



Warszawa, 23 marca 2023 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.8.2023.AK

Pani
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Rusinowie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 31 stycznia i 1 lutego 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rusinowie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 02.03.2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Uporządkować zapisy regulaminu organizacyjnego oraz dostosować go do obowiązującego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rusinowie.
2. Podjąć działania mające na celu uporządkowanie treści upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych dla innej osoby podczas Pani nieobecności, mając na uwadze treść art. 110 ust. 8 ustawy.

3. Zapewnić prawidłową organizację pracy ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z normami określonymi w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
4. W przypadku wszczynania postępowania z urzędu przestrzegać art. 61 § 4 K.p.a. w związku z art. 63 K.p.a., zgodnie z którym o wszczęciu postępowania z urzędu należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie.
5. Zwiększyć nadzór nad rzetelnością sporządzania przez pracowników socjalnych protokołów przyjęcia ustnego wniosku o pomoc mając na uwadze zasady praworządności i prawdy obiektywnej, wyrażone w przepisach art. 6 i art. 7 K.p.a. oraz art. 76 § 1 K.p.a.
6. Przestrzegać terminu przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego określonego w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2021.893).
7. W przypadku złożenia przez osobę wniosku o przyznanie zasiłku stałego wraz z wymaganą dokumentacją oraz potwierdzeniem złożenia wniosku o przyznanie świadczenia uzależnionego od niezdolności do pracy albo wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności stosować się do zapisów art. 106 ust. 7 - 11 ustawy o pomocy społecznej.
8. Rzetelnie ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b, w tym zaświadczeń urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku albo oświadczeń klientów złożonych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Rzetelnie weryfikować czy świadczeniobiorcy zasiłków stałych nie posiadają uprawnień i nie pobierają świadczeń emerytalno-rentowych, występując do ZUS i KRUS z wnioskami o podanie odpowiednich informacji.
10. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego stosownie z art. 119 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 12 oraz 17 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.
11. W każdym przypadku podejmować z urzędu działania mające na celu ustalenie, czy osoby zobowiązane do alimentacji są w stanie świadczyć pomoc finansową na rzecz stałych zasiłkobiorców zgodnie z art. 107 ust. 1 w związku z art. 106 ust. 4 ustawy oraz ogólną zasadą pomocniczości świadczeń z pomocy społecznej lub jednoznacznie podawać w wywiadzie środowiskowym informacje o braku osób zobowiązanych do alimentacji.
12. Zatwierdzać plan pomocy w wywiadach środowiskowych oraz ich aktualizacjach podpisem, datą i pieczęcią imienną z podaniem stanowiska.

13. Wydając decyzje administracyjne przestrzegać terminów określonych w art. 35 K.p.a. O każdym przypadku niezatawienia sprawy w terminie zawiadamiać strony podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin zatawienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia stosownie do art. 36 K.p.a.
14. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością zawierając w nich wszystkie elementy wymienione w art. 107 § 1 i § 3 K.p.a., tj.:
 - a) prawidłowo wskazywać organ administracji publicznej, tj. Wójta Gminy Rusinów,
 - b) precyzyjnie powoływać podstawę prawną, w której zostaną powołane wszystkie przepisy prawne mające zastosowanie w danej, indywidualnej sprawie,
 - c) formułować i zapisywać rozstrzygnięcie decyzji w taki sposób, by nie było wątpliwości, czego ono dotyczy oraz jakie uprawnienia zostały stronie przyznane lub uchylone i na jaki okres,
 - d) wskazywać uzasadnienie faktyczne odnoszące się do konkretnych sytuacji, wynikających z akt sprawy (na podstawie szczegółowych okoliczności faktycznych i zgromadzonych materiałów) oraz uzasadnienie prawne, zawierające wyjaśnienie podstawy prawnej,
 - e) zawierać pełne pouczenie strony uwzględniając zapisy określone w art. 127a K.p.a. oraz pouczenie o obowiązkach świadczeniobiorcy wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
15. Zmieniać decyzje, na mocy których strony nabyły prawo do świadczeń z systemu pomocy społecznej zgodnie z art. 155 K.p.a. lub art. 163 K.p.a., tj. wyłącznie w odniesieniu do decyzji pierwotnych.
16. Przeprowadzać aktualizację sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób korzystających ze stałej pomocy zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
17. Przestrzegać zapisów art. 46 § 1 K.p.a. w zakresie doręczania pism ze wskazaniem daty doręczenia.
18. Rzetelnie i terminowo przekazywać sprawozdania w Centralnej aplikacji Statystycznej stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX, Wójt Gminy Rusinów