



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.46.2022.MT

Warszawa, 14 grudnia 2022 r.

Pani  
XXXX XXXX  
Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
w Słupnie

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 7-15 czerwca 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Centrum Usług Społecznych w Słupnie. Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 18.10.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W dokumencie „Procedury przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie” uwzględnić art. 253 § 3 k.p.a. oraz uaktualnić powyższy dokument o obecną nazwę ośrodka.
2. Podjąć działania zmierzające do wydania przez Wójta Gminy Słupno upoważnienia dla Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, stosownie do art. 110 ust. 8a ustawy o pomocy społecznej w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818).
3. Wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Słupno o wydanie upoważnień dla Kierownika Działu Świadczeń Centrum Usług Społecznych w Słupnie oraz Kierownika Działu Pracy z Jednostką i Rodziną/Organizatora Pomocy Społecznej Centrum Usług Społecznych w Słupnie do wydawania decyzji administracyjnych

w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych z zakresu pomocy społecznej, stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818).

4. Poprawnie i rzetelnie sporządzać sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statystycznej z realizacji zadania w formie specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.
5. Przestrzegać wytycznych wojewody, które są zamieszczone pod adresem: [Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#) dotyczących podpisania karty czasu pracy (podsumowujące zakończony miesiąc) przez osoby świadczące usługi zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
6. Realizować specjalistyczne usługi opiekuńczych na podstawie potrzeb i oczekiwań klienta zgłoszonych podczas wywiadu środowiskowego i zweryfikowanych przez pracownika socjalnego zgodnie z art. 18 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej.
7. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego – art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
8. Prawidłowo wypełniać oświadczenie o stanie majątkowym, które stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).
9. W decyzjach administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze prawidłowo wpisywać zakres usług opisany w zaleceniu lekarskim zgodnie z § 2 ust. 3 pkt a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.).
10. Przestrzegać prawidłowego wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
11. W decyzjach administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze uwzględniać precyzyjną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług oraz określić okres na jaki klient został zwolniony z odpłatności zgodnie z art. 107 § 1 pkt 5 k.p.a.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

## Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń.

W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej