

# MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

---

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU SKARBU PAŃSTWA I NIERUCHOMOŚCI

**Zatwierdzam**

*Halina Stachura-Olejniczak*  
*dyrektor generalny*

---

Warszawa, 8 maja 2015 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**  
**WYDZIAŁU SKARBU PAŃSTWA I NIERUCHOMOŚCI**

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 377 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości.

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, określa w szczególności zadania i strukturę organizacyjną, zadania kierownictwa oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości.

**Rozdział II**  
**Słownik terminów**

**§ 2.**

Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) **Dyrektorze Generalnym** - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 4) **wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie;
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Skarbu Państwa

- i Nieruchomości;
- 6) **I Zastępcy Dyrektora** – należy przez to rozumieć I Zastępcę Dyrektora Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
  - 7) **II Zastępca Dyrektora** - należy przez to rozumieć II Zastępcę Dyrektora Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
  - 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
  - 9) **kierowniku oddziału** – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości;
  - 10) **delegaturach** – należy przez to rozumieć Delegatury - Placówki Zamiejscowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
  - 11) **wykazie akt-** należy przez to rozumieć Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
  - 12) **PKP** – należy rozumieć Polskie Koleje Państwowe;
  - 13) **PKP S.A.** - należy rozumieć Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna.

### **Rozdział III**

#### **Struktura wydziału**

#### **§ 3.**

1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:
  - 1) Oddział Przedsiębiorstw Państwowych .....**SPN-I;**
  - 2) Oddział Uwłaszczeń .....**SPN-II;**
  - 3) Oddział Nieruchomości Drogowych .....**SPN-III;**
  - 4) Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa .....**SPN-IV;**
  - 5) Oddział Zwrotu Nieruchomości i Odszkodowań .....**SPN-V;**
  - 6) Oddział Komunalizacji .....**SPN-VI;**
  - 7) Oddział Ogólny .....**SPN-VII;**
  - 8) Oddział Rekompensat .....**SPN-VIII;**
  - 9) Samodzielne Stanowisko do spraw Dotacji .....**SPN-IX;**

- 10) Samodzielne Stanowiska do spraw Analiz Operatów Szacunkowych ...**SPN-X**;
- 11) Oddziały Skarbu Państwa i Nieruchomości w delegaturach:
  - a) Ciechanowie .....**SPN-C**,
  - b) Ostrołęce .....**SPN-O**,
  - c) Płocku .....**SPN-P**,
  - d) Radomiu .....**SPN-R**,
  - e) Siedlcach .....**SPN-S**.
- 2. Strukturę organizacyjną wydziału określa schemat, stanowiący załącznik do regulaminu wewnętrznego.

## **Rozdział IV**

### **Kierowanie wydziałem i podporządkowanie**

#### **§ 4.**

- 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
- 2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
  - 1) Oddziału Przedsiębiorstw Państwowych;
  - 2) Oddziału Nieruchomości Drogowych;
  - 3) Oddziału Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa;
  - 4) Oddziału Ogólnego;
  - 5) Oddziałów Skarbu Państwa i Nieruchomości w delegaturach w Ostrołęce, Radomiu i Siedlcach;
  - 6) Samodzielnego Stanowiska do spraw Dotacji;
  - 7) Samodzielnych Stanowisk do spraw Analiz Operatów Szacunkowych.
- 3. I Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
  - 1) Oddziału Zwrotu Nieruchomości i Odszkodowań;
  - 2) Oddziału Rekompensat;
  - 3) Oddziału Komunalizacji.
- 4. II Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
  - 1) Oddziału Uwłaszczeń;
  - 2) Oddziałów Skarbu Państwa i Nieruchomości w delegaturach w Ciechanowie i Płocku

5. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje I Zastępca Dyrektora, a w razie i jego nieobecności II Zastępca Dyrektora.
6. Podległość poszczególnych oddziałów i stanowisk pracy przedstawia schemat stanowiący załącznik do regulaminu wewnętrznego.

