



Warszawa, 14 grudnia 2022 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.37.2022.KW

Pan
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grodzisku Mazowieckim

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 16-19 maja 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim. Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana w dniu 18.11.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Poprawnie i rzetelnie sporządzać sprawozdanie z SUO w Centralnej Aplikacji Statystycznej zgodnie ze stanem faktycznym realizowanego zadania oraz objaśnieniami do formularzy sprawozdawczych zamieszczonymi w Centralnej Aplikacji Statystycznej, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zapewnić prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz sprawowanego nadzoru nad bezpośrednimi realizatorami zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/specjalistyczne-uslugi-opiekuncze>, stosownie do art. 110 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Szczegółowo weryfikować uprawnienia osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przed ich zatrudnieniem poprzez analizowanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zgodnie z § 3 ust. 1, ust. 2, ust. 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniające

rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943).

4. W każdym przypadku ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w formie specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b tj. m.in. przyjmować i załączać oświadczenia o stanie majątkowym oraz w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą ustalać sytuację dochodową również w oparciu art. 8 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy o pomocy społecznej.
5. Mając na uwadze przepisy art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 6 ust. 12 oraz art. 17 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej, rzetelnie dokumentować działania w zakresie prowadzonej pracy socjalnej.
6. Ustalać wszystkie okoliczności faktyczne mające wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, w tym możliwość świadczenia pomocy osobom ubiegającym się o wsparcie w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych ze strony osób, o których mowa w art. 103 ust. 1 ustawy, zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 ustawy;
7. Weryfikować i dokumentować możliwości i korzystanie przez klientów suo ze wsparcia z innych systemów w zakresie zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z zapisem w § 2 pkt 5 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
8. Przestrzegać zapisów art. 106 ust. 4 oraz art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej w zakresie przeprowadzania postępowania i sporządzania aktualizacji wywiadu środowiskowego każdorazowo w przypadku zmiany sytuacji osoby lub rodziny przed zmianą decyzji przyznającej świadczenie. W okresie pandemii COVID-19 stosować art. 15o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.).
9. Przed wydaniem decyzji zmieniających decyzje w sprawie zmiany odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze wszczynać z urzędu postępowania administracyjne i zawiadamiać o tym strony stosownie do regulacji zawartej w art. 61 § 4 k.p.a. i art. 10 k.p.a.
10. Ustalając odpłatność na realizowane suo prawidłowo stosować zapisy § 4 ust. 2, ust. 3 oraz ust. 7 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
11. Ustalając wysokość odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze, sytuację dochodową osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc ustalać stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
12. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności prawomocnej decyzji: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX skutkującej nieprawidłowym ustaleniem odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze. W przypadku przeprowadzenia przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze postępowań weryfikacyjnych w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków stron, stosownie do wyników tych postępowań. Poinformować tutejszy

Wydział przesyłając pełną dokumentację w sprawie (decyzje SKO, Ośrodka, dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania).

13. Dokonać analizy kwot i zwrócić ze środków własnych gminy do budżetu wojewody. z tytułu nieprawidłowego naliczenia dochodu rodziny i ustalenia odpłatności polegającej na zastosowaniu niewłaściwych wskaźników do odpłatności w procentach ustalonych od ceny specjalistycznej usługi za godzinę w okresie obowiązywania decyzji XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Zwroty dotacji dokonywanej za 2021 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.
14. Dokonać analizy kwot, które zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi w sprawie XXX powinny być wpłacane przez klienta systematycznie i w określonej wysokości do kasy Urzędu Gminy, a następnie przekazane do MUW. Zaległe należności za 2021 r. wraz z odsetkami należy niezwłocznie wpłacić na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z poważaniem

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Wydział Polityki Społecznej

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/

Do wiadomości:

Pan XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego