



Warszawa, 23 marca 2023 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.2.2023.MW

Pani  
XXXXXX XXXXXXXX  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sierpcu

#### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 16 stycznia do 26 stycznia 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania. Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią, bez zastrzeżeń, w dniu 14 marca 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Określić aktualny oraz spójny ze statutem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu sposób organizacji i zakres działania ośrodka;
2. Na stanowisku pracownika socjalnego zatrudniać wyłącznie osoby posiadające określone w ustawie kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;
3. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 110 ust. 11 ustawy;
4. Zaprześcić przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych przez osoby nieuprawnione do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;
5. W decyzjach administracyjnych w sprawie zasiłków stałych prawidłowo, jasno i dokładnie uzasadniać przyjęcie konkretnego przepisu jako podstawy prawnej rozstrzygnięcia;
6. Stosować właściwy tryb zmiany/uchylenia decyzji ostatecznej, na mocy której strona nabyła prawo do świadczeń. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa

w art. 106 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 3a-3b ustawy, zmianę/uchylenie decyzji administracyjnej w sprawie zasiłku stałego odnosić do decyzji pierwotnej, a nie do decyzji zmieniającej;

7. Orzekając w przedmiocie zasiłków stałych ustalać wszelkie okoliczności faktyczne mające wpływ na rozstrzygnięcie o uprawnieniach do tych świadczeń, a w szczególności ustalać daty uprawomocnienia się nowych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych po upływie ważności orzeczeń, o którym mowa w art. 15h ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.);
8. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności prawomocnej decyzji: nr XXXXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXX r., w związku z niezgodnym z przepisami prawa rozstrzygnięciem w kwestii zasiłku stałego, wydanym po wygaśnięciu z mocy prawa wcześniejszej decyzji orzekającej o przyznaniu świadczenia i w przypadku przeprowadzenia przez SKO w Płocku postępowania weryfikacyjnego w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków świadczeniobiorcy stosownie do wyniku tego postępowania;
9. W każdym przypadku wszczynania postępowania administracyjnego z urzędu w sprawie zasiłku stałego lub ustalenia opłaty za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej stosować się do postanowień art. 61 § 4 k.p.a.;
10. W decyzjach uchylających decyzje w sprawie zasiłku stałego wskazywać dokładną podstawę prawną uchylecia dotychczasowych decyzji, stosownie do wymogu określonego w art. 107 § 1 pkt 4 k.p.a.;
11. Podjąć działania mające na celu ustalenie daty doręczenia decyzji administracyjnych wydanych w sprawach XXX XXX., XXX XXX. i XXX XXX. tj. decyzji: znak: XXXXXXXXXX z XXXXXXXXXX r., znak: XXXXXXXXXX z XXXXXXXXXX r. i znak: XXXXXXXXXX z XXXXXXXXXX r. i zgromadzić w aktach dokumenty potwierdzające od kiedy przedmiotowe decyzje wywołały skutek prawny;
12. Zobowiązać pracowników socjalnych do ustalania sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentacji, o której mowa w art. 107 ust. 5b ustawy;
13. W przypadku zmiany decyzji w sprawie ustalenia opłaty za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej stosować się do regulacji zawartej w § 8 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. (Dz. U. z 2018 r. poz. 734);
14. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 106 ust. 5, zmianę decyzji administracyjnej w sprawie opłaty za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej odnosić do decyzji pierwotnej, a nie do decyzji zmieniającej;

15. W decyzjach administracyjnych ustalających opłatę za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej stosować się do regulacji zawartej w art. 59 ust. 1 ustawy tj. wskazywać wyłącznie odpłatność, do której wnoszenia zobowiązany jest mieszkaniec dps;
16. W przypadku zmiany dochodu osoby przebywającej w domu pomocy społecznej, decyzję administracyjną w sprawie opłaty za pobyt w dps zmieniać wyłącznie wówczas, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 106 ust. 3b ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO  
Kinga Jura  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:  
Pan XXXXX XXXXXXXX Wójt Gminy Sierpc