



Warszawa, 01 czerwca 2022 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.14.2022.HF

Pani  
XXXX XXXXXX  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Korczewie

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 16 -21 marca 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korczewie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 17 maja 2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zatrudnić niezwłocznie odpowiednią liczbę pracowników socjalnych, zgodnie z art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej, tj. nie mniej niż 3 pracowników socjalnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Precyzyjnie wskazywać podstawę prawną oraz uzasadnienie wydawanych decyzji oraz w sposób jasny i jednoznaczny formułować rozstrzygnięcie decyzji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, które mają zastosowanie w konkretnej sprawie, zgodnie z art. 107 § 1 i § 3 k.p.a.

3. Przestrzegać zapisów określonych w art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej przy ustalaniu dochodów osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
4. Podjąć działania w celu zmiany decyzji XXXXXXXXXXXXXXXX na korzyść strony w części dotyczącej przyznania zasiłku stałego za miesiąc styczeń 2022 r. i wypłacić stronie niewypłaconą kwotę w wysokości 645 zł.
5. Podjąć działania w celu stwierdzenia nieważności decyzji XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX w sprawie przyznania zasiłku stałego oraz zwrócić ze środków własnych gminy do budżetu wojewody kwotę 511,02 zł nadpłaconego zasiłku stałego przyznanego ww. decyzją wraz z należnymi odsetkami.  
Zwrotu należy dokonać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.
6. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w tym zaświadczeń z ZUS i KRUS dotyczących ewentualnych uprawnień do świadczeń z systemu emerytalno-rentowego oraz zaświadczeń z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku.
7. Zgodnie z art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego odwoływać się w decyzjach zmieniających do decyzji ostatecznej, na mocy której strona nabyła prawo.
8. Przestrzegać przepisów art. 8 § 1 kodeksu cywilnego w przypadku śmierci osoby pobierającej zasiłek stały lub przebywającej w domu pomocy społecznej. W stosunku do osób zmarłych nie wszczynać i nie prowadzić postępowań ani nie wydawać decyzji.
9. Zapewnić prawidłowe doręczanie decyzji administracyjnych, stosownie do zapisów art. 39 i 46 § 1 k.p.a.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

## Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXX XXXXXX Wójt Gminy Korczew