

Warszawa, 07 czerwca 2023 r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Informatyki
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Nr sprawy: BI-III.2635.1.18.2023

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą 1 szt. wysokowydajnego skanera dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie wykonane **do dnia 30.06.2023 r.**
- 2) W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.
- 3) warunki płatności:
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru.
Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 21 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie **do 14.06.2023 r. do godziny 13.00**, drogą e- mailową na adres: **k.grzybowska@mazowieckie.pl**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

brak wymaganych załączników

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Karolina Grzybowska, nr tel. (022) 695-64-97, adres email: **k.grzybowska@mazowieckie.pl**
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) wzór umowy
- 2) specyfikacja techniczna zamówienia
- 3) formularz ofertowy

łączę wyrazy szacunku i poważania

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Łukasz Plaskot

Koordinator Biura Informatyki
Oddziału Serwisu Informatycznego
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/