

**OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY/NIEODPŁATNYM PRZEKAZANIU/DAROWIŹNIE
ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
ZNAJDUJACYCYH SIĘ W ZARZĄDZIE WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, zgodnie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.) zwanym dalej rozporządzeniem, informuje, że posiada - uznane przez Komisję oceniającą w protokole z dn. 18 maja 2023 roku za zużyte - składniki rzeczowe majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego znajdujące się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego. Wykaz przedmiotowych składników został określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. Zagospodarowanie ocenionego asortymentu, obejmuje następujące tryby:

- a) sprzedaż,
- b) nieodpłatne przekazanie oraz darowiznę - w szczególności uwzględniające potencjalną ofertę potrzeb zgłoszonych przez jednostki sektora finansów publicznych, zgodnie z § 2a ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia - o ile nie dojdzie do skutku sprzedaż.
- c) dokonanie darowizny innym jednostkom, w tym fundacjom lub organizacjom pożytku publicznego, zgodnie z § 2a ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia - o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników z zastosowaniem ww. sposobów,
- d) likwidację składników, jeżeli nie zostaną zagospodarowane w wyżej określonych trybach.

Wymienione w załączniku nr 1 składniki mogą być sprzedane za cenę nie mniejszą niż wartość szacunkowa wskazana w tym załączniku. W przypadku zgłoszenia się kilku oferentów do zakupu tego samego składnika w ilości całkowicie wyczerpującej oferowaną w załączniku nr 1 do ogłoszenia ilość, decydującą przesłanką przy wyborze oferenta będzie najwyższa cena zaproponowana za te składniki przez jednego z tych oferentów. Gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku, pomiędzy tymi oferentami Mazowiecki Urząd Wojewódzki może przeprowadzić dodatkowo aukcję. Warunkiem nabycia składnika rzeczowego majątku ruchomego przez nabywcę jest uiszczenie ceny nabycia.

Termin i tryb składania ofert na zakup składników: do dn. 14 czerwca 2023 roku, drogą mailową

na adres: wbzk@mazowieckie.pl

Miejsce i termin przeprowadzenia sprzedaży: Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy i Obrony Cywilnej, ul. Główna 10, 05-650 Nowe Grobice. Termin sprzedaży zostanie ustalony po zgłoszeniu się oferenta.

Miejsce, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku ruchomego: Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy i Obrony Cywilnej, ul. Główna 10, 05-650 Nowe Grobice.

Jednostki organizacyjne/organy lub osoby fizyczne zainteresowane kupnem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania),
- b) natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres i siedzibę,
- c) wykaz składników majątku objętych ofertą,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- e) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku,
- f) telefon kontaktowy.

2. Jednostki organizacyjne określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem przedmiotowych składników w trybie nieodpłatnego przekazania (na czas oznaczony lub nieoznaczony), mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, nazwę składnika majątku wraz z uzasadnieniem,
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

3. Podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia, zainteresowane pozyskaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w trybie darowizny mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie

- odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
 - e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnoszący o darowiznę,
 - f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Decyzję w przedmiocie przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego poszczególnym wnioskodawcom podejmie Wojewoda Mazowiecki. O podziale składników rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody decydować będą preferencje wynikające z zastosowanego trybu ich zagospodarowania, określonego w pkt. 1 oraz kolejność zgłaszanych wniosków i uzasadnienie potrzeb wykorzystania składnika majątku przez wnioskodawcę.

Warunkiem przekazania jest ich odbiór na własny koszt i w wyznaczonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie terminie.

Informacji o stanie technicznym składników udziela pan Daniel Samoraj tel. 723 996 072, 698 185 119, email: dsamoraj@mazowieckie.pl

Wnioski o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku oraz dokonanie darowizny, należy złożyć w terminie do dnia 20 czerwca 2023 roku w formie skanu na adres email: wbzk@mazowieckie.pl

4. Składniki zagospodarowane w trybie sprzedaży, nieodpłatnego przekazani i darowizny nie podlegają zwrotowi.

Wojewoda Mazowiecki nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wynikające ze sposobu wykorzystania sprzedanych/nieodpłatnie przekazanych/darowanych składników wnioskodawcom.

Informacja opublikowana została na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Załącznik nr 1 - Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego znajdujących w zarządzie Wojewody Mazowieckiego

Załącznik nr 2 - Wzór oferty na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego Wojewody Mazowieckiego

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego.

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla osób realizujących sprawy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie