



Warszawa, 24 sierpnia 2022 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.35.2022.HCh

Pani
XXXX XXXX
Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Karczewie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 17-20 maja 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karczewie.

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 11.07.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Weryfikować uprawnienia osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze przed ich zatrudnieniem, aby spełnione były kryteria określone w § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Poprawnie i rzetelnie sporządzać sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statystycznej z realizacji zadania w formie specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.
3. Wydając decyzje administracyjne w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, prawidłowo informować o sposobie wnoszenia odpłatności za świadczone usługi, która zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, powinna być wnoszona

do kasy urzędu gminy do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

4. Dołożyć należytej staranności przy rozliczaniu czasu pracy realizatorów suo oraz zwiększyć nadzór nad realizacją zadania.
5. Dokonać analizy dokumentów księgowych w tym list wynagrodzeń zleceniobiorców, kart pracy oraz decyzji administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze a nadpłatę wynagrodzenia realizatora wraz z odsetkami niezwłocznie wpłacić na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000, z dopiskiem „zwrot za suo za rok 2021” i potwierdzenie przelewu przesać do Wydziału Polityki Społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXX XXXX Burmistrz Karczewa.