do zakresów czynności, które obejmują zadania związane z realizacją ustawy.

W trakcie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że w okresie podlegającym kontroli, tj. od 1 stycznia 2015 r. do 7 marca 2016 r. w Gminie Baboszewo nie było uchwalonego i realizowanego gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Jest to niezgodne z zapisami art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W związku z powyższym realizację zadań, w tym zakresie oceniono negatywnie.

Na dzień kontroli Ośrodek posiadał opracowany projekt gminnego programu na lata 2016-2022. Przyjęcie programu przez Radę Gminy w Baboszewie planowane jest na kwietniowej sesji Rady Gminy Baboszewo.

W trakcie kontroli ustalono, że w myśl art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Rada Gminy Baboszewo, dnia 9 listopada 2010 r. podjęła uchwałę Nr XXXI/160/2010 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. W § 2 w składzie Zespołu Interdyscyplinarnego wymienieni zostali przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, Służby Zdrowia oraz Oświaty. Brakuje zapisu o przedstawicielach organizacji pozarządowych i kuratorach sądowych.

Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Baboszewo został powołany na czas nieokreślony zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo Nr 52/2011 z dnia 19 grudnia 2011 roku. W skład powołanego Zespołu weszli przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendy Powiatowej Policji w Płońsku, Sądu Rejonowego w Płońsku (kurator społeczny), Zespołu Szkół w Polesiu. Na dzień kontroli, Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Baboszewo liczył 10 członków. W jego składzie zabrakło przedstawicieli służby zdrowia i organizacji pozarządowych. Przedstawiciele służby zdrowia z terenu gminy nie podpisali z Wójtem stosownych porozumień. Natomiast do żadnej organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy nie wystosowano żadnego pisma zapraszającego do współpracy i nie podpisano porozumienia.

Jednostki, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu podpisały z Wójtem Gminy stosowne porozumienia.

Niektóre zapisy Regulaminu Zespołu, jak i uchwały dotyczącej trybu i sposobu powoływania Zespołu nie są zgodne z zapisami zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Członkowie Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu złożyli pisemne oświadczenia o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole. Również członkowie grupy roboczej złożyli stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych. Jest to zgodne z zapisem art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przewodniczący Zespołu wybrany został na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, na okres 4 lat. Jego kadencja upłynęła. Dotychczasowa przewodnicząca zgodziła się pełnić tę funkcję jeszcze przez 1 rok, ponieważ członkowie Zespołu nie byli w stanie wybrać spośród siebie nowego przewodniczącego.

W 2015 roku Zespół Interdyscyplinarny spotkał się 5 razy. Posiedzenia odbywały się co najmniej 1 raz na kwartał. W 2016 roku Zespół spotkał się 2 razy. Po każdym posiedzeniu Zespołu sporządzane były protokoły i listy obecności. Protokoły zawierają jedynie szczątkowe, lakoniczne informacje.

Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie, co jest zgodne z zapisem art. 9a ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Dokumentacja związana z procedurą „Niebieskiej Karty” przechowywana jest w zamkniętej na klucz szafie. Zbiór danych związanych z realizacją procedury „Niebieskie Karty” został zgłoszony do GIODO.

W 2015 roku wszczęto 14 procedur „Niebieska Karta”, w 2016 roku wszczęto kolejne 2 Procedury. Najwięcej procedur wszczęła Policja – 14, GOPS – 1, ochrona zdrowia – 1. Kontynuowano również 12 procedur wszczętych w latach poprzednich.

Analizie poddano 16 procedur, prowadzonych w kontrolowanym okresie. W przypadku 4 procedur (wszczętych przez Policję) stwierdzono, że formularze „Niebieskiej Karty - A” przekazane były do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie późniejszym niż określony w § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Przewodniczący po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” przekazywał go członkom zespołu interdyscyplinarnego w terminie wyznaczonym w par. 8 ust. 1 ww. rozporządzenia. Zaproszenia i wezwania, w celu wypełnienia kart C i D, wysyłane były we wszystkich procedurach. W kilku przypadkach zdarzyło się to z dużą zwłoką, nawet do 2 miesięcy od daty otrzymania formularza „Niebieskiej Karty - A”. Związane to było z oczekiwaniem na posiedzenie Zespołu. Sporządzonych zostało 11 Niebieskich Kart – C i 9 Niebieskich Kart – D. W przypadku niezgłaszania się osób, korespondencja z reguły nie była ponawiana. Indywidualny plan pomocy został opracowany tylko w 1 procedurze. Zakończenie procedury, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy. W 1 przypadku procedura została zakończona w oparciu o § 18 ust. 1 rozporządzenia, mimo, że indywidualny plan pomocy, w przypadku tej rodziny, nie został opracowany. Natomiast w przypadku procedur zakończonych w oparciu o § 18 ust. 2 rozporządzenia, w związku z brakiem zasadności podejmowanych działań, załączona dokumentacja zawierała skąpe i mało precyzyjne informacje. Zamykane procedury oprócz mało szczegółowych protokołów z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego zawierały jedynie notatki pracownika socjalnego, który wnioskował o zamknięcie procedury na podstawie rozmów z potencjalną ofiarą przemocy i osobą podejrzaną o stosowanie przemocy. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego wyjaśniła dodatkowo, że o sytuacji panującej w rodzinach informowana była przez policjantów monitorujących rodziny. Brak jednak notatek na tę okoliczność. Dotychczas w gminie powołana została tylko jedna grupa robocza. Pozostałymi procedurami zajmuje się zespół interdyscyplinarny, co w dużej mierze przyczynia się do zwłoki w podejmowaniu pewnych działań oraz powoduje nadmierne obciążenie pracą wąskiej grupy ludzi.

Za stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Wójt Gminy Baboszewo i Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

**W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Niezwłocznie uchwalić i realizować na terenie Gminy Baboszewo gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, do czego zobowiązuje zapis w art. 6 ust. 2, pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Dostosować regulamin zespołu interdyscyplinarnego oraz „tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania” do obowiązujących przepisów prawa.
3. Zawrzeć porozumienia o współpracy z jednostką ochrony zdrowia oraz organizacją pozarządową i uzupełnić skład zespołu interdyscyplinarnego o przedstawicieli tych jednostek, zgodnie z zapisem art. 9a ust. 3 ustawy.
4. Należy opracowywać indywidualne plany pomocy dla osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie zgodnie z § 16 ust. 1, pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
5. Podjąć działania mające na celu przestrzeganie przez policję przekazywania formularzy „Niebieskie Karty – A” do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie określonym w par. 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.
6. W przypadku zamykanych procedur należy dołożyć starań, aby zgromadzona dokumentacja potwierdzała fakt ustania przemocy w rodzinie oraz zrealizowania indywidualnego planu pomocy lub rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.
7. Monitorować sytuację rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz prowadzić bardziej szczegółową dokumentację związaną z realizacją procedury poprzez zobligowanie wszystkich członków zespołu i grup roboczych do dokumentowania podejmowanych działań zgodnie z zapisem par. 10 ww. rozporządzenia.

**Uwagi:**

1. Protokoły z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego powinny zawierać bardziej szczegółowe dane na temat aktualnej sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty”.
2. Działania związane z uruchomieniem procedury „Niebieskiej Karty” należy podejmować niezwłocznie.

3. Należy rozważyć możliwość korzystania w szerszym zakresie z grup roboczych. Pozwoli to odciążyc zespól interdyscyplinarny i wpłynie na zwiększenie efektywności i terminowości realizacji zadań w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

**Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 7 ust. 2 ustawy a dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.**

**W przypadku nie zgłoszenia lub nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.**

**Ponadto informujemy, że zgodnie z przepisem art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej *któ* nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.**

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Wiesława Kacperek-Biegańska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej