

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

Umowa Nr _____ / 2016

zawarta w Warszawie w dniu.....2016 r. pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Mazowieckiego, z upoważnienia którego działa

.....

.....

.....

....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., ul., zarejestrowaną w

.....,

Nr wpisu:

Nr NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie art. 1 ustawy z dnia 16 marca 2016 r. "O szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją Szczytu Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie w 2016 roku" (Dz. U. z 2016 r., poz. 379).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **sprzętu łączności radiowej** na który składają się:

- a) **przeziennik – 8 sztuk,**
- b) **radiotelefon przewoźny – 11 sztuk,**
- c) **radiotelefon noszony – 5 sztuk,**

- d) **duplekser – 9 sztuk,**
- e) **antena (łączność radiowa) – 10 sztuk,**
- f) **antena (sterowanie syren) – 30 sztuk.**

zgodnie z parametrami i wymaganiami technicznymi określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ...-...-2016 r. stanowiącą integralną część Umowy.

- 2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
- 4. Zamawiający zobowiązuje się do: odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia Wykonawcy ceny za przedmiot Umowy na zasadach określonych w Umowie.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

- 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto oraz należny podatek VAT.
- 2. Wartość netto:zł.
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
- 3. Wynagrodzenie jest stałe zawiera wszelkie, koszty w tym koszty transportu, załadunku, wyładunku wszelkie podatki, opłaty, cła.
- 4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- 5. Faktura powinna być wystawiona na :
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-10-08-875.
- 6. Do faktury powinny być załączone:

- 1) oryginał protokołu odbioru jakościowo-ilościowego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela ze strony Zamawiającego
 - 2) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 3) książki serwisowe i gwarancyjne w języku polskim,
 - 4) inne dokumenty załączane przez dostawcę wyposażenia,
 - 5) informację o nazwie i adresie autoryzowanych serwisów wyznaczonych do wykonywania usług i napraw gwarancyjnych.
7. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.
 8. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
 9. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego kwotą zapłaty nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3.

DOSTAWA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:.....
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Wojewódzki Magazynu Sprzętu Obrony Cywilnej,**
ul. 11-listopada 2, Zielonka k. Warszawy.

§ 4.

ODBIÓR

4. Odbiór nastąpi w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. O dniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie na numer **022 695 64 71** lub pocztą e-mail na adres: **martaszzymanek@mazowieckie.pl**, co najmniej dzień przed planowanym terminem.

W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie

uzgodnionym z Zamawiającym telefonicznie na numer telefonu **022 695 64 71** lub elektronicznie na adres e-mail: **martaszzymanek@mazowieckie.pl**

5. Transport oraz ubezpieczenie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Odbiorem jakościowo-ilościowym będzie objęty przedmiot Umowy, wyszczególniony w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Przedmiotem odbioru ilościowego będzie potwierdzenie ilości zamówionego przedmiotu Umowy oraz zgodności z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
8. W razie możliwości w toku odbioru zostanie organoleptycznie dokonany także odbiór jakościowy, a ujawnione wady zewnętrzne opisane będą w protokole odbioru. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia w trakcie odbioru specjalistycznych badań przedmiotu umowy - który objęty jest stosownymi oświadczeniami i gwarancją producenta.
9. Protokół odbioru jakościowo-ilościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy i podpisany przez ich przedstawicieli.
10. Podpisanie protokołu odbioru jakościowo - ilościowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury .

§ 5

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Dokumentacja techniczna jest składową częścią przedmiotu umowy opisanego w §1.
2. Do przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się dołączyć dokumenty wskazane w § 2 ust. 6.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z dokumentacji technicznej na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalenia i zwielokrotniania Dokumentacji wytwarzanie jakiegokolwiek techniką w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - dowolnego wykorzystywania w szczególności do prezentacji;

- wprowadzanie Dokumentacji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;

§ 6

RĘKOJMIA, GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne oraz fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy, w szczególności:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 3) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
 - 4) jest w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Zawiadomienie następuje w formie „Protokołu reklamacji”.
3. Wykonawca gwarantuje, iż użyte w przedmiocie Umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy pn. „Dostawa sprzętu łączności radiowej niezbędnego do prawidłowej realizacji przez Wojewodę Mazowieckiego zadań związanych z zabezpieczeniem Szczytu NATO w Warszawie w 2016 r.” gwarancji zgodnie z załączoną ofertą na okres..... miesięcy.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji.
5. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie elektronicznej lub faksowej na adres e mail:.....lub nr faksu.....
7. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne danego egzemplarza przedmiotu umowy przekroczą liczbę trzech, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt reklamowanego towaru na nowy wolny od wad o tych samych parametrach technicznych lub lepszych.

8. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni uznaje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę, co upoważnia Zamawiającego (wg wyboru) do skorzystania z uprawnień rękojmi lub gwarancji.
9. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją ustala się, na 7 dni kalendarzowych. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 7 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu.
10. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad Wykonawca i Zamawiający sporządzą protokół naprawy, w którym odnotowują termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
11. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca podstępnie zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu gwarancji.
13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający przekaże reklamowany przedmiot Umowy komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający lub Wykonawca, w zależności czyja ocena okaże się błędna. Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego.
15. W wypadku odmiennych postanowień kar gwarancyjnych stosuje się postanowienia umowy.

§ 7.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości od umowy wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust 1;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad w terminie określonym w § 6 ust. 6, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę potrącenie kar umownych z wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości bądź części):
 - 1) w razie opóźnienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) w wypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową pod względem ilościowym lub jakościowym (niezgodnego z wymogami określonymi w załączniku nr 1),
 - 3) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w ust 1 nie później niż 14 dni od dnia określonego w §3 ust 1.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 11.

PODWYKONAWCY

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego/ Odbiorcy oraz Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA