



Warszawa, 09 maja 2022 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.7.2022.BG

Pani  
XXXXXXXX XXXX  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siennicy

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. 2020 poz. 2285), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach od 27 stycznia 2022 r. do 1 lutego 2022 r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siennicy z siedzibą przy ul. Latowickiej 9, 05-332 Siennica. Przedmiot kontroli obejmował przyznanie świadczeń w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 7 kwietnia 2022 r.

**W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Przestrzegać wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych w GOPS w Siennicy stosownie do art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przestrzegać postanowień art. 20 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w zakresie dokonania płatności za dany miesiąc po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Przestrzegać art. 220 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) w zakresie żądania oświadczeń/zaświadczeń wskazujących adekwatny przepis prawa na urzędowe potwierdzenie faktów lub stanu prawnego w postępowaniu w sprawie pomocy społecznej oraz zamieszczać aktualne podstawy prawne.
4. Zaktualizować podstawę prawną w oświadczeniach o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajanie prawdy pod oświadczeniem złożonym na wniosek strony (art. 75 § 2 k.p.a).

5. Dokładać należytej staranności w zakresie przyjmowania oświadczeń o stanie majątkowym na podstawie art.107 ust. 5b pkt 20 ustawy o pomocy społecznej.
6. Przy rozpatrywaniu spraw w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” obejmować wsparciem wszystkich członków rodziny zgodnie z celami Programu spełniających „ warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy, osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym” (Uchwała nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 r. poz. 1007).

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### **Pouczenie**

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXX XXXX Wójt Gminy Siennica