



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.84.2022.MT

Warszawa, 25 kwietnia 2023 r.

Pani
XXXX XXXX
Dyrektor
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Izabelinie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 24 do 27 października 2022 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Dziennym Domu „Senior+” w Izabelinie. Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie Dziennego Domu „Senior +” w Izabelinie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 17 stycznia 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W odniesieniu do zatrudnienia Kierownika Dziennego Domu „Senior+” przestrzegać zapisów art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
2. Przy zatrudnieniu pracownika na stanowisku młodszy opiekun w Dziennym Domu „Senior+” przestrzegać zapisów rozporządzenia rady ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960).
3. Przestrzegać norm zatrudnienia określonych w punkcie IV.2 Programu Wieloletniego Senior+ (minimalny standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior+” to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy, lub instruktor terapii, lub pielęgniarka w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka).

4. W umowach zlecenie zawartych ze specjalistami wykonującymi usługi w Dziennym Domu uwzględnić zapisy dotyczące zobowiązania realizatorów do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz zapisy dotyczące ochrony danych osobowych osób korzystających z pomocy ośrodka, w tym nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym - zgodnie z art. 100 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Mając natomiast na uwadze, przekazany przez zastępcę dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie, dyplom uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej przez Panią XXXX XXXX z dnia 16 kwietnia 2023 r., potwierdzający posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z zapisem art. 122 ustawy o pomocy społecznej, odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego w tym zakresie.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pani XXXX XXXX - Wójt Gminy Izabelin