



Warszawa, 10 lutego 2023 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.63.2022.HCh

Pani
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prezes Zarządu
Fundacji „Szafirowa”

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 27 września do 7 października 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w prowadzonym przez Fundację „Szafirowa” ul. Franciszka Ryxa 9. 05-505 Prażmów – Zawodne.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli. Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w podpisanym przez Panią protokole kontroli, który do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wpłynął w dniu 26 stycznia 2023 roku.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Na stanowisku kierownika Schroniska w Prażmowie zatrudnić osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Do wykonywania czynności w zakresie świadczonych w Schronisku usług, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki, zatrudnić pracowników stosownie do wymogów określonych w art. 48a ust. 2 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
3. Zapewnić ciągłość i prawidłową realizację usług opiekuńczych świadczonych mieszkańcom Schroniska, określonych w rozporządzeniu w sprawie minimalnych standardów schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz zgodnie

z zawartymi umowami i porozumieniami zawartymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudniać wyłącznie osoby posiadające stosowne kwalifikacje, określone w ustawie o pomocy społecznej.
5. Przestrzegać zapisu art. 48a ust. 2 lit. f ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym mieszkańcami schroniska mogą być jedynie osoby, skierowane do placówki na podstawie decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi albo decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, wydanej przez gminę.
6. Zapewnić mieszkańcom schroniska dostęp do wszystkich usług, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie minimalnych usług świadczonych w schronisku dla bezdomnych, w tym dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz w § 9 ust 2 Regulaminu Organizacyjnego placówki.
7. W celu zapobiegania pogłębianiu się poczucia wykluczenia społecznego mieszkańców Schroniska zapewnić prawidłowy nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem placówki.
8. Zgodnie z § 3 pkt 3 umowy zawieranej z osobami zatrudnionymi w placówce wprowadzić obowiązek dokumentowania działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Schroniska przez osoby świadczące pracę w ramach wolontariatu, z uwzględnieniem daty wykonywania pracy oraz wskazaniem osób, na rzecz których była świadczona, prowadzić ewidencję czasu pracy.

Ponadto, mając na uwadze liczne uchybienia stwierdzone w czasie kontroli proszę o uregulowanie następujących kwestii:

- * W Regulaminie Organizacyjnym zmienić zapisy dotyczące liczby miejsc jaką dysponuje placówka tak, aby były zgodne ze stanem faktycznym, tj. powierzchnią i wyposażeniem jakimi dysponuje jednostka.
- * Podjąć pilne działania w celu dostosowania warunków lokalowych i wyposażenia Schroniska do standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
- * Uzupełnić zapisy w indywidualnych programach wychodzenia z bezdomności dotyczące sposobu oceny stopnia jego realizacji i ewentualnej modyfikacji w przypadku braku postępów w ich realizacji, a także określić sposób dokumentowania realizowanych na rzecz klienta zadań, w tym usług realizowanych w schronisku, terapii określonej w rozporządzeniu.
- * Dołożyć należytej staranności przy gromadzeniu i prowadzeniu dokumentacji klientów, tj. wprowadzić obowiązek gromadzenia dokumentacji w porządku chronologicznym,

umieszczać na dokumentach datę ich sporządzenia, w tym datę sporządzenia indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.

*Wprowadzić obowiązek transparentnego dokumentowania pracy świadczonej w ramach wolontariatu przez pracownika socjalnego, w celu wyeliminowania wątpliwości, które zadania wykonywał jako osoba zatrudniona w GOPS w Prażmowie, a które w ramach wolontariatu.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXXXXXXXXXXXX

Starosta Piaseczyński