## § 5.

1. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów.
2. Podczas nieobecności kierownika oddziału jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez kierownika oddziału pracownik.
3. Kierownicy oddziałów odpowiedzialni są przed Dyrektorem oraz zastępcami Dyrektora za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań przez oddziały, a w szczególności za:
  - 1) właściwy podział pracy;
  - 2) porządek i dyscyplinę pracy;
  - 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw;
  - 4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
  - 5) prawidłową i terminową realizację zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, a w szczególności:
    - a) sporządzanie opisów stanowisk pracy oraz zakresów czynności,
    - b) sporządzanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego,
    - c) planowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników,
    - d) dokonywanie ocen okresowych,
    - e) motywowanie pracowników;
  - 6) systematyczne archiwizowanie dokumentów przez pracowników.
4. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor albo bezpośrednio nadzorujący I lub II Zastępca Dyrektora.

## § 6.

1. W celu zapewnienia spójności działań wydziału w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, odbywają się spotkania Dyrektora oraz I i II Zastępcy Dyrektora z kierownikami oddziałów.
2. Termin spotkania ustala Dyrektor lub I Zastępca Dyrektora.

3. W spotkaniach, o których mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć, w miarę potrzeb, pracownicy wydziału, dyrektorzy innych wydziałów, inni zainteresowani pracownicy Urzędu oraz zaproszeni goście.

## **Rozdział V**

### **Zadania wspólne oddziałów i samodzielnych stanowisk pracy**

#### **§ 7.**

Do zadań wspólnych oddziałów należy:

- 1) realizacja zadań, określonych w § 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania;
- 2) planowanie podstawowych zadań oddziałów oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;
- 3) przestrzeganie zasad dotyczących dyscypliny finansów publicznych;
- 4) prawidłowe dysponowanie składnikami majątkowymi będącymi własnością Urzędu i pozostającymi na stanie oddziałów oraz współpraca w tym zakresie z Biurem Administracyjnym;
- 5) zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 6) rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do oddziału.

## **Rozdział VI**

### **Zakresy działania**

#### **§ 8.**

Do zakresu działania **Oddziału Przedsiębiorstw Państwowych** należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu i nadzorowanie postępowań likwidacyjnych przedsiębiorstw postawionych w stan likwidacji, w tym w szczególności:
  - a) udział w zespole przygotowawczym do likwidacji przedsiębiorstw,
  - b) przeprowadzenie wyboru likwidatora przedsiębiorstwa,
  - c) analiza i przygotowywanie do zatwierdzenia programów likwidacji przedsiębiorstw oraz harmonogramów ich realizacji,

- d) sprawowanie nadzoru nad czynnościami likwidatorów oraz prawidłowością przebiegu postępowania likwidacyjnego, w tym nad realizacją przez likwidatora harmonogramu likwidacji,
  - e) dokonywanie oceny sprawozdań finansowych likwidowanych przedsiębiorstw w ramach przygotowania tychże do zatwierdzenia przez organ założycielski,
  - f) nadzór nad wykonaniem przez likwidatora obowiązku uporządkowania i przekazania do archiwum dokumentacji pozostałej po zlikwidowanym przedsiębiorstwie;
- 2) współpraca z sędzią-komisarzem i syndykiem w zakresie przepisów prawa upadłościowego i naprawczego, w tym w szczególności:
- a) przygotowywanie opinii w sprawie zasadności wszczęcia przez sąd postępowania upadłościowego wobec przedsiębiorstw,
  - b) odwoływanie dyrektora upadłego przedsiębiorstwa,
  - c) wyznaczenie reprezentanta upadłego i nadzór nad realizowanymi przezeń zadaniami;
- 3) współpraca z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa, ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, Izbą Skarbową, samorządami oraz innymi organami administracji państwowej i samorządowej dotycząca spraw związanych z pełnieniem przez Wojewodę praw i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych;
- 4) inicjowanie i przeprowadzanie postępowań zmierzających do zmian formy prawnej działalności przedsiębiorstw;
- 5) opracowywanie wstępnych analiz dotacji wynikających z budżetu zadaniowego dla jednostek samorządu powiatowego z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w I instancji dotyczących uwłaszczenia parków narodowych;
- 7) prowadzenie rejestru kandydatów na osoby zarządzające przedsiębiorstwami państwowymi;
- 8) gospodarowanie mieniem pozostałym po zlikwidowanych państwowych jednostkach organizacyjnych lub spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub przejętych przez Skarb Państwa z innych tytułów;

