

UMOWA NR

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, kod pocztowy: 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON: 013272620, w imieniu którego działa - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia (załącznik nr 1), zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (załącznik nr 2), REGON:, NIP:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie dwóch sztuk urządzeń do niszczenia dokumentów, zwanych dalej „urządzeniami”, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej w Radomiu, zwanej dalej „Użytkownikiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzeń, wskazanych w ust. 1, do siedziby Placówki Straży Granicznej w Radomiu, przy ul. Lubelska 158, 26-603 Radom, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową oraz przeniesienia jego własności, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonych urządzeń i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - 1) sprzedaży i dostawy urządzeń w miejsce wskazanym przez Zamawiającego i Użytkownika,
 - 2) zapewnienia usług serwisowych w ramach gwarancji w trybie 24/7/365,
 - 3) wykonania przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta. Wykonawca przedstawi harmonogram nieodpłatnych, wymaganych przez producenta przeglądów w okresie zaoferowanej gwarancji, o której mowa w § 4 ust. 1, przy czym koszty przeglądów przedstawione w ofercie Wykonawcy, muszą obejmować także wymianę części i podzespołów, których wymiana będzie konieczna dla prawidłowego ich funkcjonowania w okresie gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia są fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku, dotychczas nieużytkowane i nierekondycjonowane, co zostanie potwierdzone deklaracją producenta, oraz zostaną dostarczone w nienaruszonym stanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty w języku polskim:

- 1) odpowiednią i kompletną dokumentację techniczną obu urządzeń,
 - 2) instrukcję obsługi dla Użytkownika w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 3) indywidualną książkę lub kartę gwarancyjną urządzeń, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wpisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzeń (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tych urządzeń).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 2 REALIZACJA I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 20 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail o dokładnym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia urządzeń Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego urządzeń i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego urządzeń. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do odbioru końcowego urządzeń są: (imię i nazwisko), tel. (22), e-mail:, (imię i nazwisko), tel. (22), e-mail: Ze strony Użytkownika osobami upoważnionymi do odbioru końcowego urządzeń są: (imię i nazwisko), tel. (22), e-mail:, (imię i nazwisko), tel. (22), e-mail:
4. Odbiór końcowy urządzeń odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu przez Wykonawcę urządzeń celem stwierdzenia:
 - 1) ich zawartości asortymentowej i ilościowej oraz zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do umowy,
 - 2) sprawności technicznej jego poszczególnych elementów,
 - 3) zgodności numerów umieszczonych na obudowie urządzeń z zapisami w indywidualnej karcie/książce gwarancyjnej tych urządzeń.
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i Użytkownikowi spełnienie wszystkich wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do umowy.
6. Odbiór końcowy urządzeń zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego urządzenia (załącznik nr 5), zawierającym datę dostawy i uruchomienia urządzeń, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie określonym w ust. 4.
7. Przedstawiciel Wykonawcy, inny niż wskazany w § 8 ust. 6, biorący udział w odbiorze końcowym urządzeń, będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia, wystawione przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
8. W wypadku ujawnienia podczas odbioru wad któregośkolwiek z urządzeń Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do dostarczenia urządzeń wolnych od wad lub do usunięcia w tym terminie wad.
9. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, iż dostarczone któregośkolwiek z urządzeń jest niekompletne, nie spełnia wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub posiada wady/usterki, Zamawiający może:
 - 1) żądać uzupełnienia braków bądź usunięcia niezgodności lub wad/usterek wyznaczając termin na ich usunięcie. Uzupełnienie stwierdzonych braków przedmiotu umowy bądź usunięcie

- nieprawidłowości lub wad/usterek będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń;
- 2) odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca uchyła się bądź nie zdoła uzupełnić stwierdzonych braków lub usunąć niezgodności lub wad/usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Odpowiedzialność za urządzenia przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego urządzeń bez zastrzeżeń.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT **zł** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT.
11. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio

na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową lub ustaleniami członków konsorcjum, o ile dotyczy.

12. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w ust. 7, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę, o ile dotyczy.
13. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego urządzeń bez zastrzeżeń.
2. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
3. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego lub Użytkownika drogą elektroniczną na adres e-mail:
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 3 reklamacji/awarii lub usterki/wady któregośkolwiek z urządzeń, Wykonawca przystąpi do jej usunięcia najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca dokona naprawy i wymiany w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia awarii lub usterki/wady. Przy poważniejszych naprawach, wymagających oczekiwania na dostawę części, termin usunięcia awarii lub usterki/wady może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego. Za rozpoczęcie biegu naprawy przyjmuje się dzień rozpoczęcia prac naprawczych przy urządzeniu/urządzeniach.
5. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia/urządzeń na fabrycznie nowe, a w wypadku ich braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach nie gorszych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać do Zamawiającemu. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
7. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 1, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 1.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

§ 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku dostarczenia któregokolwiek z urządzeń przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nieprawidłowości lub nie usunie wad/usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 8 umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy i nie uruchomi urządzeń w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w uzupełnieniu braków lub usunięciu niezgodności lub wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w terminie określonym w § 2 ust. 9 pkt 1 umowy;
 - 4) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

4. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik 6 do umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim żadnych prac związanych z realizacją umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W wypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w § 2 ust. 2, § 3 ust. 7, § 4 ust. 9 i § 8 ust. 6, w tym wypadku każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., adres email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., adres email:
 - 3) ze strony Użytkownika:, tel., adres email:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia nr ... z dnia ...
2. Załącznik nr 2 – odpis z KRS/CEIDG
3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – wzór Protokołu odbioru końcowego urządzenia
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostarczenie dwóch sztuk urządzeń do niszczenia dokumentów, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej w Radomiu.

Ogólny opis minimalnych parametrów i funkcjonalności, które powinny posiadać urządzenia do niszczenia dokumentów	
Lp.	Wymagania ogólne
1.	urządzenia muszą być fabrycznie nowe, dotychczas nieużytkowane, nierekondycjonowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 r. (potwierdzone deklaracją producenta), kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
2.	możliwość niszczenia dokumentów w sposób szybki i skuteczny, z zachowaniem zasad ochrony danych i innych informacji służbowych
3.	wielkość ścinki max. 2 x 15 mm
4.	poziom bezpieczeństwa (DIN 66399) P-5/T-4/O-3
5.	ilość jednorazowo niszczonej kartek (A4/ 80g) min. 20 szt.
6.	szybkość cięcia min. 33 mm/s
7.	możliwość zniszczenia: dokumentów ze zszywkami, małymi spinaczami, kart poliwęglanowych, płyt CD/DVD
8.	pojemność kosza powyżej 120 l
9.	automatyczny start/stop
10.	funkcja cofania i eliminowania zacięć
11.	zabezpieczenie przed przegrzaniem
12.	czas pracy ciągłej min. 30 min.
13.	poziom głośności na biegu jałowym max. 65 dB
14.	optyczny wskaźnik napelnienia kosza / wyjątego kosza
15.	wyświetlacz LED - wskazujący włączoną funkcję niszczarki
16.	wyjmowany pojemnik na ścinki
17.	uchwyty ułatwiające przenoszenie niszczarki
18.	podajnik automatyczny lub szuflada na niszczone dokumenty na min. 250 kartek (80g)
19.	szerokość szczeliny wejściowej co najmniej 305 mm
20.	obudowa na kółkach z blokadą
Lp.	Warunki gwarancji, serwis
1.	Okres gwarancji na urządzenie min. 24 miesiące
2.	Gwarancja na sekcję tnącą min. 20 lat
3.	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych nieodpłatnych w okresie trwania gwarancji w terminach zgodnych z wymaganiami producenta według przedstawionego harmonogramu przeglądów, przy czym koszty przeglądów przedstawione w ofercie Wykonawcy, muszą obejmować także wymianę części i podzespołów, których wymiana będzie konieczna dla prawidłowego ich funkcjonowania w okresie gwarancji.
4.	Serwis 24/7/365 (podać dokładny adres wraz z numerem telefonu, adres e-mail)
5.	Przyjazd serwisu i naprawa po zgłoszeniu awarii (e-mail) w okresie gwarancyjnym zostanie wykonana nieodpłatnie w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia awarii lub usterki/wady.
Lp.	Instrukcje i certyfikaty
1.	urządzenia posiadają certyfikat CE
2.	odpowiednią dokumentację techniczną urządzenia
3.	instrukcję obsługi w języku polskim (wersja papierowa i elektroniczna)

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia 2023 r.

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

UŻYTKOWNIK:

Placówka Straży Granicznej w Radomiu
ul. Lubelska 158, 26-603 Radom

W dniu 2023 r. dokonano/nie dokonano odbioru dwóch urządzeń do niszczenia dokumentów (marka i model), z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej w Radomiu. Zamówienie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim a

Wartość zamówienia: zł brutto (słownie: złotych 00/100)

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
2. dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania;
3. przedmiot dostawy jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zastrzeżenia/uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....

Zamawiający/Użytkownik końcowy

.....

.....

PRZETWZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.