



Warszawa, 23 listopada 2022 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.76.2022.MW

Pani  
XXXXXX XXXXXX  
Kierownik  
Dziennego Domu „Senior+”  
w Drobinie

#### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w okresie od 20 września 2022 r. do 30 września 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Dziennym Domu „Senior+” w Drobinie, z siedzibą przy ul. ul. Rynek 39, zwanym dalej Domem. Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie placówki „Senior+”. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią, bez zastrzeżeń, w dniu 21 listopada 2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania zmierzające do określenia przez jednostkę samorządu terytorialnego, na terenie której funkcjonuje Dzienny Dom „Senior +” w Drobinie, kwalifikacji pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach tej placówki, stosownie do postanowień rozdziału IV.2. programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 ustanowionego uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r., zwanego dalej programem;
2. Podjąć działania mające na celu zatwierdzenie przez burmistrza miasta i gminy Drobin regulaminu organizacyjnego Domu oraz kryteriów uczestnictwa seniorów w zajęciach

organizowanych w Dziennym Domu „Senior+” w Drobinie, zgodnie z treścią § 6 ust. 1 i ust. 2 statutu Domu;

3. W regulaminie organizacyjnym Domu wskazać właściwe przepisy określające przedmiot i zasady działania ośrodka wsparcia;
4. Podjąć działania ukierunkowane na dostosowanie pomieszczeń Domu do standardów lokalowych określonych w rozdziale IV.2. programu w zakresie ich przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych;
5. Zapewnić minimalny poziom zatrudnienia pracowników, których zatrudnienie jest obligatoryjne i określone ilościowo, to jest co najmniej 1 pracownika na 15 seniorów, stosownie do postanowień rozdziału IV.2. pkt 5 programu;
6. Zatrudnić pracowników Domu na stanowiskach pracy określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960) zgodnie z kwalifikacjami uprawniającymi do zatrudnienia na określonych stanowiskach pracy;
7. Podjąć działania mające na celu prawidłowe zatrudnienie Pani kierownik, zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem Domu;
8. W przekazywanych wojewodzie sprawozdaniach z trwałości realizacji zadania publicznego, pn.: „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior+”, wykazywać zgodne ze stanem faktycznym dane dotyczące frekwencji na zajęciach prowadzonych w Domu.

Jednocześnie zobowiązuję Panią kierownik do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXXX XXXXXX  
Burmistrz Miasta i Gminy Drobin