- 9) udział w postępowaniach upadłościowych, w których Skarb Państwa reprezentowany przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, występuje w charakterze wierzyciela;
- 10) przyjmowanie i zagospodarowanie darowizn na rzecz Skarbu Państwa oraz spadków przypadających Skarbowi Państwa, w tym długów spadkowych;
- 11) prowadzenie rejestru nieruchomości, o których mowa w § 28 pkt 33 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, zapewnienie wyceny, zabezpieczenie nieruchomości oraz rekomendowanie Wojewodzie sposobu zagospodarowania nieruchomości;
- 12) prowadzenie postępowań w celu odzyskania należności Skarbu Państwa w trybie przepisów o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa;
- 13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w I instancji dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa na własność jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa gruntów znajdujących się w ich władaniu w dniu 31 grudnia 1998 r., nie stanowiących ich własności, a zajętych pod drogi publiczne;
- 14) prowadzenie postępowań w I instancji dotyczących odszkodowań w trybie przepisów o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
- 15) przekazywanie w trwały zarząd nieruchomości przejętych na rzecz Skarbu Państwa decyzją o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej.

## § 9.

Do zakresu działania **Oddziału Uwłaszczeń** należy:

- 1) prowadzenie w I instancji postępowań w sprawach stwierdzenia nabycia, z mocy prawa z dniem 5 grudnia 1990 r., prawa użytkowania wieczystego gruntów będących własnością Skarbu Państwa oraz prawa własności budynków, innych urządzeń i lokali znajdujących się na tych gruntach przez państwowe osoby prawne oraz Bank Gospodarki Żywnościowej, przez państwowe instytucje kultury i przedsiębiorstwa państwowe utworzone na podstawie zarządzeń ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, które posiadały w tym dniu grunty w zarządzie;
- 2) prowadzenie w I instancji postępowań w sprawach potwierdzenia nabycia z mocy prawa przez PKP S.A. prawa użytkowania wieczystego gruntów będących własnością Skarbu Państwa, które w dniu 5 grudnia 1990 r. znajdowały się w posiadaniu PKP i co, do których PKP nie legitymowało się dokumentami o przekazaniu mu tych



gruntów w formie prawem przewidzianej i nie legitymuje się nimi do dnia wykreślenia z rejestru przedsiębiorstw państwowych oraz prawa własności budynków, innych urządzeń i lokali znajdujących się na tych gruntach;

- 3) prowadzenie w I instancji postępowań dotyczących potwierdzenia nabycia, z mocy prawa, z dniem 1 czerwca 2003 r. przez Skarb Państwa prawa własności oraz przez PKP S.A. prawa użytkowania wieczystego gruntów wchodzących w skład linii kolejowych pozostających w dniu 28 lutego 2003 r. we władaniu PKP S.A., nie stanowiących własności Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub PKP S.A. oraz potwierdzenia nabycia wraz z prawem własności budynków, lokali i innych urządzeń znajdujących się na tych gruntach;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach stwierdzenia nabycia, z mocy prawa, przez Polską Agencję Prasową, Polską Akademię Nauk, spółki Polskie Radio i Telewizja Polska, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, huty i instytuty badawcze prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach nabycia przez gminy, z mocy prawa, prawa własności nieruchomości rolnych Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w I instancji w sprawach nabycia z dniem 1 stycznia 1999 r. przez Skarb Państwa lub właściwą jednostkę samorządu terytorialnego prawa własności gruntów pozostających w ich władaniu, a zajętych pod drogi publiczne;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia odszkodowania za nieruchomości wyłączone na podstawie decyzji Wojewody o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej;
- 8) prowadzenie postępowań w zakresie rozstrzygania, jako organ II instancji oraz jako organ wyższego stopnia, w sprawach z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa pozostającymi w użytkowaniu, zarządzie i użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych;
- 9) prowadzenie postępowań dotyczących stwierdzenia nabycia, z mocy prawa, przez uczelnie publiczne prawa własności gruntów Skarbu Państwa pozostających w dniu 1 września 2005 r. w użytkowaniu wieczystym tych uczelni;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie potwierdzania decyzją Wojewody nabycia przez kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe, z mocy prawa, własności nieruchomości, które pozostają w ich władaniu;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie protokolarnego przekazywania Lasom Państwowym w zarząd nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa;

- 12) ocena wniosków złożonych do Komisji (Regulacyjnej do spraw Gmin Wyznaniowych Żydowskich, Regulacyjnej do spraw Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, Regulacyjnej do spraw Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, Międzykościelną) i kompletowanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości będących przedmiotem postępowań oraz uczestnictwo w rozprawach przed tymi Komisjami;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie roszczeń majątkowych zgłoszonych do Wojewody przez Kościół Chrześcijan Baptystów;
- 14) przygotowywanie odpowiedzi w sprawach odwołań od decyzji wydawanych w I instancji przez Wojewodę;
- 15) prowadzenie postępowań w sprawach zakończonych decyzją Wojewody przekazanych przez ministrów właściwych do spraw: budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa; rolnictwa; wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych; Skarbu Państwa, do ponownego rozpatrzenia.

## § 10.

Do zakresu działania **Oddziału Nieruchomości Drogowych** należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji w przedmiocie wywłaszczenia oraz ustalenie odszkodowań za nieruchomości przeznaczone pod drogi publiczne zakwalifikowane do kategorii dróg krajowych i wojewódzkich;
- 2) wydawanie decyzji odszkodowawczych w sprawach wynikających z przepisów o realizacji inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu na obszarze powiatu legionowskiego oraz nowodworskiego;
- 3) stwierdzanie nabycia prawa użytkowania wieczystego, prawa własności budynków i innych urządzeń na rzecz operatora gazociągów przesyłowych Gaz-System S.A.;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wygaśnięcia i ustanowienia trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 5) rozpatrywanie wniosków i przeprowadzanie w pierwszej instancji postępowań w trybie przepisów o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w sprawach ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z realizacją inwestycji;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w I instancji w sprawach nabycia z dniem 1 stycznia 1999 r. przez Skarb Państwa lub właściwą

jednostkę samorządu terytorialnego, prawa własności gruntów pozostających w ich władaniu, a zajętych pod drogi publiczne.

## § 11.

Do zakresu działania **Oddziału Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa** należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków starostów o wyrażenie zgody w sprawach związanych z gospodarką nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa dotyczącymi:
  - a) zbywania nieruchomości (sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, darowizna, zamiana) oraz nabywania nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa,
  - b) bonifikat przy sprzedaży, oddaniu nieruchomości w użytkowanie wieczyste oraz w trwałym zarządzie,
  - c) wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia,
  - d) obciążenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
  - e) zwolnienia z przetargu,
  - f) wyrażania zgody na odstąpienie od odwołania darowizny;
- 2) nadzór nad starostami w sprawach regulowania stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa w zakresie przepisów o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) rozpatrywanie wniosków państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej o wyrażenie zgody na zrzeczenie się trwałego zarządu oraz najem, dzierżawę lub użyczenie nieruchomości;
- 4) rozstrzyganie, jako organ II instancji oraz jako organ wyższego stopnia w sprawach trwałego zarządu przysługującego państwowym jednostkom organizacyjnym do nieruchomości Skarbu Państwa;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki nieruchomościami, wynikających z przepisów o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady;
- 6) realizacja zadań wynikających z przepisów o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz Agencji Mienia Wojskowego, w zakresie dotyczącym lotnisk i lądowisk wojskowych lub ich części;
- 7) rozstrzyganie, jako organ II instancji oraz jako organ wyższego stopnia, w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa.

## § 12.

Do zakresu działania **Oddziału Zwrotu Nieruchomości i Odszkodowań** należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji (rozstrzygnięć) oraz sprawowanie nadzoru w realizowanych przez starostów sprawach dotyczących zwrotu wywłaszczonych nieruchomości;
- 2) prowadzenie w I instancji postępowań dotyczących:
  - a) nieruchomości ziemskich przejętych dekretem PKWN o przeprowadzeniu reformy rolnej,
  - b) aktów własności ziemi,
  - c) zarzutów przejęcia nieruchomości rolnych przez Państwo z naruszeniem prawa,
  - d) nieruchomości Skarbu Państwa przekazanych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
  - e) zasadności przejęcia na rzecz Skarbu Państwa gospodarstw rolnych za rentę i emeryturę;
- 3) wykonywanie zadań organu wyższego stopnia w stosunku do starostów w sprawach:
  - a) przyznawania prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa i zwrotu budynków objętych działaniami dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy,
  - b) badania legalności orzeczeń o odmowie przyznania własności czasowej (obecnie użytkowania wieczystego) w odniesieniu do gruntów Skarbu Państwa,
  - c) dotyczących odszkodowań:
    - za wywłaszczone nieruchomości,
    - za gospodarstwa rolne, które przeszły na własność państwa na podstawie dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na terenie m. st. Warszawy,
    - w związku z nabyciem z dniem 1 stycznia 1999 r. przez Skarb Państwa lub właściwą jednostkę samorządu terytorialnego prawa własności gruntów pozostających w ich władaniu a zajętych pod drogi publiczne,
    - za nieruchomości wydzielone pod drogi publiczne w wyniku podziału nieruchomości na wniosek właściciela;
  - d) zezwoleń na przeprowadzenie inwestycji liniowych i zezwoleń na zajęcie nieruchomości;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji w przedmiocie wywłaszczania i ustalania odszkodowań za nieruchomości przeznaczone pod drogi publiczne zakwalifikowane do kategorii dróg powiatowych i gminnych;

- 5) wydawanie w I instancji decyzji w sprawach wywłaszczenia i ustalania odszkodowań za nieruchomości przeznaczone pod budowę i rozbudowę linii kolejowych w ramach Narodowego Planu Rozwoju;
- 6) prowadzenie postępowań odszkodowawczych za nieruchomości przejęte w trybie przepisów o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustanowienia trwałego zarządu na rzecz zakładającego lotnisko użytku publicznego oraz zarządzającego lotniskiem w trybie przepisów o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego.

### § 13.

Do zakresu działania **Oddziału Komunalizacji** należy :

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w I instancji dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa oraz przekazywania mienia ogólnonarodowego (państwowego) na rzecz właściwych gmin;
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w I instancji dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa oraz przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz powiatów i województw;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w I instancji dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa na własność jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa gruntów znajdujących się w ich władaniu w dniu 31 grudnia 1998 r., niestanowiących ich własności, a zajętych pod drogi publiczne.

### § 14.

Do zakresu działania **Oddziału Ogólnego** należy:

- 1) opracowywanie zbiorczych sprawozdań wewnętrznych;
- 2) planowanie i rozliczanie środków budżetowych przydzielonych do dyspozycji wydziałowi;
- 3) realizowanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych Urzędu, merytoryczny nadzór nad odbiorem operatów szacunkowych oraz innymi sprawami związanymi z wykorzystaniem wycen nieruchomości;
- 4) realizowanie zamówień podlegających wyłączeniu ze stosowania ustawy Prawo

zamówień publicznych, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych Urzędu;

- 5) rozliczanie zrealizowanych umów, w tym:
  - a) analiza dokumentacji przyjęcia ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia,
  - b) rozliczanie wynagrodzenia należnego wykonawcom umów;
- 6) przygotowywanie procedur działania wydziału, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek Urzędu;
- 7) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu informacji, związanych z działalnością wydziału;
- 8) koordynowanie czynności z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz dostępu do informacji publicznej w zakresie zadań wydziału;
- 9) obsługa techniczna wydziału, w tym:
  - a) obsługa sekretarska Dyrektora oraz I i II Zastępcy Dyrektora,
  - b) prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej,
  - c) prowadzenie spraw kadrowych, niezastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych Urzędu,
  - d) zaopatrzenie wydziału w materiały biurowe, sprzęt techniczny;
- 10) prowadzenie wewnętrznego rejestru skarg.

## § 15.

Do zakresu działania **Oddziału Rekompensat** należy:

- 1) prowadzenie postępowań dotyczących potwierdzania w I instancji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) prowadzenie wojewódzkiego rejestru decyzji lub zaświadczeń potwierdzających prawo do rekompensaty, osób którym te prawa przysługują oraz stanu i formy realizacji tych praw oraz współpraca z ministerstwem właściwym do spraw Skarbu Państwa i Bankiem Gospodarstwa Krajowego w powyższym zakresie;
- 3) prowadzenie postępowań nadzwyczajnych w sprawach zakończonych w oparciu o przepisy obowiązujące przed wejściem w życie przepisów o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 16.

Do zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska do spraw Dotacji** należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z finansowania w formie dotacji wydatków bieżących starostw związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości Skarbu Państwa określonych w obowiązujących aktach prawnych i niezastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych, w szczególności:
  - a) współpraca ze starostwami w zakresie planowania i podziału dotacji,
  - b) monitorowanie sposobu i poziomu wykorzystania dotacji;
- 2) planowanie i monitorowanie poziomu realizacji dochodów budżetowych przez starostwa związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości Skarbu Państwa oraz współpraca w tym zakresie z Oddziałem Nadzoru nad Gospodarką Nieruchomościami oraz Oddziałem Przedsiębiorstw Państwowych

## § 17.

Do zakresu działania **Samodzielnych Stanowisk do spraw Analiz Operatów Szacunkowych** należy:

- 1) merytoryczny nadzór nad odbiorem operatów szacunkowych wykonywanych na potrzeby prowadzenia postępowań administracyjnych;
- 2) bieżąca współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi obsługującymi wydział w zakresie wycen nieruchomości;
- 3) analizowanie operatów szacunkowych jako dowodów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w wydziale;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie zasad i procedur związanych z wykorzystaniem operatów szacunkowych w pracy;
- 5) innych spraw wynikających z potrzeb wydziału związanych z wykorzystaniem wycen nieruchomości.

## § 18.

Do zakresu działania **Oddziałów Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości w delegaturach** należy prowadzenie spraw określonych dla wydziału, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w I instancji:
  - a) dotyczących potwierdzenia prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) na podstawie dekretu PKWN o przeprowadzeniu reformy rolnej,

- c) na podstawie przepisów o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - d) dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa oraz przekazywania mienia ogólnonarodowego (państwowego) na rzecz właściwych gmin,
  - e) dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa oraz przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz powiatów i województwa,
  - f) dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa na własność jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa gruntów znajdujących się w ich władaniu w dniu 31 grudnia 1998 r. nie stanowiących ich własności, a zajętych pod drogi publiczne,
  - g) dotyczących stwierdzenia nabycia z mocy prawa na własność gmin, państwowych nieruchomości rolnych nieprzekazanych do dnia 30 czerwca 2000 r., do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, w oparciu o przepisy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
  - h) dotyczących podziałów nieruchomości,
  - i) dotyczących aktów własności ziemi,
  - j) dotyczących zarzutów przejęcia nieruchomości rolnych przez Państwo z naruszeniem prawa,
  - k) jako organ wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydanych przez organ I instancji w sprawach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami z zakresu:
    - zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
    - odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości,
    - wywłaszczenia nieruchomości;
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w II instancji w sprawach określonych przepisami o gospodarce nieruchomościami z zakresu:
- a) wywłaszczenia i odszkodowania,
  - b) zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
  - c) zezwoleń na przeprowadzenie inwestycji liniowych i zezwoleń na zajęcie nieruchomości;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w II instancji w zakresie odszkodowań:
- a) w związku z nabyciem z dniem 1 stycznia 1999 r. przez Skarb Państwa lub właściwą jednostkę samorządu terytorialnego prawa własności gruntów



- pozostających w ich władaniu a zajętych pod drogi publiczne,
- b) za nieruchomości wydzielone pod drogi publiczne w wyniku podziałów nieruchomości na wniosek właściciela,
  - c) za nieruchomości przeznaczone pod drogi powiatowe lub gminne, przejęte z mocy prawa na własność powiatu lub gminy, w trybie przepisów o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 4) przekazywanie lasów i gruntów do zalesienia w zarząd Lasów Państwowych;
  - 5) nadzór nad prowadzonymi przez starostów postępowaniami w zakresie:
    - a) dekretu z dnia 8 sierpnia 1946 r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
    - b) dekretu z dnia 28 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym;
  - 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w I instancji w zakresie odszkodowań w sprawach wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych;
  - 7) współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych i jednostkami samorządowymi w zakresie roszczeń restrywatywacyjnych;
  - 8) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia odszkodowania za nieruchomości wywłaszczone na podstawie decyzji Wojewody o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej;
  - 9) zadania wymienione w pkt 1 lit c, d, e, f, g oraz pkt 2 oddziały realizują na obszarze powiatów określonych w § 50 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, a ponadto:
    - a) Oddział w Ciechanowie – na obszarze powiatu nowodworskiego i miasta Legionowo,
    - b) Oddział w Ostrołęce – na obszarze powiatu wyszkowskiego,
    - c) Oddział w Siedlcach – na obszarze powiatu mińskiego,
    - d) Oddział w Płocku – na obszarze powiatu sochaczewskiego;
  - 10) zadania wymienione w pkt 1 lit c oddziały realizują w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem;
  - 11) zadania wymienione w pkt 1 lit e i f w zakresie orzekania o nabyciu mienia przez województwo na obszarze: m. st. Warszawy i powiatów (grodzkiego, legionowskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego i żyrardowskiego) realizuje Oddział w Ciechanowie;
  - 12) wydawanie decyzji odszkodowawczych w sprawach wynikających z ustawy

o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, jak również stwierdzanie nabycia prawa użytkowania wieczystego, prawa własności budynków i innych urządzeń na rzecz operatora gazociągów przesyłowych Gaz-System S.A. na obszarze:

- a) powiatów: płockiego i sierpeckiego realizuje Oddział w Płocku,
- b) powiatu płońskiego i gminy Nasielsk w powiecie nowodworskim realizuje Oddział w Ciechanowie;

13) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz przyjmowanie korespondencji urzędowej.

## **Rozdział VII**

### **Zasady podpisywania pism i decyzji**

#### **§ 19.**

1. Dyrektor uprawniony jest do podpisywania korespondencji w zakresie realizowanych przez wydział zadań oraz pism i decyzji wynikających z udzielonych przez Wojewodę lub Dyrektora Generalnego upoważnień.
2. W czasie nieobecności Dyrektora do podpisywania korespondencji w zakresie realizowanych przez wydział zadań uprawniony jest I Zastępca Dyrektora, a w razie i jego nieobecności II Zastępca Dyrektora, posiadający stosowne upoważnienia Wojewody lub Dyrektora Generalnego.
3. I i II Zastępca Dyrektora uprawniony jest do podpisywania korespondencji w zakresie spraw realizowanych przez nadzorowane oddziały oraz pism i decyzji w zakresie udzielonych przez Wojewodę lub Dyrektora Generalnego upoważnień.
4. Kierownicy oddziałów oraz pracownicy wykonujący zadania na stanowiskach pracy uprawnieni są do podpisywania pism i decyzji, w zakresie posiadanych upoważnień.

## **Rozdział VIII**

### **Znakowanie spraw**

#### **§ 20.**

1. Znakowanie spraw dokonywane jest w ramach oddziałów i samodzielnych stanowisk pracy, na podstawie wykazu akt, zawierającego symbole liczbowe podzielone na klasy pierwszego, drugiego, trzeciego i czwartego rzędu, hasła i kategorię archiwalną.
2. Znak sprawy zawiera następujące elementy:
  - 1) oznaczenie oddziału;
  - 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
  - 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
  - 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.
3. Oznaczając pismo znakiem sprawy można po znaku sprawy umieścić inicjały prowadzącego sprawę, które dodawane są po oznaczeniu roku, w którym sprawa się rozpoczęła.
4. Poszczególne elementy znaku sprawy oraz inicjały prowadzącego sprawę umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 2 i ust. 3. W oznaczeniu komórki organizacyjnej stosuje się znak rozdzielający minus, a pozostałe elementy znaku sprawy oddziela się kropką, w następujący sposób: SPN-VII.272.1.2014.MB, gdzie:
  - 1) SPN-VII to oznaczenie komórki organizacyjnej – oddziału (w delegaturach zamiast cyfry rzymskiej wpisywany jest symbol literowy oznaczający placówkę zamiejscową);
  - 2) 272 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
  - 3) 1 to liczba określająca pierwszą sprawę rozpoczętą w danym roku w komórce organizacyjnej oznaczonej SPN-VII, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 272;
  - 4) 2014 to oznaczenie roku, w którym się sprawa rozpoczęła;
  - 5) MB to inicjały prowadzącego sprawę.

### Schemat Organizacyjny Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości

