

Miejscowość, data

.....
Nazwa jednostki

.....
Siedziba

.....
Pełny adres jednostki

Pan

.....
**Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie**

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

Zgodnie z § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 998 z póź. zm.) w związku z ogłoszeniem na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia, składam wniosek o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego tj.

.....
(lp./nazwa składnika, nr inwentarzowy/indeks/ilość)

.....
Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego

Oświadczam również, że darowany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki)